

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Предпринимательское право. Коммерческое право

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 09.06.2025

1. Общие сведения о практике.

Цель ознакомительной практики – получение первичных умений и навыков в профессиональной сфере.

Задачи практики:

- ознакомиться с организацией юридической деятельности по месту прохождения практики;

- изучить законодательство, документацию, стандарты, нормы и правила, применяемые при решении профессиональных задач в организации;

- изучить формы деловой коммуникации, на основе которых сотрудники организации строят взаимодействие в процессе юридической деятельности.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их

решения.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, особенности правоприменительной практики в области предпринимательского и коммерческого права.

Уметь: -анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, проводить анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности.

Владеть: -навыками анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Характеристика организации юридической деятельности по месту прохождения ознакомительной практики. По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации.

№ п/п	Краткое содержание
2	Изучение законодательства, документации, стандартов, норм и правил, применяемых при решении профессиональных задач в организации. Изучение форм деловой коммуникации, на основе которых сотрудники организации строят взаимодействие в процессе юридической деятельности. 1) Учебная практика в адвокатских образованиях: Обучающийся обязан: –ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); –присутствовать при проведении адвокатом приема граждан. –собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. 2) Учебная практика в коммерческих организациях: Обучающийся обязан: –ознакомится с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; –изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации; –собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. 3) Учебная практика в профильных и иных организациях: Обучающийся обязан: –ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; –изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации; –собрать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. 4) Учебная практика на базе кафедры: Обучающийся обязан: –выполнять задания руководителя практики по подготовке к занятиям (тренингам), мастер-классам в соответствии с программой курса; -собрать информацию, необходимую для выполнения заданий на занятиях (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса; -посещать занятия (тренингах), мастер-классах в соответствии с программой курса; -выполнить индивидуальное задание руководителя практики соответствии с программой курса.

№ п/п	Краткое содержание
3	Организационное занятие. разъяснение цели и задач практики, требований к заполнению отчета по практике, порядка представления отчета на кафедру, сроков и порядка защиты практики, выдача индивидуальных заданий прохождения практики.
4	Инструктаж по технике безопасности в организации.
5	Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета.
6	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете обучающегося.
7	Защита отчета по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533111 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
2	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544336 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
3	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров : учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12554-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542671 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст : электронный
4	Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том I. Понятие. История. Изучение : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 703 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15678-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544809 (дата обращения: 09.06.2025). — Текст :

		электронный
--	--	-------------

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

А.А. Чеботарева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова