

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы специалитета  
по специальности  
40.05.02 Правоохранительная деятельность,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 750116  
Подписал: заведующий кафедрой Борисов Андрей  
Викторович  
Дата: 05.07.2023

## 1. Общие сведения о практике.

Цель ознакомительной практики является освоение компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- закрепление теоретических знаний и приобретение навыков по компетенциям, установленным в учебном плане;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ;

**ОПК-2** - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия ;

**УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни ;

**УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ;

**УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; - систему органов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере юриспруденции;

**Уметь:** - применять понятия с чётко определённым содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии; - правильно составлять и оформлять юридические документы;

**Владеть:** -навыками по компетенциям, установленным в учебном плане; -навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; -работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; -юридической терминологией, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками анализа различных правовых и экономических явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

| №<br>п/п | Краткое содержание                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | Вводное занятие, инструктаж по технике безопасности.         |
| 2        | Инструктаж по подготовке и формулировке отчета.              |
| 3        | Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. |

| №<br>п/п | Краткое содержание                                                                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4        | Изучение деятельности структурного подразделения.                                       |
| 5        | Сбор материалов для выполнения индивидуального задания по практике.                     |
| 6        | Обработка и систематизация материала.                                                   |
| 7        | Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. |
| 8        | Размещение отчета по практике в личном кабинете обучающегося.                           |
| 9        | Защита отчета по практике.                                                              |

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                    | Место доступа                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с.                                                                                                               | Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474336">https://urait.ru/bcode/474336</a>  |
| 2        | Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с.                                                                             | Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450849">https://urait.ru/bcode/450849</a>  |
| 3        | Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 262 с.                                                                 | Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468703">https://urait.ru/bcode/468703</a>  |
| 4        | Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5.                                                                     | Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/473531">https://urait.ru/bcode/473531</a>  |
| 5        | Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 329 с.                                                                                                             | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468859">https://urait.ru/bcode/468859</a> |
| 6        | Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474529">https://urait.ru/bcode/474529</a> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беяева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. | Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469709">https://urait.ru/bcode/469709</a> |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

О.А. Антонов

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиПД

А.В. Борисов

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова