

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Ознакомительная практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики являются получение общих знаний о работе современных организаций и системе управления персоналом в них.

Задачами ознакомительной практики являются:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- развитие способности к проведению аналитической работы;
- умение применять методы проведения исследований в системе управления персоналом;
- развитие навыков по поиску, анализу, структурированию и презентации информации, анализу научных публикаций по определенной теме исследования;
- получение навыков использования современных информационных технологий в осуществлении исследовательской деятельности.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в

структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

- применять методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации организовывать свою учебную и трудовую деятельность;
- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач;
- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- осуществлять деятельность по обеспечению персоналом;

- методы оценки персонала;
- применять полученные теоретические знания для анализа управления человеческими ресурсами с применением актуальных цифровых технологий

Знать:

- знать методы обработки информации;
- планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;
- основы планирования, поиска, отбора и подбора персонала;
- информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности, особенности использования цифровых технологий применительно к управлению персоналом;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
- основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей;
- основные методы и инструменты оценки персонала;
- (на промежуточном уровне) экономическую, организационную, управленческую, социологическую и психологическую теории;
- методику поиска нормативных и правовых документов для использования в своей профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками применения российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- навыками обработки статистическую и иную информацию для решения задач в области управления персоналом;
- навыками администрирования процессов и документооборота обеспечения персоналом с применением современных цифровых технологий;
- основными технологиями оценки персонала;
- основными методами управления человеческими ресурсами;
- механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий;
- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта;
- методами организации конструктивного социального взаимодействия;
- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;

- недискриминационными и конструктивными способами взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588625 (дата обращения: 28.04.2026).
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21977-7	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590785 (дата обращения: 28.04.2026)

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

В.И. Смагина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян