

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственное управление и
противодействие коррупции в транспортной
отрасли

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 18.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики являются:

-изучение и анализ теоретических и практических проблем национальной безопасности и противодействия коррупции и нахождение путей их разрешения;

-закрепление и углубление теоретической подготовки магистров; обеспечение связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся;

-приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-выработка у обучающихся целостной системы ключевых управленческих компетенций по обеспечению различных видов безопасности, а также применению правовых положений о противодействии коррупции в рамках реализации антикоррупционных мер в государственном секторе.

Ознакомительная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» соответствующих направлению обеспечения национальной безопасности и противодействия коррупции, на которую ориентирована образовательная программа.

Задачи практики:

-получение практических знаний о видах профильной подготовки магистров по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (профиль – Государственное управление и противодействие коррупции в транспортной отрасли);

-выработка способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

-приобретение практических навыков подготовки документов в системе государственного управления;

-ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;

-привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;

-овладение основными формами изложения научного материала в виде

тезисов, докладов, статей и т.д.;

-формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;

-формирование таких личностных качеств, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;

ПК-2 - Способен находить и принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях;.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;
- основы организационно-управленческих решений в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях

Уметь: -определять основные приоритеты и направления государственной политики по организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;
-принимать организационно-управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях

Владеть: - навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в области организационно-правовому обеспечению различных видов безопасности и противодействия коррупции;
-навыками принятия организационно-управленческих решений в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе в кризисных ситуациях.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>определяются места прохождения магистрами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.</p> <p>До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.</p> <p>На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.</p> <p>В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от органа власти, в которой он проходит практику.</p>
2	<p>Основной этап</p> <p>включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.</p> <p>При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняет поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.</p> <p>При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от органа власти также оставляет отзыв о работе практиканта.</p>

№ п/п	Краткое содержание
3	<p>Заключительный этап.</p> <p>По итогам практики студенты представляют на кафедру «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)</p> <p>Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов; -контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий; -консультирует магистров по вопросам составления отчетов; -изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе магистров; -изучает уровень подготовки каждого магистра, его отношение к работе; -организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре. <p>-Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий магистров; -помощь в подготовке работы магистров на весь период практики; -контроль за ходом практики магистров; -помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике; -оформление отзывов о прохождении практики магистров. <p>В отзыве необходимо отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> -полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; -степень подготовленности магистров к выполнению должностных обязанностей; -знание магистрами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы; -умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности; -организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень; -оценку за практику. <p>В период прохождения учебной практики магистры обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> -своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561665 (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный
2	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586628 (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный
3	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588723 (дата обращения: 08.06.2026). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Т.И. Сустина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

И.В. Киселевич