

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Ознакомительная практика**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической  
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 20.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Целью ознакомительной практики является формирование компетенций в соответствии с самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа "Управление социально-экономической сферой " ; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на 1 и 2 курсах; приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование знания социальных норм, предъявляемые к результатам управленческой деятельности;
- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой управленческой деятельности;
- формирование умений организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- овладение методической работой с первоисточниками материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики
- овладение навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-52** - Способен проводить прикладные исследования (мониторинг, анализ, прогнозирование) в цифровой среде с использованием математической статистики специализированных информационно-аналитических систем и методов цифрового анализа и обработки данных для обоснования управленческих решений в предметной области профессиональной деятельности;

**ПК-55** - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности;

**ПК-56** - Способен осуществлять эффективную профессиональную коммуникацию, включая деловое общение, публичные коммуникации с гражданами, партнёрами и общественностью, а также использовать иностранный язык в объёме, достаточном для выполнения служебных задач во взаимодействии с иностранными контрагентами, при работе с иностранными инвестициями и международными партнёрами в сфере социальной работы, занятости населения, ГЧП и инвестиционных проектов;

**ПК-60** - Способен на основе системного понимания теории и механизмов современного государственного управления, экономики общественного сектора, безопасности институтов власти, а также

инструментов публичной политики и комплаенса разрабатывать и обосновывать управленческие решения в области социально-экономического развития, социальной, демографической политики и регулирования рынка труда, обеспечивая их соответствие национальным целям развития, законность и публичную легитимность.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** социальные нормы, предъявляемые к результатам управленческой деятельности; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

-основные процессы и принципы групповой динамики;

**Уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

эффективно организовывать групповую работу для решения профессиональных задач;

**Владеть:** навыками реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль), а также навыками принятия решений.

методами постановки и реализации управленческих задач. современными технологиями организации групповой работы

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	1 Этап . Подготовительный 1. Получение индивидуального задания на учебную практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.
2	2 Этап. Основной 1.Изучение нормативной и локальной документации, отражающей профиль выполняемой работы. 2.Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. 3. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения
3	3 Этап . Заключительный 1. Анализ и обработка собранной информации. 2. Заполнение аттестационной книжки студента 3. Составление отчета по результатам прохождения практики. 4. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 5. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Теория менеджмента [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Лапыгин Ю.Н. Книга М.: Кнорус, 2016. - 316 с.ЭБС ВООК – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	
2	Менеджмент: управление организационными системами [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Шеметов, П. В. Книга М.: Омега-Л, 2013. - 407 с.ЭБС IBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a>	
3	Теория менеджмента [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие Тодошева С.Т. Книга М.: Кнорус, 2013. - 214 с. Библиотека РОАТЭБС ВООК – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	
1	Менеджмент [Текст] : учебник / Е. Л. Маслова. - Электрон.текстовые дан. Е. Л. Маслова Книга Москва : Дашков и К, 2015. - 336 с.ЭБСИBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a>	

2	Маркетинг менеджмент. 14-е изд. [Текст] : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - Электрон.текстовые дан. Ф. Котлер Книга Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 800 с.ЭБСIBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a>	
---	---	--

9. Форма промежуточной аттестации:

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов