МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Процессное управление бизнесом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: заведующий кафедрой Ефимова Ольга Владимировна
Дата: 02.06.2025

1. Общие сведения о практике.

1. Цели практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) – далее ознакомительная практика является:

- приобретение способностей применять основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

- приобретение способностей анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, разрешать конфликтные ситуации, в том числе в межкультурной среде;

- приобретение способностей участвовать в разработке стратегии управления организации в сфере профессиональной деятельности, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

- приобретение способностей участвовать в управлении проектом, программе внедрения технологических и продуктовых инноваций или программе организационных изменений;

- приобретение способностей осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов. Ознакомительная практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- знакомство с общими принципами и технологией управленческой деятельности организации, анализ внешней и внутренней среды организации;

- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;

- приобретение практических навыков управленческой работы в коллективе;

- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов о перспективах развития организации.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен систематизировать информацию о бизнес-процессах, формулировать и обосновывать предложения по их улучшению с учетом возможных рисков;

ПК-3 - Способен анализировать взаимодействие кросс-функционального бизнес-процесса с другими бизнес-процессами организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями;

ПК-6 - Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - способы управления организациями и их подразделениями,
- способы управления группами (командами) сотрудников,
- способы управления проектами

Уметь: - использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в сфере процессного управления,
- использовать методы управления бизнес-процессами,

- формировать аналитические материалы по результатам прикладных исследований в сфере процессного управления

Владеть: - методами анализа финансово-экономических моделей хозяйствующих субъектов,
- методами анализа организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов,
- методами количественного анализа поведения хозяйствующих субъектов с целью выбора эффективного управленческого решения

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение режима прохождения практики, правил поведения, и функциональных обязанностей.
2	Основной - выполнение индивидуального задания по практике; - поиск информации по теме индивидуального задания; - систематизация фактического материала (эмпирических, статистических, нормативно-правовых, аналитических и т.п. данных).
3	Аналитический и отчетный - обработка и анализ материала по теме индивидуального задания; - подготовка и оформление отчета по практике; - защита отчета по практике (зачет с оценкой).

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8.	https://urait.ru/bcode/453045 (дата обращения: 21.04.2023). — Текст : электронный.
2	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2.	https://urait.ru/bcode/449381 (дата обращения: 21.04.2023). — Текст : электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Экономика,
организация производства и
менеджмент» О.В. Ефимова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭОПМ О.В. Ефимова

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян