МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международно-правовой и морской

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 826775
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарев Владимир Евгеньевич
Дата: 16.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Цель ознакомительной практики является освоение компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента.

Задачами ознакомительной практики являются:

-ознакомление с особенностями деятельности юриста и его рабочего места;

-приобретение навыков по компетенциям, установленным в учебном плане;

-получение представления о практической деятельности юриста в сфере международного права и морского права.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: -Принципы этики юриста, дефектологические проблемы в социальной и профессиональной сферах, основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

Уметь: -Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Владеть: -навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Подготовительный этап Подготовительный этап определяются места прохождения практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от органа власти. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики. До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой ознакомительной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов. На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.

№ п/п	Краткое содержание
	В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики.
2	Основной этап Включает прохождение ознакомительной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы. При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполнят поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения. В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета. При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от органа власти и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики также оставляет отзыв о работе практиканта.
3	Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру «Морское право и международное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для зашиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.) Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который: -проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов; -контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий; -консультирует по вопросам составления отчетов; -изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе студентов; -изучает уровень подготовки каждого студента, его отношение к работе; -организует защиту отчетов магистров по практике на кафедре.

№ п/п	Краткое содержание
	-Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает: -необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов; -помощь в подготовке работы магистров на весь период практики; -контроль за ходом практики; -помощь магистрам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике; -оформление отзывов о прохождении практики. В отзыве необходимо отразить: -полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания; -степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей; -знание студентами нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы; -умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности; -организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень; -оценку за практику. В период прохождения учебной практики студенты обязаны: -своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению
4	Подготовка отчета и презентация результатов исследования. Формирование дневника практик и отчета, его защита.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583688 (дата обращения: 16.06.2026).

2	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584068 (дата обращения: 16.06.2026).
3	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583128 (дата обращения: 16.06.2026).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Морское право и
международное право»
Юридического института В.Е. Чеботарев

Согласовано:

Заведующий кафедрой МП В.Е. Чеботарев

Председатель учебно-методической
комиссии Е.Н. Рудакова