МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 03.04.2025

1. Общие сведения о практике.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются:

- введение в профессиональную среду по направлению подготовки;
- ознакомление с предметной областью дальнейшей профессиональной деятельности;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов являются:

– выработка у студентов первичных профессиональных умений и навыков, соответствующиих направлению обучения;

– выработка у студентов первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- изучение сферы деятельности организации (предприятия), ее организационно-правовой формы и структуры управления.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-3 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-7 - Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;

ПК-8 - Владеет политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимает возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - понятийный аппарат по профилю деятельности;
- посновные принципы и закономерности выделения и систематизации потоков информации;
- основные документы и формы отчета по результатам профессиональной деятельности;
- специфику регионов России и зарубежных стран, возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов;
- политические и социальные аспекты обеспечения информационной безопасности;
- основные функции рядового сотрудника отдела международного

сотрудничества;
- основные социально-исторические, этические и философские аспекты развития общества;
- основные признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

Уметь: - вести эффективный диалог на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации;
- составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности;
- определять специфику положения регионов России и зарубежных стран на основе анализа баз данных;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- применять на практике полученные в ходе теоретического обучения знания и навыки, своевременно и качественно исполнять поручения руководителя, проявлять инициативу в рамках своих профессиональных обязанностей;
- анализировать состояние общества на основе баз данных;
- противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Владеть: - навыками коммуникации в профессиональной среде;
- методами выделения смысловых конструкций в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
- навыками формулировки отчетной документации в рамках профессиональной деятельности;
- политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий;
- навыками работы с техническими средствами, приемами и методами рационализации;
- информацией характеризующей современное состояние общества на основе его межкультурного разнообразия;
- способами противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики. Время (сроки) проведения практики: – учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре Вводные мероприятия: - организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры. - инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности.
2	Руководство практикой: обязанности руководителей практики от кафедры: - совместно со студентами составляют график работы; - осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением учебной практики; - несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; - оценивают результат.
3	Выполнение индивидуального задания практики, сбор материала для составления отчета. Примерный перечень индивидуальных заданий на практику: - прибыть в организацию в срок, согласно учебному плану, согласованный с руководителем парктики от организации; - пройти вводный и первичный инструктажи по технике безопасности; - ознакомиться со структурой и руководящими документами организации; - ознакомиться снаправлениями международной деятельности организации; - выполнить задания руководителя практики от организации; - собрать материал для подготовки и написания курсовой работы; - подготовить и написать отчет по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	История международных отношений : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15908-0.	https://urait.ru/book/istoriya-mezhdunarodnyh-otnosheniy-510259 (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный
2	Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09407-7.	https://urait.ru/book/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-489017 (дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» Ю.М. Баженов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии В.В. Васильчев