

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 758893
Подписал: заведующий кафедрой Сидоркин Александр
Иванович
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о практике.

Целью учебной практики является формирование навыков практической работы юриста на основе знаний, полученных студентами в ходе изучения теории; а также ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции: нормотворческой; правоприменительной; правоохранительной; экспертно-консультационной; аналитической. Формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выработка у обучающихся начального представления и знания об основных видах профессиональной деятельности и создание условий для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

Учебная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствующих правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной видам профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа.

Задачи практики:

- 1) получение практических знаний о видах профильной подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль – Государственно-правовой);
- 2) выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 3) приобретение практических навыков подготовки юридических документов;
- 4) ознакомление с порядком ведения процессуальных документов;
- 5) привитие навыков и умений работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применения найденного материала, эмпирических данных в процессе написания работ научного характера;
- 6) овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.;
- 7) формирование, предусмотренных самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом компетенций;

8) формирование таких личностных качеств бакалавра, как патриотизм, трудолюбие, коммуникативность, ответственность, умение принимать управленческие решения.

Учебная практика (Б2.01(У)) входит в блок 2 Практика – «Базовая часть» и является обязательным этапом обучения.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится на основе изучения учебных дисциплин предшествующих семестров:

Философия и основы критического мышления

Управление конфликтами

Техники публичного выступления

Тайм-менеджмент и личная эффективность

Иностранный язык

Правовая культура

Конституционное право

Теория государства и права

Юридическая этика и психология

Юридическая коммуникация

Цифровая обработка юридической документации

Административное право

Информационное право

Трудовое право

Финансовое право

Гражданское право

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Конкретные формы прохождения учебной практики могут выражаться:

- в присутствии на судебных заседаниях и на мероприятиях по их подготовке;

- ознакомлении с различными документами в организации;

- выполнении поручений руководителя от организации;

- изучении научной и профессиональной литературы по программе подготовки;

- осуществлении сбора и обработки научной информации;

- участия в проведении научных исследований совместно с научными сотрудниками и преподавателями университета;

- выступления с научными сообщениями и докладами на научных семинарах, круглых столах и конференциях.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ;

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- организационно-правовые формы деятельности предприятий, учреждений и организаций;
- основы правового статуса субъектов правоотношений;
- формы и методы деятельности структурных, в том числе юридических, подразделений компаний;
- основы нормативного регулирования отраслей и сфер деятельности базы практики.

Уметь:

- использовать базовые знания предшествующих учебных дисциплин в профессиональной сфере;
- анализировать содержание основных нормативных актов, используемых

базой практики;
- принимать решения исходя из содержания положений нормативных актов и принципа целесообразности.

Владеть:

- навыками социального взаимодействия и деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- навыками поиска, анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
----------	--------------------

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

Проведение учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной (прохождения практики) и заключительный (защита практики).

В ходе подготовительного этапа определяются места прохождения бакалаврами практики; назначается руководитель практики от университета и руководитель практики от предприятия, организации или учреждения по месту прохождения практики. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с настоящей программой учебной практики. Руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором должны присутствовать все обучающиеся. На этом собрании до обучающихся доводится срок и места проведения практики, определяются общие цели и задачи, дается инструктаж о поведении обучающихся по месту прохождения практики, разъясняются их права и обязанности, даются пояснения по подготовке и оформлению отчетных документов. До начала практики все студенты должны быть вооружены всеми образцами отчетных материалов.

На подготовительном этапе руководителем практики от университета ставятся конкретные цели и задачи обучающемуся на период прохождения практики, определяется задание (задания, если их несколько), которые он должен будет выполнить.

В установленный в приказе день обучающийся должен явиться к месту прохождения практики и представиться руководителю практики от организации, в которой он проходит практику.

Основной этап включает прохождение учебной практики в течение установленного срока. В ходе этого этапа обучающийся решает основные задачи, связанные с полученным им заданием на практику. Он изучает и анализирует соответствующие документы, научную литературу, нормативные акты, делает обобщающие выводы.

При прохождении практики обучающийся строго соблюдает правила внутреннего распорядка дня, знакомится с функциональными обязанностями работников, выполняют поручения и задания руководителя практики по месту её прохождения.

В процессе прохождения практики обучающийся поддерживает контакты с руководителем практики от Университета, получает от него разъяснения по неясным или вызывающим затруднения вопросам. В случае возникновения каких-либо проблем обучающийся незамедлительно уведомляет об этом руководителя практики от университета.

При прохождении практики обучающийся заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения. По окончании практики книжка проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Руководитель практики от предприятия также оставляет отзыв о работе практиканта.

Заключительный этап. По итогам практики студенты представляют на кафедру

«Теория права, история права и международное право» отчет о прохождении практики. Для защиты практики устанавливается единый для всех обучающихся день. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения студентом заданий практики. Для защиты практики обучающийся должен представить все предусмотренные данной программой и индивидуальным заданием отчетные документы (отчет, статистические данные, образцы договоров, внутренних приказов, распоряжений и др.)

Общее руководство и контроль за прохождением практики студентами осуществляет заведующий кафедрой. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры, который:

- проводит инструктаж студентов о порядке прохождения практики, выполнения индивидуальных заданий и составления отчетов;
- контролирует выполнение обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
- консультирует бакалавров по вопросам составления отчетов;
- изучает отзывы руководителя практики от принимающих организаций о работе бакалавров;
- изучает уровень подготовки каждого бакалавра, его отношение к работе;
- организует защиту отчетов бакалавров по практике на кафедре.

Руководитель практики от предприятия, назначаемый из числа наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий бакалавров;
- помощь в подготовке работы бакалавров на весь период практики;
- контроль за ходом практики бакалавров;
- помощь бакалаврам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, составлении ими отчетов по проведенной практике;
- оформление отзывов о прохождении практики бакалавров.

В отзыве необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности бакалавров к выполнению должностных обязанностей;
- знание бакалавром нормативно-правовых документов и умение пользоваться ими в повседневной работе; умение составлять служебные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях практической деятельности;
- организаторские способности, морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

В период прохождения учебной практики бакалавры обязаны:

№ п/п	Краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно прибыть к месту прохождения практики и приступить к выполнению индивидуального задания и программы практики; - изучить приказы и инструкции, документы, касающиеся повседневной деятельности органов или принимающей организации, в том числе функциональные обязанности должностных лиц подразделений и сотрудников принимающей организации; - полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики; - осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации по тематике определенной руководителем практики; - обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу и ее результаты; - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда; - представить своевременно руководителю практики от университета, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477192
2	Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454586
3	Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476452
4	Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470052

	— 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст : электронный	
5	Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473546
6	Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06339-4. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472414
7	Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449506
8	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450371
9	Теория государства и права : учебник для бакалавров / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 715 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3384-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425164
10	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 134 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7203-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434354

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 4 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Теория права,
история права и международное
право»

Е.И. Кобзева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПИПиМП

А.И. Сидоркин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова