МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Операционное управление персоналом и подразделением организации

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- изучение студентами теоретических основ разработки системы, администрирования процессов, документооборота и прочую работу, которая напрямую не связана с персоналом, но затрагивает процессы управления.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по администрированию процессов;
- формирование навыков по администрированию документооборота.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен осуществлять операционное управление персоналом и структурным подразделение организации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические и методологические основы операционного управления персоналом и подразделением организации;
- методы управления развитием и эффективностью организации;
- методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической

эффективности;

- методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала;
- методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих

процессов;

- формы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала.

Уметь:

- разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений;
- анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным

процессам и их результатам;

- проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых

документов и документов по управлению персоналом;

- контролировать расходование бюджетов на персонал.

Владеть:

- методами и приемами операционного управления персоналом и подразделением организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основы операционного управления персоналом в транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - понятие и цели операционного управления персоналом; - особенности транспортной отрасли и их влияние на управление персоналом; - принципы эффективного операционного управления; - взаимосвязь операционного и стратегического управления персоналом; - роль линейного руководителя в операционном управлении.
2	Планирование и нормирование труда в транспортных подразделениях Рассматриваемые вопросы: - методы расчета численности персонала; - нормирование труда для различных категорий работников; - планирование рабочего времени и графиков сменности; - учет сезонности и пиковых нагрузок; - оптимизация штатного расписания.
3	Организация работы подразделений транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - принципы построения организационной структуры; - распределение функций и ответственности; - взаимодействие между подразделениями; - управление территориально распределенными подразделениями; - документооборот в операционной деятельности.
4	Оперативный контроль и мониторинг работы персонала Рассматриваемые вопросы: - система показателей эффективности (KPI); - методы ежедневного контроля работы; - использование систем мониторинга транспорта; - анализ выполнения плановых показателей; - система оперативной отчетности.
5	Управление производительностью труда в транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - факторы влияния на производительность труда; - методы стимулирования повышения производительности; - анализ и устранение потерь рабочего времени; - бережливые технологии в транспортных процессах; - система мотивации за результаты труда.
6	Управление персоналом в нештатных ситуациях Рассматриваемые вопросы: - классификация нештатных ситуаций на транспорте; - алгоритмы действий персонала; - управление сменами и подменами; - коммуникация в кризисных ситуациях; - восстановление нормального режима работы.
7	Развитие и обучение персонала в операционной деятельности Рассматриваемые вопросы: - выявление потребностей в обучении; - методы оперативного обучения; - система наставничества и стажировок;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- планирование карьерного роста; - формирование кадрового резерва.
8	Оценка эффективности операционного управления Рассматриваемые вопросы: - ключевые показатели эффективности управления; - методы анализа результатов работы; - система регулярного аудита процессов; - обратная связь от персонала; - постоянное улучшение операционных процессов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основы операционного управления в транспортной компании На практическом занятии рассматриваются принципы операционного управления, функции руководителя, методы постановки целей и задач для подразделений. Изучаются особенности транспортной логистики и их влияние на управление персоналом. Анализируются лучшие практики организации операционной деятельности. В результате практического занятия студент получит навыки формулирования SMART-целей для подразделений, использования инструментов операционного планирования и построения системы контроля исполнения задач.
2	Планирование численности и нормирование труда На практическом занятии детально разбираются методы расчета оптимальной численности персонала, нормирование труда для водителей, диспетчеров, технического персонала. Рассматриваются отраслевые стандарты и нормативы. В результате практического занятия студент получит навыки расчета штатной численности с учетом производственной нагрузки, разработки норм времени и выработки и анализа эффективности использования рабочего времени.
3	Организация работы сменного персонала На практическом занятии изучаются особенности управления сменными командами в транспортных компаниях, составление графиков работы с учетом требований ТК РФ. Анализируются методы учета рабочего времени, управления переработками. В результате практического занятия студент получит навыки составления оптимальных сменных графиков, управления режимом труда и отдыха и контроля за соблюдением трудового законодательства.
4	Разработка систем мотивации персонала На практическом занятии рассматриваются принципы построения эффективной системы мотивации, разработка KPI для различных категорий сотрудников. Анализируются материальные и нематериальные методы стимулирования. В результате практического занятия студент получит навыки разработки KPI для транспортных специалистов,создания сбалансированной системы премирования и применения методов нематериальной мотивации.
5	Управление производительностью труда На практическом занятии изучаются методы анализа и повышения производительности труда, инструменты бережливого производства. Рассматриваются способы выявления и устранения потерь рабочего времени. В результате практического занятия студент получит навыки расчета и анализа показателей производительности, применения инструментов бережливого производства и оптимизации трудовых процессов.
6	Организация оперативного контроля На практическом занятии рассматриваются системы оперативного контроля, виды и формы отчетности. Изучаются методы использования отчетных данных для принятия управленческих

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	решений. В результате практического занятия студент приобретает навыки построения системы оперативного контроля, анализа операционной отчетности и принятия управленческих решений на основе имеющихся данных.
7	Управление трудовой дисциплиной На практическом занятии анализируются методы профилактики нарушений, процедуры проведения служебных расследований. Рассматриваются правовые аспекты применения дисциплинарных взысканий. В результате практического занятия студент получает навыки разработки регламентов по трудовой дисциплине, проведения служебных расследований и применения мер дисциплинарного воздействия.
8	Внедрение цифровых инструментов управления На практическом занятии изучаются современные CRM, ERP системы, системы мониторинга транспорта. Рассматриваются вопросы интеграции цифровых решений в управление персоналом. В результате практического занятия студент получает навыки выбора и внедрения цифровых систем управления, анализа данных для принятия кадровых решений и автоматизации операционных процессов
9	Формирование и развитие команд На практическом занятии рассматриваются методы формирования эффективных команд, распределения ролей и ответственности. Изучаются инструменты развития лидерских качеств руководителя. В результате практического занятия студент получит навыки формирования рабочих команд, распределения зон ответственности и развития лидерских компетенций.
10	Организация обучения персонала На практическом занятии анализируются методы выявления потребностей в обучении, разработки программ развития компетенций. Рассматриваются системы наставничества и стажировок. В результате практического занятия студент получает навыки разработки программ обучения, организации системы наставничества и оценки эффективности обучения.
11	Управление организационными изменениями На практическом занятии рассматриваются процессы внедрения изменений, методы управления сопротивлением персонала. Изучаются коммуникационные стратегии в период изменений. В результате практического занятия студент получает навыки планирования организационных изменений, управления сопротивлением персонала и организации эффективной коммуникации.
12	Управление качеством работы На практическом занятии анализируются методы разработки стандартов качества, организации контроля работы персонала. Рассматриваются системы обратной связи от клиентов и сотрудников. В результате практического занятия студент получит навыки разработки стандартов качества обслуживания, организации системы контроля качества и использования обратной связи для улучшений.
13	Управление операционными рисками На практическом занятии рассматриваются методы идентификации операционных рисков, разработки мер по их минимизации. Изучаются подходы к созданию системы управления рисками. В результате практического занятия студент получит навыки выявления и оценки операционных рисков, разработки планов по минимизации рисков и созданию системы управления рисками.
14	Оценка эффективности операционного управления На практическом занятии изучаются ключевые показатели эффективности операционного управления, методы проведения аудита процессов. Рассматриваются подходы к планированию улучшений. В результате практического занятия студент получит навыки разработки и использования KPI, проведения аудита операционных процессов и планирования мероприятий по улучшению.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535753 (дата обращения: 19.04.2024).
2	Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544472 (дата обращения: 19.04.2024).
3	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536417 (дата обращения: 19.04.2024).
4	Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536127 (дата обращения: 19.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (http:/www.ecsocman.edu.ru/);

Журнал «Эксперт» (http:/www.expert.ru);
Журнал «Коммерсант» (https://www.kommersant.ru/);
Журнал HBR (https://hbr.org/);
Поисковая система Яндекс (http:/yandex.ru);
Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);
2. Операционная система Microsoft Windows;
3. Microsoft Office;
4. Microsoft Teams;
5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

Д.А. Сотникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР	И.А. Епишкин
Председатель учебно-методической комиссии	М.В. Ишханян