

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭФ



17 сентября 2020 г.

Ю.И. Соколов

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



17 сентября 2020 г.

В.В. Виноградов



«Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**АННОТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Магистерская программа:	<u>Управление социально-экономической сферой</u>
Типы задач профессиональной деятельности	<u>коммуникативная, организационно-управленческая, проектная</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании выпускающей кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  М.Ю. Быков
---	---

Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования
 - 1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО
 - 1.3.2. Срок получения образования по программе
 - 1.3.3. Объем программы
- 1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню магистратуры по программе «Управление социально-экономической сферой» (далее – ОП ВО).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ) от «31» мая 2019 № 411/а;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе «Управление социально-экономической сферой».

Социальная роль ОП состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста (магистра), свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту и социальной мобильности.

Основная цель ОП заключается в развитии у магистров личностных качеств, обеспечивающих достижение высокого уровня профессионализма в сфере служебной деятельности; формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями СУОС.

Обучение предполагает:

- приобретение студентами знаний в области государственного и муниципального управления;
- формирование умений управления государственными и общественными процессами;
- применение этических норм в сфере государственной и муниципальной службы;
- овладение общекультурными компетентностями для практического выполнения своей профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплин вытекают из тех многообразных функций, которые

способны обеспечивать научные знания.

Это, прежде всего:

- получение основных представлений о методах и навыках управления государственными и муниципальными организациями;
- получение основных представлений о развитии государственных и общественных процессов;
- формирование организаторской и коммуникативной компетентностей в интересах приобретения студентами опыта самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Очная форма обучения - 2 года.

1.3.3. Объем программы

Объём учебной программы составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.).

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований в образовании);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере деятельности центров социальной помощи семье и замещающим семьям, органов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров, кризисных центров, а также сотрудникам этих учреждений; в сфере оказания помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; в сфере просвещения населения);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности, а также в сферах научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;

- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- 1) Организационно-управленческие, проектные : подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов, планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию; подготовка официальных заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц; мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ; разработка должностных регламентов, ведомственных программ по развитию персонала, участие в разработке квалификационных требований и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; разработка и реализация программ в области «гражданского образования», направленного на формирование гражданской компетентности.
- 2) Коммуникативные: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления
- 3) Организационно-управленческие: организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

4) Проектные: проведение самостоятельных научных исследований по предметным полям государственного и муниципального управления;

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; исследование видов и форм местного самоуправления; оценка и мониторинг практик общественной самоорганизации;

экспертно-аналитическое сопровождение деятельности координационных, совещательных и консультативных советов органов власти и управления (включая подготовку аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов); проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также оценки их регулирующего воздействия;

проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг;

сопровождение баз данных специализированной информации в сфере публичного управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ПКО	
ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений
ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии
ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
ПКО-7	Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности
ПКО-8	Способен анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе
ПКО-9	Способен применять адекватные современные методы исследования для решения научных и аналитических задач в профессиональной деятельности
ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли
ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами
ПКР-3	Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, 90 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, 100 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, 6 %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню магистратуры по программе «Управление социально-экономической сферой» осуществляется доктором философских наук, профессором Ветошкиным Анатолием Петровичем.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе «Управление социально-экономической сферой» разработан в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам				Коды компетенций
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Дисциплины (модули)		94	3384					
	Базовая часть		32	1152					
M1.ОД.1	Информационно-аналитические технологии в управлении	ЗаО	3	108	+				ОПК-4, ОПК-6, ПКО-4, ПКО-9
M1.ОД.2	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности	Зач	2	72	+				ОПК-1, ОПК-3, ПКО-5, УК-1
M1.ОД.3	Иностранный язык профессионального и делового общения	ЗаО	9	324	+	+			ПКО-6, ПКО-7, УК-4, УК-5, УК-6
M1.ОД.4	Организация и проведение научных исследований	Зач	2	72	+				ОПК-7, ПКО-1, ПКО-3, ПКО-8, УК-6
M1.ОД.5	Управление изменениями в цифровой экономике	Экз	3	108			+		ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, УК-1
M1.ОД.6	Проектное управление	ЗаО	4	144	+				ПКО-2, ПКО-4, УК-2
M1.ОД.7	Теория организации и организационное поведение	Экз	3	108	+				ОПК-6, УК-3
M1.ОД.8	Стратегическое планирование в	ЗаО	3	108	+				ОПК-2,

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам				Коды компетенций
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	профессиональной деятельности								ОПК-5, ПКР-1
M1.ОД.9	Современные проблемы и технологии менеджмента	Экз	3	108		+			ОПК-2, ПКО-4, УК-3
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		62	2232					
M1.ОД.1	Маркетинг в инновационной сфере	Зач	3	108			+		ПКР-1
M1.ОД.2	Инновационный менеджмент	ЗаО	3	108			+		
M1.ОД.3	Современные технологии международного менеджмента	Экз	3	108			+		ПКР-1, ПКР-2
M1.ОД.4	Инвестиционная политика корпорации в России	Экз	3	108			+		ПКР-1
M1.ОД.5	Управление в социальной сфере	ЗаО	4	144			+		
M1.ОД.6	Стратегическое управление в условиях транзитивности	Экз	7	252			+	+	
M1.ОД.7	Методология научных исследований	ЗаО	5	180				+	ПКР-1, ПКР-3
M1.ОД.8	Экономический анализ	Экз	4	144		+			ПКР-1
M1.ДВ.01.1	Современные инновационные технологии управления	ЗаО	5	180		+			
M1.ДВ.01.2	Инновации в социальной сфере	ЗаО	5	180		+			
M1.ДВ.02.1	Модели управления сетевыми ресурсами малых предприятий	ЗаО	4	144			+		
M1.ДВ.02.2	Управление малыми предприятиями в условиях риска	ЗаО	4	144			+		
M1.ДВ.03.1	Теория и механизмы современного государственного управления	Экз	5	180		+			
M1.ДВ.03.2	Теория и механизмы современного муниципального управления	Экз	5	180		+			
M1.ДВ.04.1	Менеджмент корпорации	ЗаО	5	180		+			
M1.ДВ.04.2	Основы современного корпоративного управления	ЗаО	5	180		+			
M1.ДВ.05.1	Организационное лидерство	ЗаО	3	108				+	
M1.ДВ.05.2	Лидерский потенциал руководителя	ЗаО	3	108				+	
M1.ОД.9	Экономика общественного сектора	Экз	5	180	+				ПКР-1
M1.ОД.10	Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности	ЗаО	3	108		+			ПКР-2
	Практика		17	612					
	Базовая часть		4	144					
M.ОД.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	4	144			+		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКР-1, ПКР-2
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		9	324					
M.ОД.2	Научно-исследовательская работа (Социологический анализ организационно-управленческого потенциала предприятия)	ЗаО	6	216				+	ПКР-2, УК-1, УК-2
M.ОД.3	преддипломная практика	ЗаО	3	108				+	ПКР-3, УК-1, УК-2, УК-4, УК-5
	Практики, в том числе НИР		4	144					
M.ОД.1	ознакомительная практика	ЗаО	4	144	+				ПКР-1, УК-1, УК-3, УК-4,

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам				Коды компетенций
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									УК-6
	Факультативы		4	144					
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		4	144					
M60.ОД.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	Зач	2	72		+			УК-5
M60.ОД.2	Государственно- патриотическое воспитание молодежи в транспортном ВУЗе	ЗаО	2	72			+		
	Государственная итоговая аттестация		9	324					
M6.ОД.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		9	324				+	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПКО-8, ПКО-9, ПКР-1, ПКР-2, ПКР-3, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Всего:			120	4320					

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Т	Теоретическое обучение	15 2/6		15 2/6				15 2/6
Т	Теоретическое обучение		18	18				18
Т	Теоретическое обучение				15 2/6		15 2/6	15 2/6
Т	Теоретическое обучение					7	7	7
Э	Экзменационная сессия	2		2				2
Э	Экзменационная сессия		2	2				2
Э	Экзменационная сессия				2		2	2
Э	Экзменационная сессия					1	1	1
У	Учебная практика	2 4/6		2 4/6				2 4/6
П	Производственная практика				2 4/6		2 4/6	2 4/6
П	Производственная практика					4	4	4
К	Каникулы	2		2				2
К	Каникулы		8	8				8
К	Каникулы				2		2	2
К	Каникулы					8	8	8
Д	Выпускная квалификационная работа					6	6	6
Итого:		22	28	50	22	26	48	98

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе «Управление социально-экономической сферой» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения

рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложения) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе «Управление социально-экономической сферой» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе «Управление социально-экономической сферой» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Быков М.Ю.



от «24» _____ июня 2019 г.

Ветошкин А.П.



от «24» _____ июня 2019 г.