

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО
Директор ИЭФ


17 сентября 2020 г.

Ю.И. Соколов

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор




17 сентября 2020 г.

В.В. Виноградов

«Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**АННОТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственная и муниципальная служба
Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, коммуникативная
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Год начала обучения: 2017

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании выпускающей кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p> <p> М.Ю. Быков</p>
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по программе

1.3.3. Объем программы

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» (далее – ОП ВО).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 № 1567;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба»

В области воспитания общими целями образовательной программы специалиста являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

В области обучения общими целями основной образовательной программы специалиста являются:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, инженерных и профессиональных научных знаний;
- получение высшего образования, позволяющего выпускнику: успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание проектов и разработку конструкций грузовых и пассажирских вагонов, вагонов промышленного транспорта, организовывать работы по управлению их техническим состоянием, внедрять новые технологии про-изводства, диагностики и ремонта вагонов, выполнять научные исследования для внедрения инновационных решений в вагонном комплексе железнодорожного транспорта. Студенты изучают основы конструирования,

современные принципы и технологии проектирования, расчёта вагонов, их агрегатов и узлов, бортовых и поездных систем, включая системы жизнеобеспечения и безопасности. Новые технологии производства и ремонта вагонов, передовые технологии их эксплуатации, диагностирования, технического и сервисного обслуживания, а также пути инновационного развития вагонного комплекса железнодорожного транспорта. Специалисты могут реализовать свои знания и навыки в на-учно-исследовательских, проектных организациях, вагоностроительных, ремонтных и эксплуатационных компаниях.

При реализации образовательной программы подготовки специалистов в университете обеспечены условия для формирования общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Университет способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Воспитательная среда университета складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности, формирование чувства университетской солидарности, формирование у студентов патриотического сознания.
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

Воспитательная среда включает в себя три составляющие: профессионально-трудовую, гражданско-правовую, культурно-нравственную.

Гражданско-правовая составляющая воспитательной среды - интеграция гражданско-го, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, которые характеризуют связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- проведение субботников по уборке территории для воспитания бережливости и чувства причастности к совершенствованию материально-технической базы университета;
- кураторство студенческих групп младших курсов (Куратор помогает на первом этапе знакомства студентов с университетской системой, организуя встречи во внеурочное время, походы в театр, на концерты, поездки на природу; поддерживает связь с родителями студентов-

нарушителей и отстающих);

- совместное обсуждение проблем студенчества;
- дополнительное материальное стимулирование студентов, имеющих высокие показатели в учебе, НИРС, активистов;
- проведение профориентационной работы в подшефных школах;
- социальная защита малообеспеченных категорий студентов;
- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной субкультуры в рамках создания реального культуротворческого процесса;
- организация различных соревнований всех уровней, творческих конкурсов, фестивалей;
- организация выставок творчества студентов, преподавателей и сотрудников;
- участие в спортивных мероприятиях университета по настольному теннису, волейболу, баскетболу, футболу, стрельбе и т.д.;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, помогающих студентам чувствовать себя психологически комфортно вдали от дома;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, соревнований и мероприятий стимулирующих к здоровому образу жизни;
- работа фольклорных, танцевальных коллективов, выступающих в университетских, городских и международных мероприятиях; работа творческих кружков;
- работа студенческих строительных отрядов.

Проводятся фестивали студенческого творчества «День первокурсника», «Миитовская весна», конкурс на звание «Мисс и Мистер МИИТ», фотоконкурс «Обложка года», выезды агитбригад и шефско-патриотических отрядов, а также все стили танцев, вокала, театра, КВН и многих других творческих жанров... В течение учебного года студенты МИИТ могут принять участие более чем в 150 университетских, межвузовских, окружных и городских мероприятиях, которые проводятся как в ДК МИИТ, так и на лучших площадках города.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Очная форма обучения - 4 года.

1.3.3. Объем программы

Объем учебной программы составляет 236 зачетных единиц (далее з.е.).

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

Виды (типы задач) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 58% от общего количества научно-педагогических работников организации. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), реализующих программу бакалавриата составляет 90 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 %.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработан в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость	Распределение по курсам и семестрам
-------	-----------------------	--------------	-------------------------------------

1	ОП, специальностей/ специализаций, модулей, дисциплин	3	В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		14
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.	
2	Дисциплины (модули)		222	7992	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Базовая часть		102	3672									
Б1.ОД.1	История	ЗаО	4	144	+	+							ОК-2
Б1.ОД.2	Философия	Экз	4	144		+	+						ОК-1
Б1.ОД.3	Иностранный язык	Экз	10	360	+	+	+	+					ОК-5
Б1.ОД.4	Экономика	Зач	2	72			+						ОК-3
Б1.ОД.5	Политология	Зач	2	72					+				ОК-1, ОК-2
Б1.ОД.6	Социология	Зач	2	72				+					ОПК-3, ПК-9
Б1.ОД.7	Психология	Зач	2	72				+					ОК-6, ПК-2, ПК-9
Б1.ОД.8	Информационные технологии в управлении	ЗаО	4	144			+						ОПК-4, ОПК-6
Б1.ОД.9	Статистика	Экз	5	180	+	+							ПК-3
Б1.ОД.10	Теория управления	Экз	6	216			+	+					ОК-7, ОПК-2, ПК-9
Б1.ОД.11	Основы современного государственного и муниципального управления	Экз	6	216				+	+				ОК-4, ПК-1, ПК-11
Б1.ОД.12	Конституционное право.Административное право	Экз	4	144			+						ОК-4, ОПК-1
Б1.ОД.13	Гражданское право.Трудовое право.	Экз	4	144				+					
Б1.ОД.14	Прогнозирование и планирование	Экз	3	108					+				ОПК-3, ПК-4
Б1.ОД.15	Основы управления персоналом	Экз	5	180	+	+							ОПК-1, ПК-9
Б1.ОД.16	Социальная психология	Экз	6	216			+	+					ОК-6, ПК-2, ПК-9
Б1.ОД.17	История государственного управления и государственной службы	Экз	6	216	+	+							ОК-2
Б1.ОД.18	Методы принятия управленческих решений	Экз	3	108				+					ОПК-2, ПК-1
Б1.ОД.19	Религиоведение	Зач	2	72		+							ОК-6
Б1.ОД.20	Русский язык и культура речи	Зач	2	72	+								ОК-5, ПК-9
Б1.ОД.21	Культурология	Зач	2	72	+								ОК-6
Б1.ОД.22	Математика	Экз	6	216	+	+							ОК-7, ОПК-5, ПК-3
Б1.ОД.23	Концепции современного естествознания	Зач	2	72		+							ОК-1
Б1.ОД.24	Теория организаций	Экз	3	108	+								ПК-10, ПК-2, ПК-9
Б1.ОД.25	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	2	72						+			ОК-9
Б1.ОД.26	Финансы	Экз	3	108		+							ПК-4
Б1.ОД.27	Физическая культура и спорт	ЗаО	2	72			+	+					ОК-8
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		120	4320									
Б1.ОД.1	Деловые коммуникации	Экз	3	108					+				ОПК-4, ПК-10, ПК-11
Б1.ОД.2	Основы математического моделирования социально- экономических процессов	Зач	2	72						+			ОПК-5, ПК-1
Б1.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	Экз	4	144					+	+			ОК-5, ПК-9

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма проеж. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.ОД.4	Правоведение	Зач	2	72					+					ОК-4, ПК-1
Б1.ОД.5	Основы маркетинга	Экз	4	144	+									ОК-3, ПК-4
Б1.ОД.6	Государственная и муниципальная служба	Экз	4	144					+	+				ПК-11
Б1.ОД.7	Логика	Зач	2	72							+			ОК-7, ПК-1
Б1.ОД.8	Социальная экология	Экз	3	108	+									ОПК-2, ПК-3
Б1.ОД.9	Исследование социально-экономических и политических процессов	Экз	6	216			+							ОК-3, ОПК-5, ПК-1
Б1.ОД.10	Демография	Экз	6	216				+	+					ОПК-3, ПК-1
Б1.ОД.11	Связи с общественностью в органах власти	Зач	2	72					+					ПК-11, ПК-9
Б1.ОД.12	Управление инновациями	Экз	4	144							+			ОПК-2, ПК-4
Б1.ОД.13	Социология управления	Экз	5	180						+	+			ПК-9
Б1.ОД.14	Управление проектами	Экз	5	180							+			ОПК-3, ПК-3, ПК-4
Б1.ОД.15	Психология управления	Экз	4	144						+				ПК-10, ПК-2, ПК-9
Б1.ОД.16	Основы бухгалтерского учёта и аудит	Зач	3	108						+				ПК-3
Б1.ОД.17	Налоги и налогообложение	Зач	2	72								+		ОПК-5, ПК-3
Б1.ОД.18	Стратегический менеджмент	Экз	5	180								+		ПК-1, ПК-4
Б1.ОД.19	Разработка управленческих решений	Экз	5	180					+	+				ОПК-2, ПК-1
Б1.ОД.20	Основы делопроизводства	Экз	3	108					+					ОПК-1, ПК-10
Б1.ОД.21	Этика государственной и муниципальной службы	Экз	3	108						+				ОПК-4, ПК-10, ПК-11
Б1.ДВ.01.1	Экономическая социология	ЗаО	6	216						+	+			ПК-2, ПК-3
Б1.ДВ.01.2	Экономика труда	ЗаО	6	216						+	+			
Б1.ДВ.02.1	Культура управления	Зач	2	72			+							ПК-10
Б1.ДВ.02.2	Этика делового общения	Зач	2	72			+							ПК-10, ПК-11
Б1.ДВ.03.1	Риторика	Экз	3	108		+								ОПК-4, ПК-11, ПК-9
Б1.ДВ.03.2	Социолнгвистика	Экз	3	108		+								
Б1.ДВ.04.1	Теория измерений в управлении	Экз	4	144				+						ОК-7, ОПК-6, ПК-3
Б1.ДВ.04.2	Анализ статистических данных в управлении	Экз	4	144				+						
Б1.ДВ.05.1	Организация труда государственных служащих	ЗаО	3	108								+		ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
Б1.ДВ.05.2	Организация труда муниципальных служащих	ЗаО	3	108									+	
Б1.ДВ.06.1	Государственное управление зарубежных стран	ЗаО	3	108								+		ОПК-2, ПК-1
Б1.ДВ.06.2	Международный опыт государственного управления	ЗаО	3	108								+		
Б1.ДВ.07.1	Кадровая политика в системе государственной службы	ЗаО	3	108								+		ПК-10, ПК-11, ПК-2
Б1.ДВ.07.2	Кадровая политика в системе муниципальной	ЗаО	3	108								+		

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма проеж. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	службы													
Б1.ДВ.08.1	Государственная социальная политика	ЗаО	3	108									+	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
Б1.ДВ.08.2	Муниципальная социальная политика	ЗаО	3	108									+	
Б1.ДВ.09.1	Государственное регулирование экономики	Зач	2	72								+		ОК-3, ПК-1
Б1.ДВ.09.2	Антимонопольная политика	Зач	2	72								+		
Б1.ДВ.10.1	Информационно-аналитическая работа в государственном управлении	ЗаО	3	108									+	ОПК-6, ПК-1, ПК-2
Б1.ДВ.10.2	Информационно-аналитическая работа в муниципальном управлении	ЗаО	3	108									+	
Б1.ДВ.11.1	Технология избирательных систем	ЗаО	3	108					+					ПК-11
Б1.ДВ.11.2	Имидж в избирательных кампаниях	ЗаО	3	108					+					
Б1.ДВ.12.1	Профессиональное развитие государственных служащих	ЗаО	3	108								+		ПК-10, ПК-9
Б1.ДВ.12.2	Профессиональное развитие муниципальных служащих	ЗаО	3	108								+		
Б1.ДВ.13.1	Лидерство и командообразование	Экз	5	180								+	+	ПК-2, ПК-9
Б1.ДВ.13.2	Тайм-менеджмент	Экз	5	180								+	+	
	Базовая часть													
Б.ОД.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зач		328	+	+	+	+	+	+				ОК-8
	Факультативы		4	144										
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		4	144										
Б60.ОД.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	Зач	2	72								+		ОК-6
Б60.ОД.2	Государственно-патриотическое воспитание молодежи в транспортном ВУЗе	ЗаО	2	72								+		ОК-2, ОК-6
	Раздел практики		8	288										
Б5.ОД.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ЗаО	3	108		+								ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-9
Б5.ОД.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	ЗаО	3	108								+		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Б5.ОД.3	преддипломная практика	ЗаО	2	72									+	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-11,

К	Каникулы							2		2				2
К	Каникулы								8	8				8
К	Каникулы										2		2	2
К	Каникулы											8	8	8
	Итого:	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Быков М.Ю.



от «24» _____ ноября _____ 2015 г.