

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

«Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом»

**АННОТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль:	<u>Управление государственной и муниципальной собственностью</u>
Типы задач профессиональной деятельности	<u>коммуникативная, организационно-управленческая</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по программе

1.3.3. Объем программы

1.4. Требования к абитуриенту

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

### 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### 6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### 7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### 8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

### 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности**

Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» (далее – ОП ВО).

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ) от «31» мая 2019 № 448/а;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

### **1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО**

Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Социальная роль ОП состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста (бакалавра), свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту и социальной мобильности.

Основная цель ОП заключается в развитии у бакалавров личностных качеств, обеспечивающих достижение высокого уровня профессионализма в сфере служебной деятельности; формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями СУОС.

Обучение предполагает:

- приобретение студентами знаний в области государственного и муниципального управления;
- формирование умений управления государственными и общественными процессами;
- применение этических норм в сфере государственной и муниципальной службы;
- владение компетентностями для практического выполнения своей профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплин вытекают из тех многообразных функций, которые

способны обеспечивать научные знания.

Это, прежде всего:

- получение основных представлений о методах и навыках управления государственными и муниципальными организациями;
- получение основных представлений о развитии государственных процессов;
- формирование организаторской и коммуникативной компетентностей в интересах приобретения студентами опыта самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Срок получения образования по программе**

Очная форма обучения - 4 года.

### **1.3.3. Объем программы**

Объём учебной программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований в образовании);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере деятельности центров социальной помощи семье и замещающим семьям, органов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров, кризисных центров, а также сотрудникам этих учреждений; в сфере оказания помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; в сфере просвещения населения);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности, а также в сферах научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,

- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

### **2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

- 1) Организационно-управленческие, проектные : подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов, планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию; подготовка официальных заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц; мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ; разработка должностных регламентов, ведомственных программ по развитию персонала, участие в разработке квалификационных требований и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; разработка и реализация программ в области «гражданского образования», направленного на формирование гражданской компетентности.
- 2) Коммуникативные: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления
- 3) Организационно-управленческие: организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организаций;  
 участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;  
 участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;  
 улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;  
 организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);  
 применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;  
 оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

4) Проектные: проведение самостоятельных научных исследований по предметным полям государственного и муниципального управления;  
 разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);  
 разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; исследование видов и форм местного самоуправления; оценка и мониторинг практик общественной самоорганизации;  
 экспертно-аналитическое сопровождение деятельности координационных, совещательных и консультативных советов органов власти и управления (включая подготовку аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов); проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также оценки их регулирующего воздействия;  
 проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг;  
 сопровождение баз данных специализированной информации в сфере публичного управления.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики
ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7	Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом
ОПК-8	Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений
<b>ПКО</b>	
ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений
ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии
ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
ПКС-1	Способен разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с управлением государственной и муниципальной собственностью, для органов власти всех уровней
ПКС-2	Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и расчеты экономической эффективности проектов и мероприятий
ПКС-3	Способен разрабатывать и обосновывать проекты, в том числе проекты документов и нормативных актов, связанных с функционированием органов государственного и муниципального управления
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)





№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.ОД.5	Физическая культура и спорт	ЗаО	2	72	+	+								УК-7
Б1.ОД.6	Русский язык и деловые коммуникации	Зач	2	72	+									УК-4
Б1.ОД.7	История религий народов России	Зач	2	72	+									УК-5
Б1.ОД.8	Социология	Зач	2	72	+									УК-3, УК-5, УК-6
Б1.ОД.9	История транспорта России	Зач	2	72		+								ОПК-7
Б1.ОД.10	Экономическая теория	ЗаО	4	144		+								ОПК-5
Б1.ОД.11	Правоведение	Зач	3	108			+							УК-2
Б1.ОД.12	Основы менеджмента	Экз	3	108			+							ОПК-2, ПКО-2
Б1.ОД.13	Правовые основы ведения бизнеса	Зач	3	108				+						УК-2
Б1.ОД.14	Математика	Экз	8	288	+	+								УК-1
Б1.ОД.15	Информатика	Экз	6	216	+	+								
Б1.ОД.16	Цифровая экономика	Экз	4	144			+							ОПК-4, УК-1
Б1.ОД.17	Межкультурное взаимодействие	Зач	2	72	+									УК-5
Б1.ОД.18	Общая теория систем	Экз	4	144		+								ПКО-1, УК-1
Б1.ОД.19	Государственная транспортная политика	ЗаО	4	144			+							ОПК-8
Б1.ОД.20	Психология управления	Экз	5	180			+							УК-3
Б1.ОД.21	Деловой протокол	Экз	4	144	+									УК-4
Б1.ОД.22	История государственного управления и государственной службы	Экз	4	144	+									УК-5
Б1.ОД.23	Экономические основы транспортной деятельности	Экз	4	144			+							ОПК-7, ОПК-8
Б1.ОД.24	Самоменеджмент	ЗаО	3	108		+								УК-6
Б1.ОД.25	Основы современного государственного и муниципального управления	Экз	5	180				+						ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6, УК-6
Б1.ОД.26	Основы финансов	ЗаО	3	108			+							ОПК-5
Б1.ОД.27	Основы математического прогнозирования социально-экономических процессов	Экз	5	180				+						ОПК-5, УК-2
Б1.ОД.28	Прогнозирование и планирование	Экз	4	144					+					ПКО-1
Б1.ОД.29	Конституционное право.Административное право	Экз	4	144				+						ОПК-1, ОПК-3
Б1.ОД.30	Управление человеческими ресурсами	ЗаО	4	144				+						ПКО-1, ПКО-2
Б1.ОД.31	Принятие и исполнение государственных решений	Экз	4	144				+						ОПК-6, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-5
Б1.ОД.32	Стратегический менеджмент	Зач	3	108				+						ОПК-2
Б1.ОД.14	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зач		328	+	+	+	+	+	+				УК-7
	<b>Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента</b>		<b>79</b>	<b>2844</b>										
Б1.ОД.1	Региональное управление и территориальное планирование	Экз	4	144					+					ПКС-3



№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б.ОД.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	9	324						+				ПКС-1, ПКС-2
Б.ОД.2	Научно-исследовательская работа	ЗаО	3	108								+		ПКС-2, УК-1, УК-2
Б.ОД.3	Преддипломная практика	ЗаО	6	216								+		ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, УК-1, УК-2
	<b>Практики, в том числе НИР</b>		<b>3</b>	<b>108</b>										
Б.ОД.1	Ознакомительная практика	ЗаО	3	108		+								ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		<b>12</b>	<b>432</b>										
Бб.ОД.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		12	432								+		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8
<b>Всего:</b>			<b>240</b>	<b>8640</b>										

## 6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Т	Теоретическое обучение	17	17	<b>34</b>	18	18	<b>36</b>	18	16	<b>34</b>	18	8	<b>26</b>	<b>130</b>
Э	Экзаменационная сессия	3	3	<b>6</b>	3	3	<b>6</b>	3	2	<b>5</b>	3	1	<b>4</b>	<b>21</b>
У	Учебная практика		2	<b>2</b>										<b>2</b>
П	Производственная практика								6	<b>6</b>		4	<b>4</b>	<b>10</b>
К	Каникулы	2	6	<b>8</b>	2	8	<b>10</b>	2	5	<b>7</b>	2	8	<b>10</b>	<b>35</b>
Д	Выпускная квалификационная работа											8	<b>8</b>	<b>8</b>
	<b>Итого:</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>29</b>	<b>52</b>	<b>206</b>

## **7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## **8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Программы практик (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)**

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.