

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

«Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

**АННОТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Профиль:	<u>Государственная и муниципальная служба</u>
Типы задач профессиональной деятельности	<u>коммуникативная, организационно-управленческая</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

1.3.2. Срок получения образования по программе

1.3.3. Объем программы

1.4. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности

Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» (далее – ОП ВО).

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом РУТ (МИИТ) от «31» мая 2019 № 448/а;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Российский университет транспорта".

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО

Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба».

Социальная роль ОП состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста (бакалавра), свободно владеющего своей профессией, ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту и социальной мобильности.

Основная цель ОП заключается в развитии у бакалавров личностных качеств, обеспечивающих достижение высокого уровня профессионализма в сфере служебной деятельности; формировании общекультурных компетенций в соответствии с требованиями СУОС.

Обучение предполагает:

- приобретение студентами знаний в области государственного и муниципального управления;
- формирование умений управления государственными и общественными процессами;
- применение этических норм в сфере государственной и муниципальной службы;
- владение компетентностями для практического выполнения своей профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплин вытекают из тех многообразных функций, которые

способны обеспечивать научные знания.

Это, прежде всего:

- получение основных представлений о методах и навыках управления государственными и муниципальными организациями;
- получение основных представлений о развитии государственных процессов;
- формирование организаторской и коммуникативной компетентностей в интересах приобретения студентами опыта самостоятельного разрешения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Очная форма обучения - 4 года.

1.3.3. Объем программы

Объём учебной программы составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.).

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование (в сфере основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований в образовании);
- 03 Социальное обслуживание (в сфере деятельности центров социальной помощи семье и замещающим семьям, органов опеки и попечительства, социально-реабилитационных центров, кризисных центров, а также сотрудникам этих учреждений; в сфере оказания помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; в сфере просвещения населения);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями любых организационно-правовых форм);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности, а также в сферах научных исследований, консультирования, управления коммуникацией, сопровождения бизнес-процессов и обеспечения служебной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,

- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации,
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды (типы задач) профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

1) Организационно-управленческие, проектные : подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов, планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию; подготовка официальных заключений, отзывов и финансово - экономических обоснований (с необходимыми расчетами) к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц; мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ; разработка должностных регламентов, ведомственных программ по развитию персонала, участие в разработке квалификационных требований и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; разработка и реализация программ в области «гражданского образования», направленного на формирование гражданской компетентности.

2) Коммуникативные: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

3) Организационно-управленческие: организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организаций;
 участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
 организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
 применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
 оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

4) Проектные: проведение самостоятельных научных исследований по предметным полям государственного и муниципального управления;
 разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
 разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере; исследование видов и форм местного самоуправления; оценка и мониторинг практик общественной самоорганизации;
 экспертно-аналитическое сопровождение деятельности координационных, совещательных и консультативных советов органов власти и управления (включая подготовку аналитических отчетов, пояснительных записок по итогам исследований, предложений по интерпретации и презентации полученных результатов); проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, а также оценки их регулирующего воздействия;
 проведение мониторинга и оценки качества государственных и муниципальных услуг;
 сопровождение баз данных специализированной информации в сфере публичного управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики
ОПК-2	Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

Коды компетенций	Содержание компетенций
1	2
ОПК-4	Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства
ОПК-5	Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7	Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом
ОПК-8	Способен определять приоритеты государственной транспортной политики на национальном, региональном и глобальном уровнях с учетом ее роли в системе социально-политических и экономических отношений
ПКО	
ПКО-1	Способен анализировать данные социальных, экономических, социологических исследований с использованием количественных и качественных методов
ПКО-2	Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПКО-3	Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений
ПКО-4	Способен использовать современные управленческие технологии
ПКО-5	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности
ПКО-6	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов
ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли
ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами
ПКС-4	Способен использовать методы проектирования, построения и управления корпоративной архитектурой, управления ИТ-системами, применения сквозных технологий, а также средств и методов информационной и кибербезопасности в системе государственного управления
ПКС-5	Способен использовать на практике методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты оценки цифровой зрелости системы государственного управления
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоёмкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.ОД.1	История (история России, всеобщая история)	Экз	4	144	+									УК-1, УК-5
Б1.ОД.2	Философия	Экз	4	144		+								УК-1, УК-5, УК-6
Б1.ОД.3	Иностранный язык		15	540	+	+	+	+	+	+	+			УК-4
Б1.ОД.4	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	2	72			+							УК-8
Б1.ОД.5	Физическая культура и спорт	ЗаО	2	72	+	+								УК-7
Б1.ОД.6	Русский язык и деловые коммуникации	Зач	2	72	+									УК-4
Б1.ОД.7	История религий народов России	Зач	2	72	+									УК-5
Б1.ОД.8	Социология	Зач	2	72	+									УК-3, УК-5, УК-6
Б1.ОД.9	История транспорта России	Зач	2	72		+								ОПК-7
Б1.ОД.10	Экономическая теория	ЗаО	4	144		+								ОПК-5
Б1.ОД.11	Правоведение	Зач	3	108			+							УК-2
Б1.ОД.12	Основы менеджмента	Экз	3	108			+							ОПК-2, ПКО-2
Б1.ОД.13	Правовые основы ведения бизнеса	Зач	3	108				+						УК-2
Б1.ОД.14	Математика	Экз	8	288	+	+								УК-1
Б1.ОД.15	Информатика	Экз	6	216	+	+								
Б1.ОД.16	Цифровая экономика	Экз	4	144			+							ОПК-4, УК-1
Б1.ОД.17	Межкультурное взаимодействие	Зач	2	72	+									УК-5
Б1.ОД.18	Общая теория систем	Экз	4	144		+								ПКО-1, УК-1
Б1.ОД.19	Государственная транспортная политика	ЗаО	4	144			+							ОПК-8
Б1.ОД.20	Психология управления	Экз	5	180			+							УК-3
Б1.ОД.21	Деловой протокол	Экз	4	144	+									УК-4
Б1.ОД.22	История государственного управления и государственной службы	Экз	4	144	+									УК-5
Б1.ОД.23	Экономические основы транспортной деятельности	Экз	4	144			+							ОПК-7, ОПК-8
Б1.ОД.24	Самоменеджмент	ЗаО	3	108		+								УК-6
Б1.ОД.25	Основы современного государственного и муниципального управления	Экз	5	180				+						ОПК-2, ПКО-4, ПКО-6, УК-6
Б1.ОД.26	Основы финансов	ЗаО	3	108			+							ОПК-5
Б1.ОД.27	Основы математического прогнозирования социально-экономических процессов	Экз	5	180				+						ОПК-5, УК-2
Б1.ОД.28	Прогнозирование и планирование	Экз	4	144					+					ПКО-1
Б1.ОД.29	Конституционное право.Административное право	Экз	4	144				+						ОПК-1, ОПК-3
Б1.ОД.30	Управление человеческими ресурсами	ЗаО	4	144				+						ПКО-1, ПКО-2
Б1.ОД.31	Принятие и исполнение государственных решений	Экз	4	144				+						ОПК-6, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-5
Б1.ОД.32	Стратегический менеджмент	Зач	3	108				+						ОПК-2, ПКС-4

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.ОД.14	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Зач		328	+	+	+	+	+	+			УК-7	
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		79	2844										
Б1.ОД.1	Региональное управление и территориальное планирование	Экз	4	144					+				ПКС-5	
Б1.ОД.2	Связи с общественностью в органах власти	ЗаО	4	144					+					
Б1.ОД.3	Социология управления	ЗаО	4	144						+				
Б1.ОД.4	Государственная и муниципальная служба	Экз	4	144						+				
Б1.ОД.5	Основы делопроизводства	Зач	3	108					+					
Б1.ОД.6	Этика государственной и муниципальной службы	ЗаО	4	144								+		
Б1.ОД.7	Основы управления проектами	ЗаО	5	180							+			
Б1.ОД.8	Управленческий консалтинг	Зач	3	108							+			ПКС-4, ПКС-5
Б1.ОД.9	Инновационный менеджмент	Экз	4	144						+				ПКС-5
Б1.ОД.10	Экономическая психология	Экз	4	144					+					ПКР-2
Б1.ОД.11	Муниципальное управление и экономика города	Экз	4	144						+			ПКР-1, ПКС-4	
Б1.ОД.12	Психофизиология профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ЗаО	5	180							+		ПКР-1	
Б1.ОД.13	Политическая социология	ЗаО	4	144					+				ПКР-1, УК-3	
Б1.ДВ.01.1	Культура управления	ЗаО	4	144					+				ПКР-2	
Б1.ДВ.01.2	Этика делового общения	ЗаО	4	144					+					
Б1.ДВ.02.1	Организация труда государственных служащих	ЗаО	4	144						+			ПКР-1	
Б1.ДВ.02.2	Организация труда муниципальных служащих	ЗаО	4	144						+				
Б1.ДВ.03.1	Государственное управление зарубежных стран	Экз	5	180							+		ПКР-1, ПКР-2	
Б1.ДВ.03.2	Международный опыт государственного управления	Экз	5	180							+			
Б1.ДВ.04.1	Кадровая политика в системе государственной службы	Зач	2	72								+	ПКР-1, ПКР-2	
Б1.ДВ.04.2	Кадровая политика в системе муниципальной службы	Зач	2	72								+		
Б1.ДВ.05.1	Развитие организационной культуры на государственной службе		5	180							+	+	ПКР-2, ПКС-4	
Б1.ДВ.05.2	Развитие организационной культуры на муниципальной службе		5	180							+	+		
Б1.ДВ.06.1	Государственное управление социальными процессами в условиях кризиса	ЗаО	3	108							+		ПКР-1	

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Б1.ДВ.06.2	Особенности организации процесса антикризисного управления на макроуровне	ЗаО	3	108								+		
Б1.ДВ.07.1	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе	Экз	4	144								+		
Б1.ДВ.07.2	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	Экз	4	144								+		
	Факультативы		4	144										
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		4	144										
Б60.ОД.1	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	Зач	2	72						+				УК-5
Б60.ОД.2	Психология бизнеса и предпринимательства	Зач	2	72								+		
	Практика		21	756										
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента		18	648										
Б.ОД.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ЗаО	9	324						+				ПКР-1, ПКР-2, ПКС-5
Б.ОД.2	Научно-исследовательская работа	ЗаО	3	108									+	ПКР-2, УК-1, УК-2
Б.ОД.3	Преддипломная практика	ЗаО	6	216									+	ПКР-1, ПКР-2, УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6
	Практики, в том числе НИР		3	108										
Б.ОД.1	Ознакомительная практика	ЗаО	3	108		+								ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКР-1, ПКР-2
	Государственная итоговая аттестация		12	432										
Б6.ОД.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		12	432									+	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПКО-1, ПКО-2, ПКО-3,

№ п/п	Наименование разделов ОП, специальностей/специализаций, модулей, дисциплин	Форма пром. аттестации	Трудоемкость		Распределение по курсам и семестрам								Коды компетенций	
			В зачетных единицах	Всего в часах	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
					1 СЕМ.	2 СЕМ.	3 СЕМ.	4 СЕМ.	5 СЕМ.	6 СЕМ.	7 СЕМ.	8 СЕМ.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего:			240	8640										ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКР-1, ПКР-2, ПКС-4, ПКС-5, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8

6. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Т	Теоретическое обучение	17	17	34	18	18	36	18	16	34	18	8	26	130
Э	Экзаменационная сессия	3	3	6	3	3	6	3	2	5	3	1	4	21
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика								6	6		4	4	10
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	2	5	7	2	8	10	35
Д	Выпускная квалификационная работа											8	8	8
	Итого:	22	28	50	23	29	52	23	29	52	23	29	52	206

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программы практик (приложения) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю

«Государственная и муниципальная служба» разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.