

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Оплата труда и материальное стимулирование персонала на  
предприятиях отрасли»**

Направление подготовки:	38.04.01 – Экономика
Магистерская программа:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование персонала на предприятиях отрасли» являются формирование у студентов совокупности теоритических знаний и практических навыков по организации оплаты труда; способности анализировать используемые формы оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных моделей оплаты труда и материального стимулирования.

Задачи:

- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда как о системе материального стимулирования персонала;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда на предприятии;
- развитие практических навыков расчета важнейших показателей оплаты труда персонала;
- формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации;
- приобретение практических навыков по применению основных положений оплаты труда в структурных подразделениях Компании.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Оплата труда и материальное стимулирование персонала на предприятиях отрасли" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-10	Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы

относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Предмет, содержание и задачи дисциплины «Оплата труда на предприятиях отрасли».

Предмет учебной дисциплины «Оплата труда на предприятиях отрасли».

Основные понятия и определения дисциплины. Понятие заработной платы. Определение заработной платы. Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью. Основные требования, предъявляемые к организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные нормативные документы, регулирующие оплату труда.

### **РАЗДЕЛ 2**

Режимы рабочего времени

Рабочее время и время отдыха. Разработка оптимального режима труда и отдыха.

Режимы рабочего времени: виды и особенности.

График работы.

Учет рабочего времени.

Табельный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Контроль соблюдения баланса рабочего времени. Контроль соответствия отработанного работниками времени, для корректного его учета при расчете заработной платы.

### **РАЗДЕЛ 3**

Суммированный учет рабочего времени.

Тема 1. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Порядок разработки графика.

Тема 2. Порядок оплаты труда

в случае, когда годовой фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени: особенности применения окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты.

Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата. Сроки выплаты доплат за сверхурочную работу.

### **РАЗДЕЛ 4**

Заработная плата Установление заработной платы (общие положения, минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда, повышение оплаты труда).

ПК-1

устные опросы,

выполнение  
практических заданий,  
тестирование, курсовой проект – 25%)

## РАЗДЕЛ 5

Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы.

Системы оплаты труда. Системы оплаты труда, применяемые в отрасли. Форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда.

Компенсационная часть заработной платы.

Стимулирующая часть заработной платы. Премирование работников в России и за рубежом. Премии:

их сущность, показатели премирования. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

## РАЗДЕЛ 6

Гарантии и компенсации.

Основные понятия и определения. Предоставление ежегодных отпусков. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.

Гарантии работникам, находящимся в простое. Гарантии работникам при расторжении трудового договора. Гарантии и компенсации

работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.

## РАЗДЕЛ 7

Выплаты социального характера.

Материальная помощь. Предоставление бесплатного питания. Оплата проезда на общественном транспорте. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам, в том числе добровольное медицинское страхование в Компании. Путевки на санаторно-курортное лечение и отдых. Подарки.

Возмещение расходов на проживание работников. Оплата аренды жилья для работников и членов их семей. Дополнительное пенсионное страхование, в том числе негосударственное корпоративное пенсионное обеспечение в Компании. Выплаты социального характера, предусмотренные локальными актами компании.

## РАЗДЕЛ 8

Трудовые обязанности вне места постоянной работы. Служебные командировки. Оплата времени нахождения в служебных поездках. Поездки в рамках разъездного и подвижного характера работы: сходство и различия.

## РАЗДЕЛ 9

Удержания из заработной платы.

Тема 1. Общие положения. Определение удержаний и их классификация. Обязательные удержания. Виды обязательных удержаний и порядок их перечисления. Обязательные удержания.

Виды удержаний, их назначение и размер. Удержание по заявлению работника.

## РАЗДЕЛ 9

Удержания из заработной платы.

ПК-2

устные опросы,  
выполнение

практических заданий,  
тестирование, курсовой проект – 85%

#### РАЗДЕЛ 10

Обязательства Компании в сфере оплаты труда. Локальные нормативные акты. Виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты компании. Коллективный договор Компании. Особенности применения отдельных пунктов. Положение о корпоративной системе оплаты труда. Положение о корпоративной системе премирования.

#### РАЗДЕЛ 11

Курсовая работа

Экзамен