

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Авторы Белкин Михаил Васильевич, к.э.н., доцент

Бурмистрова Марина Анатольевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Оплата труда и материальное стимулирование персонала на
предприятиях отрасли**

Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика

Магистерская программа: Экономика труда

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">И.А. Епишкин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Оплата труда и материальное стимулирование персонала на предприятиях отрасли» являются формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации оплаты труда; способности анализировать используемые формы оплаты труда для обоснования выбора и построения наиболее эффективных моделей оплаты труда и материального стимулирования.

Задачи:

- изучение базовых принципов и основ формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
- формирование целостного представления об оплате труда как о системе материального стимулирования персонала;
- изучение основных составляющих организации оплаты труда на предприятии;
- развитие практических навыков расчета важнейших показателей оплаты труда персонала;
- формирование способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации;
- приобретение практических навыков по применению основных положений оплаты труда в структурных подразделениях Компании.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Оплата труда и материальное стимулирование персонала на предприятиях отрасли" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Нормирование труда на предприятиях отрасли:

Знания: методологию организации, планирования и проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного и динамического анализа, сферы их применения в сфере нормирования труда

Умения: проводить исследования в соответствии с разработанной программой, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований в сфере нормирования труда

Навыки: навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов в сфере нормирования труда

2.1.2. Современная экономика труда:

Знания: методологию организации, планирования и проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, сферы их применения

Умения: проводить исследования в соответствии с разработанной программой, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований в сфере экономики труда

Навыки: навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов в сфере экономики труда

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

Знания: основы построения, расчета и анализа современной системы трудовых показателей

Умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах в сфере социально-трудовых отношений

Навыки: практическое применение методологии экономического исследования; современные методы сбора, обработки и анализа трудовых показателей в организации

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-10 Способен применять современные методы, методики и инструменты управления трудом, направленные на повышение эффективности труда и конкурентоспособности организаций	ПКС-10.1 Владеет навыками изучения трудовых процессов и организации труда; организации проведения исследований трудовых процессов и внедрения прогрессивных форм организации труда; учёта рабочего времени работников и разработки нормативов и норм труда; организации оплаты труда работников и мотивации персонала; оценки уровня заработной платы на рынке труда; расчёта, анализа и учёта показателей по труду; разработки проектов нормативных документов по вопросам социально-трудовой сферы. ПКС-10.2 Разрабатывает и обосновывает систему управления процессами труда в организации, владеет навыками управления процессами труда в организации. ПКС-10.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по управлению процессами труда. ПКС-10.4 Осуществляет методологическое сопровождение по вопросам организации и нормирования труда, стимулирования и мотивации персонала.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	42	42,15
Аудиторные занятия (всего):	42	42
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	<p>Раздел 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Оплата труда на предприятиях отрасли».</p> <p>Предмет учебной дисциплины «Оплата труда на предприятиях отрасли».</p> <p>Основные понятия и определения дисциплины. Понятие заработной платы.</p> <p>Определение заработной платы.</p> <p>Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью.</p> <p>Основные требования, предъявляемые к организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные нормативные документы, регулирующие оплату труда.</p>			1			1	
2	3	<p>Раздел 2 Режимы рабочего времени Рабочее время и время отдыха. Разработка оптимального режима труда и отдыха. Режимы рабочего времени: виды и особенности. График работы. Учет рабочего времени. Табельный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Контроль соблюдения баланса</p>			1		7	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		рабочего времени. Контроль соответствия отработанного работниками времени, для корректного его учета при расчете заработной платы.							
3	3	Раздел 3 Суммированный учет рабочего времени. Тема 1. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Порядок разработки графика. Тема 2. Порядок оплаты труда в случае, когда годовой фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени: особенности применения окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата. Сроки выплаты доплат за сверхурочную работу.	1		1		6	8	
4	3	Раздел 4 Заработная плата Установление заработной платы (общие положения, минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда, повышение оплаты	3		2		4	9	ПК1, ПК-1 устные опросы, выполнение практических заданий, тестирование, курсовой проект – 25%)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	3	<p>труда).</p> <p>Раздел 5 Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда, применяемые в отрасли. Форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда. Компенсационная часть заработной платы. Стимулирующая часть заработной платы. Премирование работников в России и за рубежом. Премии: их сущность, показатели премирования. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.</p>	3		1		8	12	
6	3	<p>Раздел 6 Гарантии и компенсации. Основные понятия и определения. Предоставление ежегодных отпусков. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации</p>	2		1		10	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания. Гарантии работникам, находящимся в простое. Гарантии работникам при расторжении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.							
7	3	Раздел 7 Выплаты социального характера. Материальная помощь. Предоставление бесплатного питания. Оплата проезда на общественном транспорте. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам, в том числе добровольное медицинское страхование в Компании. Путевки на санаторно-курортное лечение и отдых. Подарки. Возмещение расходов на проживание работников. Оплата аренды жилья для работников и членов их семей. Дополнительное пенсионное страхование, в том числе негосударственное	1		4		7	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		корпоративное пенсионное обеспечение в Компании. Выплаты социального характера, предусмотренные локальными актами компании.							
8	3	Раздел 8 Трудовые обязанности вне места постоянной работы. Служебные командировки. Оплата времени нахождения в служебных поездках. Поездки в рамках разъездного и подвижного характера работы: сходство и различия.	2		3		3	8	
9	3	Раздел 9 Удержания из заработной платы. Тема 1. Общие положения. Определение удержаний и их классификация. Обязательные удержания. Виды обязательных удержаний и порядок их перечисления. Обязательные удержания. Виды удержаний, их назначение и размер. Удержание по заявлению работника.	1		4		3	8	ПК2, ПК-2 устные опросы, выполнение практических заданий, тестирование, курсовой проект – 85%
10	3	Раздел 10 Обязательства Компании в сфере оплаты труда. Локальные нормативные акты. Виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты компании. Коллективный	1		10			11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		договор Компании. Особенности применения отдельных пунктов. Положение о корпоративной системе оплаты труда. Положение о корпоративной системе премирования.							
11	3	Раздел 11 Курсовая работа						0	КР
12	3	Экзамен						54	ЭК
13		Всего:	14		28		48	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Оплата труда на предприятиях отрасли».	Роль и задачи заработной платы в процессе производства	1
2	3	РАЗДЕЛ 2 Режимы рабочего времени	Режимы рабочего времени, составление графиков рабочего времени, учет рабочего времени	1
3	3	РАЗДЕЛ 3 Суммированный учет рабочего времени.	Применение суммированного учета рабочего времени, определение часов сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени.	1
4	3	РАЗДЕЛ 4 Заработная плата Установление заработной платы (общие положения, минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда, повышение оплаты труда).	Определение выплат, относящихся к заработной плате, доплаты до минимального размера заработной платы.	2
5	3	РАЗДЕЛ 5 Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы.	Выплаты в пользу персонала, порядок установления/отмена и их классификация	1
6	3	РАЗДЕЛ 6 Гарантии и компенсации.	Установление гарантий и компенсаций, их размер и классификация	1
7	3	РАЗДЕЛ 7 Выплаты социального характера.	Классификация выплат социального характера, назначение и размер	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	3	РАЗДЕЛ 8 Трудовые обязанности вне места постоянной работы. Служебные командировки. Оплата времени нахождения в служебных поездках. Поездки в рамках разъездного и подвижного характера работы: сходство и различия.	Классификация выплат производимых при выполнении работ вне места постоянной работы, назначение и размер	3
9	3	РАЗДЕЛ 9 Удержания из заработной платы.	Классификация удержаний из заработной платы, их размер и очередность удержания	4
10	3		Обязательства Компании в сфере оплаты труда. Локальные нормативные акты. Виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты компании. Коллективный договор Компании. Особенности применения отдельных пунктов. Положение о корпоративной системе оплаты труда. Положение о корпоративной системе премирования.	10
ВСЕГО:				28/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Содержание курсового проекта по дисциплине «Оплата труда и материальное стимулирование персонала на предприятиях отрасли»:

1. Оплата труда
 - 1.1. Положение об оплате труда на предприятии
 - 1.2. Виды мотивации труда на предприятии
2. Трудовой договор
 - 2.1. Виды трудовых договоров на предприятии
 - 2.2. Условия трудового договора
3. Материальное стимулирование персонала
 - 3.1. Установление доплат и надбавок
 - 3.2. Премирование персонала
 - 3.3. Выплаты социального характера
4. Использование рабочего времени
 - 4.1. Учет фактически отработанного времени в пределах нормы/сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
 - 4.2. Учет не отработанного времени и его документальное оформление.
 - 4.3. Сравнение фактически отработанного времени с плановым графиком работников.
5. Заработная плата и иные выплаты и вознаграждения
 - 5.1. Расчет заработной платы на основании табеля учета рабочего времени
 - 5.2. Расчет иных выплат и вознаграждений
 - 5.3. Формирование итоговой суммы фонда оплаты труда и иных выплат социального и мотивационного характера за отчетный период.

6. Определение размеров удержаний из заработной платы
 7. Формирование заработной платы к выдаче работнику
- Варианты заданий приведены в фонде оценочных средств.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 2 Режимы рабочего времени	Проработка учебного материала по учебной литературе [1,2,3,4,6,7,12]	7
2	3	РАЗДЕЛ 3 Суммированный учет рабочего времени.	Проработка учебного материала по учебной литературе [1,2,3,4,6,7,12]	6
3	3	РАЗДЕЛ 4 Заработная плата Установление заработной платы (общие положения, минимальный размер оплаты труда, системы оплаты труда, повышение оплаты труда).	Проработка учебного материала по учебной литературе[1,7,8,12]	4
4	3	РАЗДЕЛ 5 Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы.	Проработка учебного материала по учебной литературе[1,7,8,12]	8
5	3	РАЗДЕЛ 6 Гарантии и компенсации.	Проработка учебного материала по учебной литературе[1,7,8,9,12]	10
6	3	РАЗДЕЛ 7 Выплаты социального характера.	Проработка учебного материала по учебной литературе[1,7,12]	7
7	3	РАЗДЕЛ 8 Трудовые обязанности вне места постоянной работы. Служебные командировки. Оплата времени нахождения в служебных поездках. Поездки в рамках разъездного и подвижного характера работы: сходство и различия.	Проработка учебного материала по учебной литературе[1,7,8,12]	3
8	3	РАЗДЕЛ 9	Проработка учебного материала по учебной	3

	Удержания из зарботной платы.	литературе[1,7,8,10,11,12]	
			ВСЕГО: 48

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Оплата труда персонала: методология и расчеты	Н. А. Горелов.	Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/469420	Все разделы
2	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России	В. Д. Роик	Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/468048	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Оплата труда персонала	О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой	Издательство Юрайт, 2021 https://urait.ru/bcode/468816	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций:

<https://miit-ief.ru/student/elibrary/> (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru/fulltext.php> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://urait.ru/> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://ibooks.ru/> (Электронно-библиотечная система «Айбукс»)

<https://www.book.ru/> (ЭБС BOOK.RU – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

www.rosmintrud.ru (официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России))

www.rostrud.ru (официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда))

www.nitruda.ru (официальный сайт ФГБУ «НИИ труда и социального страхования Минтруда России»)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли в учебном процессе самого обучающегося.

Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение лекционного материала. После лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание студента на наиболее сложных и проблемных вопросах, стимулировать его активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса заключается в формировании у студента системного представления об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущим специалистом учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей экономической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: познавательно-обучающая, развивающая, ориентирующе направляющая, активизирующая, воспитательная, организующая, информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущего специалиста.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы студента. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения студентом тех или иных положений, излагаемых на лекциях, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением студента к учебе, за уровнем его знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих студентов.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ организации и нормирования труда, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Основные задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у студента умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с материалами лекцией на соответствующую тему и

литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа студента может быть успешной при определённых условиях, которые необходимо организовать. Её правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итоги работы: тщательно проверить, всё ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и навыки. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках тематики учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения изучаемой дисциплины и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для студентов по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.