

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Оплата труда и материальное стимулирование персонала транспортной
компании**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоретических и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования разных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда;
- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, - изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников,
- приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы,
- познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащённости рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

ПК-2 - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
формы и системы оплаты труда материального стимулирования,
порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем;

классификацию систем и форм оплаты труда;
структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования;
налогообложение расходов на оплату труда;
состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

Уметь:

контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам социального характера и стимулирующим выплатам;

анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;

разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

Владеть:

анализировать и систематизировать расходы по оплате труда и стимулирующим выплатам.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Классификация выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Составные части заработной платы; - Заработная плата (оплата за отработанное время); - Порядок расчёта заработной платы за отработанное время; - Определение максимального и минимального значения заработной платы; - Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок; - Порядок индексации. Сроки выплаты и порядок расчета.
2	Компенсационная часть заработной платы. Рассматриваемые вопросы: - Компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие). - Учёт выплат являющихся составной частью заработной платы. - Материальное стимулирование. - Премии: виды, порядок установления и выплаты. - Социальный пакет: социальных выплат, порядок установления.
3	Гарантии и компенсации. Рассматриваемые вопросы: - Основные понятия; - Виды гарантий; - Виды компенсаций. Размер компенсаций;
4	Выплаты социального характера. Рассматриваемые вопросы: - Основные понятия; - Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем; - Порядок документального оформления. Определение размера
5	Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия. Порядок назначения. - Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности.
6	Удержания из заработной платы Рассматриваемые вопросы: - Виды удержаний. Размер удержаний; - Документальное оформление удержаний из заработной платы.
7	Налогообложения выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Налоги на доходы - Порядок начисления налогов

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Нормативное регулирование организации оплаты труда В результате прохождения практического занятия студент узнает и научиться применять механизмы регулирования заработной платы.
2	Локальные нормативные акты В результате прохождения практического занятия студент научиться анализировать действующие локальные нормативные акты компаний в части заработной платы
3	Рабочее время В результате практического занятия студент научиться рассчитывать нормы рабочего времени согласно действующим локальным актам.
4	Выплаты в пользу персонала В результате практического занятия студент научиться определять состав заработной платы и контролировать доплаты.
5	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала В результате практического занятия студент научиться рассчитывать размер компенсаций и гарантий согласно законодательству.
6	Удержания из заработной платы работников В результате практического занятия студент научиться рассчитывать уровень удержаний из заработной платы персонала.
7	Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала В результате практического занятия студенты научатся планировать фонд оплаты труда организации.
8	Анализ использования фонда оплаты труда В результате практического занятия студенты научатся анализировать эффективность использования фонда оплаты труда организации.
9	Технология разработки системы материального стимулирования. В результате практического занятия студенты изучат технологии материального стимулирования персонала.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	Социальный пакет работника организации В результате практического занятия студенты рассмотрят различные виды социального пакета, а также на примере конкретных организаций проведут анализ его элементов.
11	Совершенствование структуры затрат на оплату труда В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда предложенных организаций и предложат пути их совершенствования.
12	оплата труда в ОАО "РЖД" В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда конкретной категории работника компании ОАО "РЖД" и проанализируют пути оптимизации данных затрат.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Решения практических заданий
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Экономический анализ и пути оптимизации системы оплаты труда линейного персонала в транспортной компании
2. Разработка и экономическое обоснование системы ключевых показателей эффективности (KPI) для материального стимулирования сотрудников транспортного предприятия
3. Влияние форм и систем оплаты труда на производительность труда работников транспортной компании: экономический аспект
4. Бюджетирование и контроль фонда оплаты труда как инструмент управления экономикой труда в логистической компании
5. Экономическая оценка эффективности внедрения сдельно-премиальной системы оплаты труда для персонала транспортной компании
6. Взаимосвязь уровня заработной платы, текучести кадров и экономических результатов деятельности транспортной организации
7. Дифференциация оплаты труда в зависимости от квалификации, стажа и условий труда персонала транспортного предприятия: экономический анализ

8. Экономическая эффективность использования гибких систем материального стимулирования персонала в условиях волатильности рынка транспортных услуг

9. Влияние цифровизации транспортных процессов на структуру фонда оплаты труда и экономическую отдачу от человеческого капитала

10. Совершенствование системы материального стимулирования управленческого персонала транспортной компании

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7.	екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511318 (дата обращения: 05.05.2023).
2	Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 05.05.2023).
3	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511552 (дата обращения: 05.05.2023).
4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. Учебник	екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512020 (дата обращения: 05.05.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заместитель директора

М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян