

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оплата труда и материальное стимулирование персонала

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.03.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоретических и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования разных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда;
- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников, приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы, познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
формы и системы оплаты труда материального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем;
классификацию систем и форм оплаты труда;
структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования;
налогообложение расходов на оплату труда;

состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

Уметь:

контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам социального характера и стимулирующим выплатам;

анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;

разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

Владеть:

анализировать и систематизировать расходы по оплате труда и стимулирующим выплатам.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	56	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 52 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Классификация выплат в пользу персонала. Составные части заработной платы. Заработная плата (оплата за отработанное время). Порядок расчёта заработной платы за отработанное время). Определение максимального и минимального значения заработной платы. Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок. Порядок индексации. Сроки выплаты и порядок расчета.
2	Компенсационная часть заработной платы. Компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие). Учёт выплат являющихся составной частью заработной платы. Материальное стимулирование. Премии: виды, порядок установления и выплаты. Социальный пакет: социальных выплат, порядок установления.
3	Гарантии и компенсации. Основные понятия. Виды гарантий. Виды компенсаций. Размер компенсаций.
4	Выплаты социального характера. Основные понятия. Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем. Порядок документального оформления. Определение размера
5	Материальное стимулирование.
6	Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ). Основные понятия. Порядок назначения. Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности.
7	Удержания из заработной платы Виды удержаний. Размер удержаний. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
8	Налогообложения выплат в пользу персонала.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Расчет заработной платы в зависимости от форм и систем оплаты труда
2	Расчеты с персоналом по оплате труда
3	Фонд оплаты труда. Его структура и форма

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	Система доплат на предприятии
5	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала
6	Удержания из заработной платы работников
7	Правовое регулирование трудового вознаграждения
8	Премирование работников при достижении производственных результатов
9	Бестарифные системы оплаты труда
10	Анализ фонда оплаты труда
11	Планирование фонда оплаты труда
12	Система дополнительного вознаграждения персонала

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Решения практических заданий
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ
анализ расчетов по оплате труда на предприятии\
безналичный порядок оплаты труда
выплаты при увольнении

Совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере ООО "Выраж")

Анализ системы оплаты труда персонала (на примере компании)

Разработка новой системы оплаты труда на примере микропредприятия.

Внедрение системы грейдов в систему оплаты труда организации (на примере организации)

Совершенствование системы материальной мотивации компании.

Внедрение новых форм материального стимулирования сотрудников организации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала [Электронный ресурс] : О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. Учебник М.: Юрайт, 2018 , 2018	https://urait.ru/bcode/433046
2	Бухгалтерский финансовый учет. Алексеева, Г. И. Учебное пособие М.: Юрайт, 2018. , 2018	https://urait.ru/bcode/433118
3	Оплата труда персонала: методология и расчеты Горелов, Н. А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2021 , 2021	https://urait.ru/bcode/469420
1	Оплата труда в коммерческих организациях Горелов, Н. А. Учебник Москва : Издательство Юрайт, 2021. , 2021	https://urait.ru/bcode/471514

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ):<http://library.miit.ru> Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru> Информационно-правовой портал Консультант плюс: <http://www.consultant.ru> Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

Курсовая работа в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела

М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян