

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Оплата труда и материальное стимулирование персонала**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 04.06.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоретических и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования разных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда;

- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, - изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников,

- приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы,

- познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащённости рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

**ПК-2** - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;  
формы и системы оплаты труда материального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем;  
классификацию систем и форм оплаты труда;  
структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования;  
налогообложение расходов на оплату труда;  
состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

**Уметь:**

контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам социального характера и стимулирующим выплатам;  
анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;  
разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

**Владеть:**

анализировать и систематизировать расходы по оплате труда и стимулирующим выплатам.

**3. Объем дисциплины (модуля).****3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

**3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы**

обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Классификация выплат в пользу персонала.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составные части заработной платы;</li> <li>- Заработная плата (оплата за отработанное время);</li> <li>- Порядок расчёта заработной платы за отработанное время);</li> <li>- Определение максимального и минимального значения заработной платы;</li> <li>- Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок;</li> <li>- Порядок индексации. Сроки выплаты и порядок расчета.</li> </ul>
2	<p>Компенсационная часть заработной платы.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие).</li> <li>- Учёт выплат являющихся составной частью заработной платы.</li> <li>- Материальное стимулирование.</li> <li>- Премии: виды, порядок установления и выплаты.</li> <li>- Социальный пакет: социальных выплат, порядок установления.</li> </ul>
3	<p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные понятия;</li> <li>-Виды гарантий;</li> <li>-Виды компенсаций. Размер компенсаций;</li> </ul>
4	<p>Выплаты социального характера.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия;</li> <li>- Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем;</li> <li>- Порядок документального оформления. Определение размера</li> </ul>
5	<p>Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	-Основные понятия. Порядок назначения. - Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности.
6	Удержания из заработной платы Рассматриваемые вопросы: - Виды удержаний. Размер удержаний; - Документальное оформление удержаний из заработной платы.
7	Налогообложения выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Налоги на доходы - Порядок начисления налогов

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Нормативное регулирование организации оплаты труда В результате прохождения практического занятия студент узнает и научиться применять механизмы регулирования заработной платы.
2	Локальные нормативные акты В результате прохождения практического занятия студент научиться анализировать действующие локальные нормативные акты компаний в части заработной платы
3	Рабочее время В результате практического занятия студент научится рассчитывать нормы рабочего времени согласно действующим локальным актам.
4	Выплаты в пользу персонала В результате практического занятия студент научится опеределять состав заработной платы и контролировать доплаты.
5	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала В результате практического занятия студент научится рассчитывать размер компенсаций и гарантий согласно законодательству.
6	Удержания из заработной платы работников В результате практического занятия студент научиться рассчитывать уровень удержаний из заработной платы персонала.
7	Планирование и регулирование средств на оплат труда персонала В результате практического занятия студенты научатся планировать фонд оплаты труда организации.
8	Анализ использования фонда оплаты труда В результате практического занятия студенты научатся анализировать эффективность использования фонда оплаты труда организации.
9	Технология разработки системы материального стимулирования. В результате практического занятия студенты изучат технологии материального стимулирования персонала.
10	Социальный пакет работника организации В результате практического занятия студенты рассмотрят различные мвиды социального пакета, а также на примере конкретных организаций проведут анализ его элементов.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Совершенствование структуры затрат на оплату труда В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда предложенных организаций и предложат пути их совершенствования.
12	оплата труда в ОАО "РЖД" В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда конкретной категории работника компании ОАО "РЖД" и проанализируют пути оптимизации данных затрат.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Решения практических заданий
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7.	екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511318">https://urait.ru/bcode/511318</a> (дата обращения: 05.05.2023).
2	Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514575">https://urait.ru/bcode/514575</a> (дата обращения: 05.05.2023).
3	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511552">https://urait.ru/bcode/511552</a> (дата обращения: 05.05.2023).
4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности :	екст : электронный //

<p>учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. Учебник</p>	<p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512020">https://urait.ru/bcode/512020</a> (дата обращения: 05.05.2023).</p>
--	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер, Google Chrome (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела

М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян