

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Оплата труда и материальное стимулирование персонала**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 27.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоретических и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования разных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда;
- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников, приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы, познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;  
формы и системы оплаты труда материального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем;  
классификацию систем и форм оплаты труда;  
структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования;  
налогообложение расходов на оплату труда;

состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

**Уметь:**

контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам социального характера и стимулирующим выплатам;

анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;

разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

**Владеть:**

анализировать и систематизировать расходы по оплате труда и стимулирующим выплатам.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |            |
|---|------------------|------------|
|   | Всего            | Семестр №8 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 56               | 56         |
| В том числе:  |                  |            |
| Занятия лекционного типа                                  | 24               | 24         |
| Занятия семинарского типа                                 | 32               | 32         |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 52 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

| №<br>п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание  |
|----------|---|
| 1        | <p>Классификация выплат в пользу персонала</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Составные части заработной платы.</p> <p>Заработная плата (оплата за отработанное время).</p> <p>Порядок расчёта заработной платы за отработанное время). Определение максимального и минимального значения заработной платы.</p> <p>Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок. Порядок индексации.</p> <p>Сроки выплаты и порядок расчета.</p> |
| 2        | <p>Тарифная система оплаты труда.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Тарифные сетки, коэффициенты, ЕТКС.</p> <p>Тарифная система оплаты труда ОАО «РЖД».</p>  |
| 3        | <p>Компенсационные выплаты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Компенсационные выплаты, перечень, порядок расчета.</p>  |
| 4        | <p>Стимулирующие выплаты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Виды стимулирующих выплат, порядок установления.</p> <p>Системы премирования.</p>  |
| 5        | <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Виды гарантий.</p> <p>Виды компенсаций.</p> <p>Размер компенсаций.</p>   |
| 6        | <p>Политика стимулирования персонала.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Применение разных систем стимулирования исходя из построения производственных процессов.</p> <p>Подходы к построению систем материальной мотивации по показателям и результатам деятельности.</p>  |
| 7        | <p>КПЭ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Построение систем оплаты труда на основе КПЭ.</p>  |
| 8        | <p>Выплаты социального характера.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем.</p> <p>Порядок документального оформления.</p>   |

| № п/п | Тематика лекционных занятий / краткое содержание   |
|-------|--|
|       | Определение размера.   |
| 9     | Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Основные понятия.<br>Порядок назначения.<br>Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности. |
| 10    | Удержания из заработной платы<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Виды удержаний.<br>Размер удержаний.<br>Документальное оформление удержаний из заработной платы.  |
| 11    | Налогообложение оплаты труда.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>НДФЛ, страховые платежи, взносы на травматизм, расходы на оплату труда в налогообложении прибыли.   |
| 12    | Корпоративные системы оплаты труда.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Порядок разработки, документы, оценка эффективности основное и дополнительное премирование.   |
| 13    | Конкурентоспособность оплаты труда.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>Мониторинг заработной платы, инструменты повышения конкурентоспособности оплаты труда.  |

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание   |
|-------|--|
| 1     | Расчет заработной платы в зависимости от форм и систем оплаты труда<br>В результате практического занятия студенты изучат учет базовой заработной платы, расчет премий и надбавок, определение вычетов и удержаний, учет рабочего времени и его оплаты.  |
| 2     | Расчеты с персоналом по оплате труда<br>В результате практического занятия студенты изучат ведение учета заработной платы сотрудников, расчет и выплата заработной платы в срок, обеспечение прозрачности и справедливости расчетов.   |
| 3     | Фонд оплаты труда. Его структура и форма<br>В результате практического занятия студенты изучат определение общего объема фонда оплаты труда, разделение фонда на основную и дополнительную части, формирование структуры фонда с учетом потребностей предприятия.  |
| 4     | Система доплат на предприятии<br>В результате практического занятия студенты изучат определение видов доплат (за выслугу лет, за квалификацию и др.), установление порядка начисления и выплаты доплат, контроль за правильностью начисления доплат.   |
| 5     | Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала<br>В результате практического занятия студенты изучат анализ целей и стратегии компании, связь между достижением целей и премированием сотрудников, разработка системы премирования, способствующей достижению стратегических целей. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание  |
|-------|---|
| 6     | <b>Удержания из заработной платы работников</b><br>В результате практического занятия студенты изучат определение видов удержаний (штрафы, налоги, задолженности), правовые аспекты удержаний из заработной платы, обеспечение прозрачности и законности удержаний.   |
| 7     | <b>Правовое регулирование трудового вознаграждения</b><br>В результате практического занятия студенты изучат законодательные акты, регулирующие оплату труда, права и обязанности работодателя и работника в области оплаты труда, процедуры обжалования и разрешения споров по оплате труда.   |
| 8     | <b>Премирование работников при достижении производственных результатов</b><br>В результате практического занятия студенты изучат определение критериев для премирования, разработка системы премирования за достижение целей и результатов работы, мотивация сотрудников через премирование.  |
| 9     | <b>Бестарифные системы оплаты труда</b><br>В результате практического занятия студенты изучат введение систем оплаты труда без использования тарифных ставок, учет индивидуальных особенностей сотрудников при расчете заработной платы, гибкость и адаптивность бестарифных систем оплаты труда.   |
| 10    | <b>Анализ фонда оплаты труда</b><br>В результате практического занятия студенты изучат оценку эффективности использования фонда оплаты труда, сравнение затрат на оплату труда с финансовыми результатами компании, идентификация возможных улучшений в распределении фонда оплаты труда.   |
| 11    | <b>Планирование фонда оплаты труда</b><br>В результате практического занятия студенты изучат установление бюджета на оплату труда, прогнозирование изменений в фонде оплаты труда, разработка стратегии использования фонда оплаты труда.   |
| 12    | <b>Система дополнительного вознаграждения персонала</b><br>В результате практического занятия студенты изучат введение дополнительных поощрений для сотрудников (бонусы, подарки, льготы), мотивация сотрудников через дополнительное вознаграждение, контроль за эффективностью дополнительных поощрений.  |
| 13    | <b>Разработка системы премирования на основе КПЭ</b><br>В результате практического занятия студенты изучат определение ключевых показателей эффективности (КПЭ) для премирования, связь между достижением КПЭ и размером премии, мониторинг выполнения КПЭ и премирования сотрудников.  |
| 14    | <b>Мониторинг конкурентоспособности оплаты труда компании</b><br>В результате практического занятия студенты изучат сравнение уровня заработной платы с конкурентами на рынке труда, анализ структуры оплаты труда в сравнении с другими компаниями, принятие мер для повышения конкурентоспособности оплаты труда.                                     |
| 15    | <b>Разработка прогрессивных систем оплаты труда</b><br>В результате практического занятия студенты изучат внедрение инновационных подходов к оплате труда (акций, опционов, премий), создание системы стимулирования сотрудников к профессиональному росту и развитию, постоянное совершенствование системы оплаты труда на основе анализа результатов. |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы     |
|-------|--------------------------------|
| 1     | Решения практических заданий   |
| 2     | Работа с лекционным материалом |

| № п/п | Вид самостоятельной работы             |
|-------|--|
| 3     | Работа с литературой                   |
| 4     | Выполнение курсовой работы.            |
| 5     | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 6     | Подготовка к текущему контролю.        |

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Анализ системы оплаты труда в организации и ее эффективности.
2. Сравнительный анализ систем оплаты труда в различных отраслях экономики.
3. Оценка влияния материального стимулирования на мотивацию сотрудников.
4. Роль оплаты труда в формировании конкурентоспособности организации.
5. Проблемы и перспективы развития систем оплаты труда в современной экономике.
6. Влияние методов оплаты труда на производительность и качество работы сотрудников.
7. Роль социальных льгот и компенсаций в системе оплаты труда.
8. Формирование системы материального стимулирования для различных категорий работников.
9. Анализ влияния налоговой политики на систему оплаты труда.
10. Оценка эффективности использования бонусных систем оплаты труда.
11. Влияние гендерного аспекта на систему оплаты труда.
12. Анализ проблем низкооплачиваемых работников и возможные пути их решения.
13. Влияние сезонности на систему оплаты труда в туристической отрасли.
14. Роль профсоюзов в формировании систем оплаты труда и материального стимулирования.
15. Оценка эффективности использования премиальных систем оплаты труда.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|----------------------------|---------------|
|---|----------------------------|---------------|

| п/п |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3.            | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536595">https://urait.ru/bcode/536595</a> (дата обращения: 27.05.2024) — Текст : электронный |
| 2   | Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14195-5.           | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544214">https://urait.ru/bcode/544214</a> (дата обращения: 27.05.2024) — Текст : электронный |
| 3   | Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535804">https://urait.ru/bcode/535804</a> (дата обращения: 27.05.2024) — Текст : электронный |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

Информационно-правовой портал Консультант плюс: <http://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал Гарант: <http://www.garant.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

Курсовая работа в 8 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела

М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян