МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оплата труда и материальное стимулирование персонала

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 28.11.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоритеческих и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования разных форм собственности и отраслевой направленности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда;

- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, - изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников,

- приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы,

- познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов;

ПК-2 - Способен производить расчет заработной платы, стимулирующих выплат по основным и дополнительным системам премирования, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем организации оплаты труда, материального стимулирования по результатам социологических исследований и мониторинга рынка труда с применением цифровых инструментов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда материального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем;
- классификацию систем и форм оплаты труда;
- структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования;
- налогоблажение расходов на оплату труда;
- состав издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера.

Уметь:

- контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам - социального характера и стимулирующим выплатам;
- анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

Владеть:

- методиками расчета уровня мотивации персонала;
- навыками расчёта заработной платы работников на основе действующих тарифов, окладов и надбавок, используя специальные, компьютерные программы и электронные таблицы;
- инструментарием оценки текущего уровня производительности труда и выявления путей повышения эффективности использования рабочей силы.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64

В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Классификация выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Составные части заработной платы; - Заработная плата (оплата за отработанное время); - Порядок расчёта заработной платы за отработанное время); - Определение максимального и минимального значения заработной платы; - Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок; - Порядок индексации. Сроки выплаты и порядок расчета.
2	Компенсационная часть заработной платы. Рассматриваемые вопросы: - Компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие). - Учёт выплат являющихся составной частью заработной платы. - Материальное стимулирование. - Премии: виды, порядок установления и выплаты. - Социальный пакет: социальных выплат, порядок установления.
3	Гарантии и компенсации. Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия; -Виды гарантий; -Виды компенсаций. Размер компенсаций;
4	Выплаты социального характера. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Основные понятия; - Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем; - Порядок документального оформления. Определение размера
5	Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации ФСС РФ). Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия. Порядок назначения. - Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности.
6	Удержания из заработной платы Рассматриваемые вопросы: - Виды удержаний. Размер удержаний; - Документальное оформление удержаний из заработной платы.
7	Налогооблажения выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Налоги на доходы - Порядок начисления налогов

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Нормативное регулирование организации оплаты труда В результате прохождение практического занятия студент узнает и научиться применять механизмы регулирования заработной платы.
2	Локальные нормативные акты В результате прохождения практического занятия студент научиться анализировать действующие локальные нормативные акты компаний в части заработной платы
3	Рабочее время В результате практического занятия студент научится рассчитывать нормы рабочего времени согласно действующим локальным актам.
4	Выплаты в пользу персонала В реузльтате практического занятия студент научится опередилять состав заработной платы и контролировать доплаты.
5	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала В результате практического занятия студент научится расчитывать размер компенсаций и гарантий согласно законодательству.
6	Удержания из заработной платы работников В результате практического занятия студент научиться рассчитывать уровень удержаний из заработной платы персонала.
7	Планирование и регулирование средств на оплат труда персонала В результате практического занятия студенты научатся планировать фонд оплаты труда организации.
8	Анализ использования фонда оплаты труда В результате практического занятия студенты научатся анализировать эффективность использования фонда оплаты труда организации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Технология разработки системы материального стимулирования. В результате практического занятия студенты изучат технологии материального стимулирвоания персонала.
10	Социальный пакет работника организации В результате практического занятия студенты рассмотрят различные мвиды социального пакета, а также на примере конкретных организаций проведут анализ его элементов.
11	Совершенствование структуры затрат на оплату труда В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда предложеннных орагнизаций и предложат пути их совершенствования.
12	оплата труда в ОАО "РЖД" В результате практического занятия студенты изучат структуру затрат на оплату труда конкретной категории работника компании ОАО "РЖД" и проанализируют пути оптимизации данных затрат.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Решения практических заданий
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7.	екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511318 (дата обращения: 05.05.2023).
2	Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 05.05.2023).
3	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3.	— URL: https://urait.ru/bcode/511552 (дата обращения: 05.05.2023).
4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. Учебник	екст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512020 (дата обращения: 05.05.2023).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

начальник отдела М.А. Бурмистрова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян