МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оплата труда на транспорте

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются приобретение студентами теоритеческих и практических навыков в области оплаты труда персонала и современных методов материального стимулирования в транспортной компании

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем, изучение классификации форм и систем оплаты труда транспортной компании;

- изучение структуры составных частей заработной платы и элементов материального стимулирования работников, - изучение особенностей оплаты труда различных категорий работников,

- приобретение навыков расчёта и определения размеров основных элементов заработной платы,

- познание теоретических основ стимулирования труда и приобретение практических навыков по определению размеров заработной платы и различных видов материального поощрения, умение анализировать издержки работодателя на оплату труда и материальное стимулирование.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом;

ПК-4 - Способен применять инструменты HR-аналитики и цифровые технологии для мониторинга, оценки эффективности системы управления персоналом и принятия обоснованных управленческих решений на основе данных;

ПК-6 - Способен реализовывать отраслевую стратегию управления персоналом на транспорте, обеспечивая кадровую безопасность, проектирование отраслевых систем оплаты труда, организацию профориентационной работы и обучения с учетом специфики транспортной сферы.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- формы и системы оплаты труда материального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и порядок разработки премиальных систем в транспортной компании;
- классификацию систем и форм оплаты труда;
- структуру фонда оплаты труда и материального стимулирования транспортной компании;
- налогоблажение расходов на оплату труда

Уметь:

- контролировать правильность оформления организационно-распорядительных документов по оплате труда, выплатам социального характера и стимулирующим выплатам в транспортной компании;
- анализировать эффективность применения локальных нормативных актов организации по оплате труда и материальному стимулированию;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда и материальному стимулированию по результатам

Владеть:

- анализировать и систематизировать расходы по оплате труда и стимулирующим выплатам в транспортной компании;
- оптимизировать затраты работодателя на оплату труда и выплаты социального характера;
- навыками проектирования систем оплаты труда

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Классификация выплат в пользу персонала. Рассматриваемые вопросы: - Составные части заработной платы; - Заработная плата (оплата за отработанное время); - Порядок расчёта заработной платы за отработанное время); - Определение максимального и минимального значения заработной платы; - Оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок; - Порядок индексации. Сроки выплаты и порядок расчета.
2	Компенсационная часть заработной платы. Рассматриваемые вопросы: - Компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие). - Учёт выплат являющихся составной частью заработной платы. - Материальное стимулирование. - Премии: виды, порядок установления и выплаты. - Социальный пакет: социальных выплат, порядок установления.
3	Гарантии и компенсации. Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия; -Виды гарантий; -Виды компенсаций. Размер компенсаций;
4	Выплаты социального характера. Рассматриваемые вопросы: - Основные понятия; - Виды выплат социального характера предоставляемые работодателем; - Порядок документального оформления. Определение размера

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
5	Выплаты за счёт средств фонда социального страхования Российской Федерации ФСС РФ Рассматриваемые вопросы: -Основные понятия. Порядок назначения. - Порядок оформления выплат за счёт ФСС РФ при прямой выплате пособий по временной нетрудоспособности.
6	Политика материального стимулирования Рассматриваемые вопросы: - Стимулирование как метод управления поведением персонала - Механизм управления поведением работника через стимулирование
7	Подходы к построению систем материального стимулирования транспортной компании Рассматриваемые вопросы: - Инструменты материального стимулирования в транспортной компании - Премия, виды премий.
8	Разработка корпоративных систем материального стимулирования в транспортной сфере Рассматриваемые вопросы: - Организация система материального стимулирования - практика транспортных компаний - Эффективность систем материального стмулирования

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Нормативное регулирование организации оплаты труда -механизмы регулирования заработной платы; -методы правового регулирования оплаты труда; -методы государственного регулирования оплаты труда; -методы коллективно-договорного регулирования оплаты труда; -методы индивидуально-договорного регулирования оплаты труда. В результате прохождение практического занятия студент узнает и научиться применять механизмы регулирования заработной платы.
2	Локальные нормативные акты -что относится к локальным нормативным актам; -какие локальные нормативные акты работодателя являются обязательными; -локальное регулирование трудовых отношений; -виды локальных нормативных актов регулирующих оплату труда; -структура локальных нормативных актов; -поядок принятия и утверждения локальных нормативных актов по оплате труда. В результате прохождения практического занятия студент научиться анализировать действующие локальные нормативные акты компаний в части заработной платы
3	Рабочее время -анализ затрат рабочего времени; -определение нормы рабочего времени на учётный период;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-принятие и установление особых режимов рабочего времени; -особенности ввода суммированного учета рабочего времени и его учёт; -ведение табеля учета использования рабочего времени. В результате практического занятия студент научится рассчитывать нормы рабочего времени согласно действующим локальным актам.
4	Выплаты в польхву персонала -составные части заработной платы. -заработная плата (оплата за отработанное время); -порядок расчёта зарабтной платы за отработанное время); -определение максимального и минимального значения заработной платы; -оплата труда на основании окладов и часовых тарифных ставок; -сроки выплаты и порядок расчета; -компенсационная часть заработной платы; -компенсационные выплаты (постоянные, переменные, стимулирующие); -учёт выплат являющихся составной частью заработной платы; -материальное стимулирование; -премии: виды, порядок установления и выплаты; -социальный пакет: социальных выплат, порядок установления. В реузльтате практического занятия студент научится опередлять состав заработной платы и контролировать доплаты.
5	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала -виды гарантий и компенсаций; -размеры компенсаций и порядок их выплат; -гарантии и компенсации при предоставлении ежегодного основного и дополнительного отпуска; -гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания; -компенсации работника с разъездным характером работ; -гарантии работникам находящимся в простое; -гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные обязанности. В результате практического занятия студент научится расчитывать размер компенсаций и гарантий согласно законодательству.
6	Удержания из заработной платы работников виды удержаний; -размер удержаний; -документальное оформление удержаний из заработной платы. В результате практического занятия студент научиться рассчитывать уровень удержаний из заработной платы персонала.
7	Обзор теорий мотивации Содержательные и процессуальные теории мотивации В реузльтате практического занятия студент научится применять теории мотивации для организации системы маерильного стимулирования
8	Система совокупного вознаграждения Структура совокупного вознаграждения Роль материального стимулирования в системе совокупного вознаграждения

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В реузльтате практического занятия студент научится определять роль материльного стимулирования в системе совокупного вознаграждения
9	Учет стратегических целей предприятия при выборе системы премирования персонала Роль системы материального стимулирования в реализации стратегии компании В реузльтате практического занятия студент научится определять принципы организации системы материального стимулирования в зависимоти от стратегии компании
10	Корпоративная система материального стимулирования ОАО "РЖД" Функции и задачи корпоративной системы матеального стимулирования Виды выплат Эффективность корпоративной системы матераильного стимулирования В реузльтате практического занятия студент ознакомится с ситемой материалного стимулирования ОАО "РЖД"
11	Формы организации стимулирования опережающая и подкрепляющая; коллективная и индивидуальная; позитивная и негативная; непосредственная, текущая и перспективная; общая, эталонная и соревновательная. В результате практического занятия студент научится опеределять формы стимулирования
12	КПЭ, построение материального стимулирования на основе КПЭ КПЭ как система Виды КПЭ Принципы построения КПЭ В реузльтате практического занятия студент научится разрабатывать КПЭ
13	Удержания из заработной платы работников виды удержаний; -размер удержаний; -документальное оформление удержаний из заработной платы. В результате практического занятия студент научиться рассчитывать уровень удержаний из заработной платы персонала.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Решения практических заданий
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7	https://urait.ru/bcode/511318 (дата обращения: 29.05.2024). - Текст электронный
2	Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3.	https://urait.ru/bcode/489599 (дата обращения: 29.05.2024).— Текст : электронный
3	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8.	https://urait.ru/bcode/468816 (дата обращения: 29.05.2024).— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Финансовый портал «Финам.ру»: https://www.finam.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян