

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оплата труда персонала в государственной и муниципальной службе

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ оплаты труда
- изучение студентами нормативно-правовых документов РФ для планирования, организации и осуществления оплаты труда

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методами планирования, организации и осуществления оплаты труда.
- формирование навыков по расчету размеров оплаты труда

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать генезис и теоретические и методологические основы стратегии управления персоналом.

Уметь:

Уметь использовать теоретические знания для разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом и оценки ее организационных и социальных последствий.

Владеть:

Владеть методами и приемами разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечение их документационного сопровождения и оценку организационных и социальных последствий.

Знать:

Знать генезис и теоретические основы организации и оплаты труда,

внедрения систем оплаты труда.

Уметь:

Уметь использовать теоретические знания и нормативно-правовые документы РФ в сфере управления персоналом для разработки и реализации различных систем оплаты труда.

Владеть:

Владеть методами и навыками планирования, организации, внедрения и осуществления функционирования различных форм и систем оплаты труда

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных

условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Экономическая сущность заработной платы и ее функции в рыночной экономике / Предмет, задачи и структура курса. Понятие и экономическая сущность заработной платы. Источники и формы правового регулирования оплаты труда работников. Заработная плата в контексте регулирования рынка труда РАЗДЕЛ 1 Заработная плата как социально-экономическая категория: сущность, функции, принципы оплаты труда
2	Тема 2. Экономические теории заработной платы и их особенности в различных моделях экономики / Классификация экономических теорий заработной платы. Классические теории заработной платы. 2.3. Макротеории заработков. Теории предельной продуктивности. Микроэкономические теории (теории поведения). Современные зарубежные теории вознаграждения труда РАЗДЕЛ 2 Макро- и микроэкономические аспекты политики заработной платы и доходов
3	Тема 3. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда / Понятие мотивации, потребности, мотива, цели. Типология отношения к труду и система трудовой мотивации. Классификация стимулов к труду и их применение. Мотивация предпринимательского труда РАЗДЕЛ 3 Доходы и расходы населения: экономическая природа, взаимосвязь и взаимозаменяемость доходов и расходов населения
4	Тема 4. Формы и системы оплаты труда / Классификация систем оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Сдельная форма оплаты труда и ее системы. Бестарифная система оплаты труда. Система «плавающих» окладов. Оплата труда на комиссионной основе. Оплата труда в особых случаях. Планирование фонда оплаты труда на предприятии. 4.9. Анализ использования фонда оплаты труда РАЗДЕЛ 4 Политика и механизм формирования и регулирования доходов населения
5	Тема 5. Система компенсационных и стимулирующих выплат / Классификация компенсационных и стимулирующих выплат. Системы премирования. Система доплат. Система надбавок. Система гарантий и компенсаций РАЗДЕЛ 5 Инфляция, налогообложение, антикризисная политика и их влияние на формирование доходов

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Тема 6. Организация оплаты труда на предприятии / Организационно-правовые условия разработки систем оплаты труда. Аттестация рабочих мест. Грейдирование рабочих мест. Изучение затрат рабочего времени. Разработка трудовых нормативов. Минимальная заработная плата и правовые основы ее установления. Цена равновесия на рынке труда и средняя заработная плата. Заработная плата в контексте социального партнерства РАЗДЕЛ 6 Политика на рынке труда и ее влияние на доходы и уровень жизни
7	Тема 7. Практика применения современных систем оплаты и стимулирования труда / Выбор систем оплаты и стимулирования труда: сравнительный анализ. Системы оплаты труда по результату. Компенсационная модель оплаты труда. Вознаграждение работников за изобретательскую и рационализаторскую деятельность. Особенности оплаты труда руководителей организаций. Формирование компенсационного пакета руководителя организации. Корпоративная социальная ответственность в контексте реализации идеи достойного труда РАЗДЕЛ 7 Формирование трудовых доходов работников на предприятиях, в учреждениях, организациях
8	Тема 8. Вознаграждение предпринимательского труда / Особенности предпринимательского труда. Предпринимательский доход и прибыль. Пример системы оплаты труда на малом предприятии РАЗДЕЛ 8 Оплата труда и формирование доходов в отдельных сферах экономики

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение теоретических материалов курса
2	Изучение дополнительной литературы и электронных источников.
3	Проведение аналитической и проектной работы
4	Подготовка докладов и презентаций
5	Подготовка к практическим занятиям
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Оплата труда персонала: методология и расчеты Горелов Н. А. 2021	НТБ МИИТ
2	Оплата труда персонала Лапшова О. А., Комаров П. И. 2021	НТБ МИИТ

3	Оплата труда в коммерческих организациях Горелов Н. А. 2021	НТБ МИИТ
---	--	----------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miit.ru/> информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи <http://www.library.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Microsoft Office, Microsoft Windows
Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office
Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office
Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: Маркерная доска, активная доска, проектор, экран, ПК
Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: Мультимедийное оборудование (проектор для вывода изображения на экран), интерактивная доска акустическая система, персональный компьютер
Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду
Для проведения занятий в дистанционной форме требуется:

1. Отдельное помещение
2. ПК с входом в информационно-образовательную среду.
3. WEB камера
4. Гарнитура: наушники и микрофон

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, к.н. кафедры «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Аброськин Петр
Николаевич

Доцент, к.н. кафедры «Управление производством и кадровое обеспечение транспортного комплекса»

Шатилов Сергей
Викторович

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической комиссии

С.В. Володин