

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

12 ноября 2019 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Шатилов Сергей Викторович, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оплата труда персонала

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 12 ноября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 24 октября 2019 г. Заведующий кафедрой В.А. Козырев
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2161
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин
Александрович
Дата: 24.10.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических основ оплаты труда
- изучение студентами нормативно-правовых документов РФ для планирования, организации и осуществления оплаты труда

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению методами планирования, организации и осуществления оплаты труда.
- формирование навыков по расчету размеров оплаты труда

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Оплата труда персонала" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы управления персоналом:

Знания: применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений.

Умения: формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе

Навыки: уметь применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений.

2.1.2. Экономическая теория:

Знания: российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

Умения: экономически обоснованно интерпретировать результаты экономической эффективности персонала.

Навыки: уметь экономически обоснованно интерпретировать результаты экономической эффективности персонала.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы управленческого консультирования

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе.	ПКР-2.1 Знать теоретически основы организационного поведения, экономики, социологии и психологии в части регулирования отношений социальных групп работников и работодателей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Заработная плата как социально-экономическая категория: сущность, функции, принципы оплаты труда	2		2		10	14	
2	7	Раздел 2 Макро- и микроэкономические аспекты политики заработной платы и доходов	2		2		4	8	
3	7	Раздел 3 Доходы и расходы населения: экономическая природа, взаимосвязь и взаимозаменяемость доходов и расходов населения	2		2		5	9	
4	7	Раздел 4 Политика и механизм формирования и регулирования доходов населения	2		2		3	7	ПК1
5	7	Раздел 5 Инфляция, налогообложение, антикризисная политика и их влияние на формирование доходов	2		2		2	6	
6	7	Раздел 6 Политика на рынке труда и ее влияние на доходы и уровень жизни	2		2		2	6	
7	7	Раздел 7 Формирование трудовых доходов работников на предприятиях, в учреждениях, организациях	2		2		2	6	ПК2
8	7	Раздел 8 Оплата труда и формирование	2		2		2	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		доходов в отдельных сферах экономики							
9	7	Экзамен					10	46	ЭК
10		Раздел 9 Зарубежный опыт формирования и политики доходов							
11		Всего:	16		16		40	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Заработная плата как социально-экономическая категория: сущность, функции, принципы оплаты труда	ПЗ1: Общее понятие об организации оплаты труда. Три составных элемента оплаты труда.	2
2	7	РАЗДЕЛ 2 Макро- и микроэкономические аспекты политики заработной платы и доходов	ПЗ2: Основные направления совершенствования организации оплаты труда в современных условиях и новые формы оплаты труда. Организация оплаты труда рабочих.	2
3	7	РАЗДЕЛ 3 Доходы и расходы населения: экономическая природа, взаимосвязь и взаимозаменяемость доходов и расходов населения	ПЗ3: Системы оплаты труда рабочих. Простая повременная оплата труда. Доплаты и премии. Оплата труда отдельных категорий рабочих.	2
4	7	РАЗДЕЛ 4 Политика и механизм формирования и регулирования доходов населения	ПЗ4: Организация оплаты труда инженерно-технических работников и служащих.	2
5	7	РАЗДЕЛ 5 Инфляция, налогообложение, антикризисная политика и их влияние на формирование доходов	ПЗ5: Системы оплаты труда руководителей в РФ и за рубежом. Некоторые особые случаи оплаты труда.	2
6	7	РАЗДЕЛ 6 Политика на рынке труда и ее влияние на доходы и уровень жизни	ПЗ6: Некоторые особые случаи применения сдельной оплаты труда. Премирование работников из специальных фондов	2
7	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование трудовых доходов работников на предприятиях, в учреждениях, организациях	ПЗ7: Планирование заработной платы: содержание, структура фонда заработной платы рабочих; расчет ФЗП рабочих-сдельщиков; расчет фонда заработной платы рабочих-повременщиков; расчет доплат и определение фонда часовой заработной платы.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	7	РАЗДЕЛ 8 Оплата труда и формирование доходов в отдельных сферах экономики	ПЗ8: Укрупненное планирование фондов ЗП. Планирование фондов материального поощрения.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- традиционные технологии

Лекции – традиционного типа, проблемные, эвристические беседы.

Практические занятия – в виде практикума, семинара, тестирования с целью изучения индивидуальных особенностей личности, а также научно-практических конференций, которые предполагают подготовку докладов.

Семинары предполагают самостоятельную работу студентов (проработка конспектов, учебников и учебных пособий, специальной литературы).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Заработная плата как социально-экономическая категория: сущность, функции, принципы оплаты труда	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	10
2	7	РАЗДЕЛ 2 Макро- и микроэкономические аспекты политики заработной платы и доходов	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	4
3	7	РАЗДЕЛ 3 Доходы и расходы населения: экономическая природа, взаимосвязь и взаимозаменяемость доходов и расходов населения	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	5
4	7	РАЗДЕЛ 4 Политика и механизм формирования и регулирования доходов населения	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	3
5	7	РАЗДЕЛ 5 Инфляция, налогообложение, антикризисная политика и их влияние на формирование доходов	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	2
6	7	РАЗДЕЛ 6 Политика на рынке труда и ее влияние на доходы и уровень жизни	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	2
7	7	РАЗДЕЛ 7 Формирование трудовых доходов работников на предприятиях, в учреждениях, организациях	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу	2
8	7	РАЗДЕЛ 8 Оплата труда и формирование доходов в отдельных сферах экономики	1. Подготовка к практическому занятию 2. Изучение учебной литературы 3. Подготовка схем-конспектов и вопросов	2

			по изучаемому разделу	
9	7		Экзамен	10
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов	Лапшова О.А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов	Горелов Н.А.	М.: Юрайт, 2020 НТБ МИИТ	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Пашуто В.П.	М.: Кнорус, 2012 МИИТ НТБ, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте	Саратов С.Ю. и др.	М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014. 360 с. МИИТ НТБ 656.2 О-64, 2014 НТБ МИИТ	Все разделы
5	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	Попова Н.В.	М.: Финпресс, 2011 МИИТ НТБ 331 П58, 2011 НТБ МИИТ	Все разделы
6	Трудовые ресурсы и рынок труда	Яковлев Г.А.	М.: МИИТ, 2012 МИИТ НТБ 331 Я47, 2012 НТБ МИИТ	Все разделы
7	Экономика труда: учебник	И.М.Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина	М.: Юрайт, 2014. МИИТ НТБ 2014 331 А50, 2014 НТБ МИИТ	Все разделы
8	Экономика труда: учебник	Алиев И.М	М.: Юрайт, 2013 МИИТ НТБ 331 А50 , 2013 НТБ МИИТ	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.library.ru/> - информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как

форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.