


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД  
Заведующий кафедрой ТПиОТД

  
Е.Н. Рудакова  
20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

  
Н.А. Духно  
21 мая 2019 г.



Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Левченкова Татьяна Анатольевна, к.ф.н., доцент

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организационная культура и деловой этикет»**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Международное таможенное сотрудничество</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> Г.Г. Слышкин</p>
---	--

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационная культура и деловой этикет» является формирование у студентов теоретических знаний в области организационной культуры и делового этикета, а также приобретение практических знаний и навыков исследования и управления организационной культурой, правил поведения в деловой среде.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная культура и деловой этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (обсуждение докладов, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. .

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1

Организационная культура как социальное явление.

Тестирование

Понятие, структура и содержание организационной культуры  
Познавательная, аксиологическая, коммуникационная, нормативно-регулирующая, мотивирующая, инновационная и стабилизационные функции организационной культуры  
Типология организационных культур. Принципы и механизмы формирования и поддержания организационной культуры  
Средства регулирования организационного поведения. Стиль руководства. Лидерство.  
Организационная культура как совокупность моделей делового взаимодействия и межличностного общения.

### РАЗДЕЛ 2

Современный деловой этикет.

Тестирование

Культура и этика в поведении делового человека. Понятие и принципы современного делового этикета. Основные функции делового этикета. Требования этикета в стандартных формах профессионального общения. Основные средства этикетного общения. Язык делового общения. Организация делового пространства. Этикет внешнего вида.

Экзамен