

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная культура и деловой этикет»

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационная культура и деловой этикет» является формирование у студентов теоретических знаний в области организационной культуры и делового этикета, а также приобретение практических знаний и навыков исследования и управления организационной культурой, правил поведения в деловой среде.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная культура и деловой этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (обсуждение докладов, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Организационная культура как социальное явление.

Понятие, структура и содержание организационной культуры
Познавательная, аксиологическая, коммуникационная, нормативно-регулирующая, мотивирующая, инновационная и стабилизационные функции организационной культуры
Типология организационных культур. Принципы и механизмы формирования и поддержания организационной культуры
Средства регулирования организационного поведения. Стиль руководства. Лидерство.
Организационная культура как совокупность моделей делового взаимодействия и межличностного общения.

РАЗДЕЛ 2

Современный деловой этикет

Культура и этика в поведении делового человека. Понятие и принципы современного делового этикета. Основные функции делового этикета.
Требования этикета в стандартных формах профессионального общения. Основные сред-

ства этикетного общения. Язык делового общения. Организация делового пространства. Этикет внешнего вида.

Экзамен