

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная культура и деловой этикет»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационная культура и деловой этикет» является формирование у студентов теоретических знаний в области организационной культуры и делового этикета, а также приобретение практических знаний и навыков исследования и управления организационной культурой, правил поведения в деловой среде.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная культура и деловой этикет" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, обсуждение докладов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Организационная культура как социальное явление

Понятие, структура и содержание организационной культуры.

Познавательная, аксиологическая, коммуникационная, нормативно-регулирующая, мотивирующая, инновационная и стабилизационные функции организационной культуры
Типология организационных культур. Принципы и механизмы формирования и поддержания организационной культуры.

Средства регулирования организационного поведения. Стиль руководства. Лидерство.
Организационная культура как совокупность моделей делового взаимодействия и межличностного общения.

РАЗДЕЛ 2

Современный деловой этикет.

Культура и этика в поведении делового человека. Понятие и принципы современного

делового этикета. Основные функции делового этикета.

Требования этикета в стандартных формах профессионального общения. Основные средства этикетного общения. Язык делового общения. Организация делового пространства. Этикет внешнего вида.

Тестирование, доклады

Экзамен