

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭиЛ
Заведующий кафедрой ЭиЛ



О.Е. Пудовиков

15 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

21 мая 2019 г.

Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Автор Леднева Светлана Анатольевна, к.псх.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная культура

Специальность:	<u>23.05.03 – Подвижной состав железных дорог</u>
Специализация:	<u>Локомотивы</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер путей сообщения</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 9 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  О.Е. Пудовиков
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организационная культура» является приобретение студентами знаний и навыков в области налаживания эффективного взаимодействия и коммуникаций в коллективе с помощью управления организационной культурой компании.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организационная культура» является формирование у обучающегося компетенций в области общения по видам деятельности: организационно-управленческой;

научно-исследовательская;

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- проектирование и презентация оптимальной для специфики конкретной компании организационной культуры;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о специфических особенностях основных элементов организационной культуры; моделирование организационной культуры, способной поддерживать социально-экономическую эффективность деятельности организации

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная культура" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Культурология:

Знания: • закономерности социально-экономического взаимодействия; • основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; • базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

Умения: • готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, • принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч

Навыки: • навыками анализа экономических проблем; • культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбора средств ее достижения

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организация производства

Знания: способы руководства, корпоративные стандарты в области управления персоналом

Умения: организовывать работу малых коллективов исполнителей (бригад, участков, пунктов), руководить участком производства, обеспечивать выпуск высококачественной продукции, формировать бригады, координировать их работу, устанавливать производственные задания и контролировать их выполнение, осуществлять подготовку производства, его метрологическое обеспечение, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда

Навыки: способами организации работы малых коллективов исполнителей, координировать их работу

2.2.2. Социология

Знания: основные виды коммуникаций в компании

Умения: полученные знания для построения эффективных межличностных коммуникаций

Навыки: основными коммуникативными техниками (установление и поддержание контакта с партнером по общению, умение слушать, постановка вопросов, аргументации и контраргументации и т.п.).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-2 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений	Знать и понимать: основные виды коммуникаций в компании Уметь: применять на практике полученные знания для построения эффективных межличностных коммуникаций Владеть: основными коммуникативными техниками (установление и поддержание контакта с парт-нером по общению, умение слушать, поста-новка вопросов, аргументации и контраргу-ментации и т.п.).
2	ОК-5 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции	Знать и понимать: основные подходы к определению понятия организационной и корпоративной культуры; основные элементы организационной куль-туры Уметь: подбирать тип организационной культуры, формулировать ее миссию, цели, корпоратив-ные ценности с учетом специфики деятельно-сти организации Владеть: методами анализа, моделирования, и форми-рования экономически эффективной для орга-низации организационной культуры
3	ПК-10 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (бригад, участков, пунктов), руководить участком производства, обеспечивать выпуск высококачественной продукции, формировать бригады, координировать их работу, устанавливать производственные задания и контролировать их выполнение, осуществлять подготовку производства, его метрологическое обеспечение, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, умением применять требования корпоративных стандартов в области управления	Знать и понимать: методы приобщения сотрудников к корпоративным ценностям компании и методы формирования организационной культуры Уметь: использовать различные виды коммуникаций, корпоративные каналы и средства передачи информа-ции как элемента организационной культуры, а также предупреждать конфликтные ситуаций в процессе про-ектирования внутренних коммуникаций компании Владеть: навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций, получения обратной связи, интерактивных коммуникаций а также эффективного приобщения сотрудников к корпоративным ценностям компании, навыками устного публичного выступления и умения работать в команде

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	24	24,15
Аудиторные занятия (всего):	24	24
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	48	48
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 1	12/4		12/8		48	72/12	
2	6	Тема 1.1 1. Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры Понятие и содержание организационной культур, ее отличие от корпоративной культуры. Уровни изучения ОК по Э.Шейну. Субъективная и объективная ОК. Основные функции ОК. Основные свойства ОК: сис- темность, общность, иерархичность и др. Субкультура как часть орга- низационной культуры. Доминирующая и контркультура. Понятие и виды субкультур.	2/2				6	8/2	
3	6	Тема 1.3 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы Факторы, влияющие на формирование того или иного типа организационной культуры Характеристики ОК по А.Ф. Харрису и Р. Морану. Структура ОК по Т.О.Соломанидиной, краткая	2		2		8	12	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристика ее основных элементов. Миссия как ведущий элемент ОК. Понятие и назначение миссии в организации. Виды миссий. Влияние миссии на эффективность работы организации.							
4	6	Тема 1.4 4. Цели и целеполагание в организационной культуре	2		2/1		6	10/1	
5	6	Тема 1.5 5. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании Понятие корпоративных ценностей организации. факторы, влияющие на формирование системы ценностей человека. Виды ценностей по Г.Олпорту. Вопросы формирования организационных ценностей у работников.	2/1		2/1		8	12/2	ПК2
6	6	Раздел 1.6 6. Имидж и репутация компании: их формирование и поддержание. Понятие имиджа фирмы, его виды. Этапы разработки имиджа. Имидж и репутация компании. Внешние и внутренние методы поддержания репутации компании. Девизы организации.	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Взаимосвязь девизов и миссии.							
7	6	Тема 1.7 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании Понятие и значение символического блока организационной культуры компании для укрепления ее внешних связей с партнерами и повышения лояльности и приверженности персонала компании. Логотип, истории, легенды, обряды как формы проявления и закрепления организационной культуры.			2/2		8	10/2	
8	6	Тема 1.9 9. Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития. Процесс создания организационной культуры. Принципы, этапы, методы формирования организационной культуры. Процесс формирования, предусматривающий подходы – внутренний, когнитивный, символический, побуждающий. Проблемы внешней адаптации и выживания. Проблемы внутренней интеграции. Защита проекта «Организационная	2/1		4/4		8	14/5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		культура нашей компании»							
9	6	Тема 1.10 Зачёт					4	4	ЗЧ
10		Всего:	12/4		12/8		48	72/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы	ПЗ.2: Практическое задание «Под-бери тип миссии к компании» Дис-куссия «Соответствие типа миссии и специфики деятельности компа- нии». Проект «Организационная культура нашей компании» (начало работы). Выбор типа организацион-ной культуры и типа миссии компа- нии. Практическое задание «Подбери тип миссии к компании» Дискуссия «Соответствие типа миссии и специфики деятельности компании» Проект «Организационная культура нашей компании» (начало работы). Выбор типа организационной культуры и типа миссии компании	2
2	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 4. Цели и целеполагание в организационной культуре	ПЗ.3: Дискуссия «Виды целей и способы целеполагания в компании Цели личные и организационные" Понятие целей организации. Основные требования к постановке целей. Соподчиненность целей. Влияние трудности и специфичности цели на ее исполнение. Типы личностных целей. Механизм согласования целей в организации. Примеры постановки целей конкретными организация-ми.	2 / 1
3	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 5. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании	ПЗ.4.: Дискуссия «+ и - методов приобщения сотрудников к корпо-ративным ценностям», проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка корпоративных ценностей компании. Дискуссия «+ и - методов приобщения сотрудников к корпо-ративным ценностям» Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка корпоративных ценностей компа-нии.	2 / 1
4	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании	ПЗ.5: Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка девизов и создание логотипа компании Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка девизов и создание логотипа компании	2 / 2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
5	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 9. Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития.	ПЗ.7: Конкурс защиты полностью готовых проектов	4 / 4
ВСЕГО:				12/ 8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекта (работы) учебным планом не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дискуссия. Студентам объявляется тема дискуссии, дается необходимый для нее материал и по мере его представления задаются вопросы, стимулирующие строить и высказывать оценочные суждения на заданную тематику.

Проектная деятельность. Студенты делятся произвольно на группы, выбирают себе организацию (вымышленную или действующую). Затем по мере прохождения тем курса они поочередно добавляют к модели организационной культуры своей компании тип организационной культуры, миссию, цели, ценности и т.д., презентуя и обсуждая их с ребятами из других проектов. Впоследствии готовый

Практические задания. Студенты делятся на группы, вырабатывают и представляют свой вариант правильного ответа на практическое задание, обосновывая и аргументируя его

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 1	Зачёт	4
2	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 1: 1.Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры	Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? • Приведите известные вам определения «культура». • Охарактеризуйте организационную культуру как непреходящий атрибут любой организации. • Обоснуйте, почему культура является сложным, многогранным явлением. 2. Подготовка к практическому занятию № 2 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2;Д-1]	6
3	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 3: 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы	Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Дайте определение миссии компании. • Каковы функции миссии в организации? • Как правильно выбрать миссию для компании? 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1]	8
4	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 4: 4. Цели и целеполагание в организационной культуре	Цели и целеполагание в организационной культуре. 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Найдите и проанализируйте сильные и слабые стороны коллективных и индивидуальных способов целеполагания в компании. • Дайте определение и обоснуйте значимость взаимосвязи краткосрочных среднесрочных и долгосрочных целей компании • Назовите основные стадии, которые проходит в своем развитии каждая организация. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1]	6
5	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 5: 5. Корпоративные	Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:	8

		ценности и нормы поведения персонала в компании	- Рассмотрите основные модели поведения персонала в организации и сопоставьте их с основными типами ценностей в организации. - Проанализируйте сильные и слабые стороны методов приобщения персонала к организационным ценностям. 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2; Д-1]	
6	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 7: 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании	Символы, девизы, мифы и обряды компании Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: - Значение девизов для компании? - Стили одежды и виды «дресс-кода» в компании. 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников. [О-1,2;Д-1,2]	8
7	6	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 9: 9. Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития.	Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: - Какие факторы, оказывают влияние на формирование организационной культуры? - Каковы этапы формирования организационной культуры? - Какую роль играют основатели организации, ее руководящий состав и рядовые сотрудники в формировании своей организационной культуры? - Какие факторы способствуют поддержанию организационной культуры? 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2;Д-1,2]	8
ВСЕГО:				48

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационная культура в таб-лицах, тестах, кейсах и схемах	Соломанидина Т.О.	МИИТ, 2011	1-9
2	Организацион-ная культура и лидерство.	Шейн Э.	СПб., 2011	1,2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Корпоративная культура современных органи-заций	Колесников А.В.	М.: Альфа-Пресс, 2011	1,5-9
4	Корпоративная культура Toyota. Уроки для дру-гих компаний	Дж. Лайкер, М. Хосеус	М.: Альпина Паблишерз, 2011	5-9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки методических материалов и проведения практических занятий необходимо следующее программное обеспечение:

Microsoft Office Power Point

Microsoft Office Word

Windows Media Player

ACTIVstudio

E-mail

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитор-рия с мультимедиа аппаратурой (компьютер, проектор, колонки), интерактивной доской.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология освоения курса по дисциплине «Организационная культура» базируется на принципах:

- взаимозависимости содержания материалов лекционных и практических занятий;
- проблемно-поискового подхода как к проведению аудиторных занятий со студентами, так и к организации их самостоятельной работы
- использования инновационных технологий в проведении занятий (проблемная дискуссия, кейс-стади, проектная деятельность)

Подготовка к аудиторным занятиям. В процессе подготовки к дискуссиям и практическим заданиям, предлагающимся студенту на лекционных и практических занятиях, он должен ознакомиться с содержанием литературы для самостоятельного изучения по предыдущей теме.

Подготовка к проектной деятельности. После изучения темы 3 практические занятия и самостоятельная работа включают в себя поэтапную подготовку проекта «Организационная культура моей компании» (вымышленная или реальная но с новым видом деятельности), которая может носить как групповой, так и индивидуальный характер. Каждое практическое занятие, является практическим освоением и демонстрацией знаний, полученных на лекционном занятии. Оно, помимо выполнения подготовительных практических заданий, обязательно включает в себя презентацию группой подготовленных материалов для очередного этапа проекта и обсуждение его с представителями других групп на предмет рекомендаций к его улучшению. Важным результатом данного обсуждения становится формирование у студентов коммуникативных навыков ведения дискуссии и публичного выступления, ответов на вопросы.

Заключительным этапом работы над проектом становится подготовка мультимедийной презентации и выступления и представление своего проекта на «Конкурсе защиты проектов»

Перечень обязательных составных частей проекта и слайдов по ним:

1. Логотип, название и тип деятельности компании
2. Тип организационной культуры компании
3. Тип миссии и сама сформулированная миссия компании
4. Цели компании
5. Корпоративные ценности компании
6. Система коммуникаций компании
7. Культура труда (содержание)
8. Девизы и слоганы, используемые для популяризации миссии компании
9. Методы формирования и поддержания организационной культуры компании