

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТТМиРПС
Заведующий кафедрой ТТМиРПС



М.Ю. Куликов

21 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

21 мая 2018 г.

Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Автор Леднева Светлана Анатольевна, к.псх.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная культура

Специальность:	<u>23.05.03 – Подвижной состав железных дорог</u>
Специализация:	<u>Технология производства и ремонта подвижного состава</u>
Квалификация выпускника:	<u>Инженер путей сообщения</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 10 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой  В.А. Козырев
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2161
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин Александрович
Дата: 15.05.2018

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организационная культура» является приобретение студентами знаний и навыков в области налаживания эффективного взаимодействия и коммуникаций в коллективе с помощью управления организационной культурой компании.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Организационная культура» является формирование у обучающегося компетенций в области общения по видам деятельности: организационно-управленческой;

научно-исследовательская;

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

организационно-управленческая деятельность:

- проектирование и презентация оптимальной для специфики конкретной компании организационной культуры;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о специфических особенностях основных элементов организационной культуры; моделирование организационной культуры, способной поддерживать социально-экономическую эффективность деятельности организации

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная культура" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Культурология:

Знания: • закономерности социально-экономического взаимодействия; • основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; • базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

Умения: • готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, • принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч

Навыки: • навыками анализа экономических проблем; • культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбора средств ее достижения

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организация производства

Знания: способы руководства, корпоративные стандарты в области управления персоналом

Умения: организовывать работу малых коллективов исполнителей (бригад, участков, пунктов), руководить участком производства, обеспечивать выпуск высококачественной продукции, формировать бригады, координировать их работу, устанавливать производственные задания и контролировать их выполнение, осуществлять подготовку производства, его метрологическое обеспечение, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда

Навыки: способами организации работы малых коллективов исполнителей, координировать их работу

2.2.2. Социология

Знания: основные виды коммуникаций в компании

Умения: полученные знания для построения эффективных межличностных коммуникаций

Навыки: основными коммуникативными техниками (установление и поддержание контакта с партнером по общению, умение слушать, постановка вопросов, аргументации и контраргументации и т.п.).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-2 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений;	<p>Знать и понимать: основные виды коммуникаций в компании</p> <p>Уметь: применять на практике полученные знания для построения эффективных межличностных коммуникаций</p> <p>Владеть: основными коммуникативными техниками (установление и поддержание контакта с парт-нером по общению, умение слушать, поста-новка вопросов, аргументации и контраргу-ментации и т.п.).</p>
2	ОК-5 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести за них ответственность, владением навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, приемами психической саморегуляции;	<p>Знать и понимать: основные подходы к определению понятия организационной и корпоративной культуры; основные элементы организационной куль-туры</p> <p>Уметь: подбирать тип организационной культуры, формулировать ее миссию, цели, корпоратив-ные ценности с учетом специфики деятельно-сти организации</p> <p>Владеть: методами анализа, моделирования, и форми-рования экономически эффективной для орга-низации организационной культуры</p>
3	ОК-10 способностью к анализу значимых политических событий и тенденций, к ответственному участию в политической жизни.	<p>Знать и понимать: основные политические события и тенденции в настоящее время</p> <p>Уметь: анализировать произошедшие политические события в мире, видеть основные тенденции в политическом мире</p> <p>Владеть: навыками ответственного участия в политической жизни страны</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	20	20,15
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	52	52
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 1	10/4		10/4		52	72/8	
2	7	Тема 1.1 1. Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры Понятие и содержание организационной культур, ее отличие от корпоративной культуры. Уровни изучения ОК по Э.Шейну. Субъективная и объективная ОК. Основные функции ОК. Основные свойства ОК: системность, общность, иерархичность и др. Субкультура как часть организационной культуры. Доминирующая и контркультура. Понятие и виды субкультур.	2/2				4	6/2	
3	7	Тема 1.2 2. Функции и различные типологии организационных культур Функции организационной культуры как элемента управления компанией, ее значение для социально-экономической эффективности компании.	1		1		4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Типологии ОК в зависимости от ориентации: культура власти, ролевая культура, культура задачи, культура личности. Типология Р. Рюттингера на основе специфики деятельности компании. Типология К.Камерона и Р.Куинна на основе конкурирующих ценностей компаний. Основной принцип взаимодействия персонала и руководства организацией в каждом из типов.							
4	7	Тема 1.3 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы Факторы, влияющие на формирование того или иного типа организационной культуры Характеристики ОК по А.Ф. Харрису и Р. Морану. Структура ОК по Т.О.Соломанидиной, краткая характеристика ее основных элементов. Миссия как ведущий элемент ОК. Понятие и назначение миссии в организации. Виды миссий. Влияние миссии на эффективность работы организации.	1		2		4	7	ПК1
5	7	Тема 1.4 4. Цели и	1		2		4	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		целеполагание в организационной культуре							
6	7	Тема 1.5 5. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании Понятие корпоративных ценностей организации. факторы, влияющие на формирование системы ценностей человека. Виды ценностей по Г.Олпорту. Вопросы формирования организационных ценностей у работников.	1/1		1/1		6	8/2	ПК2
7	7	Раздел 1.6 6. Имидж и репутация компании: их формирование и поддержание. Понятие имиджа фирмы, его виды. Этапы разработки имиджа. Имидж и репутация компании. Внешние и внутренние методы поддержания репутации компании. Девизы организации. Взаимосвязь девизов и миссии.	2					2	ЗЧ
8	7	Тема 1.7 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании Понятие и значение символического блока организационной культуры компании для укрепления ее внешних связей с партнерами и			2/1		6	8/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		повышения лояльности и приверженности персонала компании. Логотип, истории, легенды, обряды как формы проявления и закрепления организационной культуры.							
9	7	Тема 1.8 8. Коммуникации как часть корпоративной культуры. Коммуникативный кодекс компании. Понятие коммуникаций в организации как элемента ее организационной культуры. Виды коммуникаций в компании. Требования к эффективным коммуникациям. Модели коммуникативного поведения сотрудников в организации Вербальные и невербальные коммуникации, формальные, неформальные. Межличностные коммуникации (восходящие и нисходящие). Коммуникации как средство командообразования в компании. Интерактивные коммуникации.	1		1/1		6	8/1	
10	7	Тема 1.9 9. Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и	1/1		1/1		14	16/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		развития. Процесс создания организационной культуры. Принципы, этапы, мето-ды формирования организационной культуры. Процесс формирования, предусматривающий подходы – внутренний, когнитивный, символиче-ский, побуждающий. Проблемы внешней адаптации и выживания. Проблемы внутренней интеграции. Защита проекта «Организационная культура нашей компании»							
11	7	Тема 1.10 Зачёт					4	4	ЗЧ
12		Всего:	10/4		10/4		52	72/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 2. Функции и различные типологии организационных культур	ПЗ.1: Дискуссия «Функции организационной культуры, направленные на работу с персоналом, клиентами, деловыми партнерами и конкурентами». Практическое задание «Подбери тип организационной культуры к типу деятельности компании» ПЗ.1: Дискуссия «Функции организационной культуры, направленные на работу с персоналом, клиентами, деловыми партнерами и конкурентами» Практическое задание «Подбери тип организационной культуры к типу деятельности компании».	1
2	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы	ПЗ.2: Практическое задание «Подбери тип миссии к компании» Дискуссия «Соответствие типа миссии и специфики деятельности компании». Проект «Организационная культура нашей компании» (начало работы). Выбор типа организационной культуры и типа миссии компании. Практическое задание «Подбери тип миссии к компании» Дискуссия «Соответствие типа миссии и специфики деятельности компании» Проект «Организационная культура нашей компании» (начало работы). Выбор типа организационной культуры и типа миссии компании	2
3	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 4. Цели и целеполагание в организационной культуре	ПЗ.3: Дискуссия «Виды целей и способы целеполагания в компании Цели личные и организационные» Понятие целей организации. Основные требования к постановке целей. Соподчиненность целей. Влияние трудности и специфичности цели на ее исполнение. Типы личностных целей. Механизм согласования целей в организации. Примеры постановки целей конкретными организация-ми.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 5. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании	ПЗ.4.: Дискуссия «+ и - методов приобщения сотрудников к корпо-ративным ценностям», проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка корпоративных ценностей компании. Дискуссия «+ и - методов приобщения сотрудников к корпо-ративным ценностям» Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка корпоративных ценностей компа-нии.	1 / 1
5	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании	ПЗ.5: Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка девизов и создание логотипа компании Проект «Организационная культура нашей компании». Формулировка девизов и создание логотипа компании	2 / 1
6	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 8. Коммуникации как часть корпоративной культуры. Коммуникатив-ный кодекс компании.	ПЗ.6: Проект «Организационная культура нашей компании». Ком-муникации компании	1 / 1
7	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема: 9. Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития.	ПЗ.7: Конкурс защиты полностью готовых проектов	1 / 1
ВСЕГО:				10/4

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекта (работы) учебным планом не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дискуссия. Студентам объявляется тема дискуссии, дается необходимый для нее материал и по мере его представления задаются вопросы, стимулирующие строить и высказывать оценочные суждения на заданную тематику.

Проектная деятельность. Студенты делятся произвольно на группы, выбирают себе организацию (вымышленную или действующую). Затем по мере прохождения тем курса они поочередно добавляют к модели организационной культуры своей компании тип организационной культуры, миссию, цели, ценности и т.д., презентуя и обсуждая их с ребятами из других проектов. Впоследствии готовый

Практические задания. Студенты делятся на группы, вырабатывают и представляют свой вариант правильного ответа на практическое задание, обосновывая и аргументируя его

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 1	Зачёт	4
2	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 1: 1.Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры	Введение. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. Уровни организационной культуры 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Какими параметрами можно охарактеризовать любую культуру? • Приведите известные вам определения «культура». • Охарактеризуйте организационную культуру как непреходящий атрибут любой организации. • Обоснуйте, почему культура является сложным, многогранным явлением. 2. Подготовка к практическому занятию № 2 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2;Д-1]	4
3	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 2: 2. Функции и различные типологии организационных культур	Функции и различные типологии организационных культур 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Какие элементы входят в организационные культуры? • Какие типологии культур вы знаете? • В чем различие подходов авторов к построению типологий культур? Какой тип культуры предпочтительнее для предприятий финансовой сферы (биржа, торговое предприятие, Министерство финансов и т.д.), транспортной сферы? 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2]	4
4	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 3: 3. Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы	Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы 1. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам: • Дайте определение миссии компании. • Каковы функции миссии в организации? • Как правильно выбрать миссию для компании? 2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1]	4
5	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 4: 4. Цели и	Цели и целеполагание в организационной культуре.	4

		целеполагание в организационной культуре	<p>. Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Найдите и проанализируйте сильные и слабые стороны коллективных и индивидуальных способов целеполагания в компании. • Дайте определение и обоснуйте значимость взаимосвязи краткосрочных среднесрочных и долгосрочных целей компании • Назовите основные стадии, которые проходит в своем развитии каждая организация. <p>2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1]</p>	
6	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 5: 5. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании	<p>Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании</p> <p>Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотрите основные модели поведения персонала в организации и сопоставьте их с основными типами ценностей в организации. • Проанализируйте сильные и слабые стороны методов приобщения персонала к организационным ценностям. <p>2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2; Д-1]</p>	6
7	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 7: 7. Символы, девизы, мифы и обряды компании	<p>Символы, девизы, мифы и обряды компании</p> <p>Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значение девизов для компании? • Стили одежды и виды «дресс-кода» в компании. <p>3. Изучение учебной литературы из приведенных источников. [О-1,2;Д-1,2]</p>	6
8	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 8: 8. Коммуникации как часть корпоративной культуры. Коммуникативный кодекс компании.	<p>Коммуникации как часть корпоративной культуры. Коммуникативный кодекс компании.</p> <p>Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опишите основные виды и методы организационной коммуникации. • Назовите восемь составляющих коммуникации как культурно обусловленного процесса. • Перечислите основные правила межкультурной коммуникации. • Охарактеризуйте горизонтальные и вертикальные коммуникации. <p>2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2;Д-1,2]</p>	6
9	7	РАЗДЕЛ 1 1 Тема 9: 9.	<p>Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития</p>	14

		<p>Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания и развития.</p>	<p>Подготовка к дискуссии по приведенным ниже вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие факторы, оказывают влияние на формирование организационной культуры? • Каковы этапы формирования организационной культуры? • Какую роль играют основатели организации, ее руководящий состав и рядовые сотрудники в формировании своей организационной культуры? • Какие факторы способствуют поддержанию организационной культуры? <p>2. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [О-1,2;Д-1,2]</p>	
			ВСЕГО:	52

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационная культура в таб-лицах, тестах, кейсах и схемах	Соломанидина Т.О.	МИИТ, 2011	1-9
2	Организационная культура и лидерство.	Шейн Э.	СПб., 2011	1,2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Корпоративная культура современных организаций	Колесников А.В.	М.: Альфа-Пресс, 2011	1,5-9
4	Корпоративная культура Toyota. Уроки для других компаний	Дж. Лайкер, М. Хосеус	М.: Альпина Паблишерз, 2011	5-9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки методических материалов и проведения практических занятий необходимо следующее программное обеспечение:

Microsoft Office Power Point
Microsoft Office Word
Windows Media Player
ACTIVstudio
E-mail

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Для проведения практических занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой (компьютер, проектор, колонки), интерактивной доской.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология освоения курса по дисциплине «Организационная культура» базируется на принципах:

- взаимозависимости содержания материалов лекционных и практических занятий;
- проблемно-поискового подхода как к проведению аудиторных занятий со студентами, так и к организации их самостоятельной работы
- использования инновационных технологий в проведении занятий (проблемная дискуссия, кейс-стади, проектная деятельность)

Подготовка к аудиторным занятиям. В процессе подготовки к дискуссиям и практическим заданиям, предлагающимся студенту на лекционных и практических занятиях, он должен ознакомиться с содержанием литературы для самостоятельного изучения по предыдущей теме.

Подготовка к проектной деятельности. После изучения темы 3 практические занятия и самостоятельная работа включают в себя поэтапную подготовку проекта «Организационная культура моей компании» (вымышленная или реальная но с новым видом деятельности), которая может носить как групповой, так и индивидуальный характер. Каждое практическое занятие, является практическим освоением и демонстрацией знаний, полученных на лекционном занятии. Оно, помимо выполнения подготовительных практических заданий, обязательно включает в себя презентацию группой подготовленных материалов для очередного этапа проекта и обсуждение его с представителями других групп на предмет рекомендаций к его улучшению. Важным результатом данного обсуждения становится формирование у студентов коммуникативных навыков ведения дискуссии и публичного выступления, ответов на вопросы.

Заключительным этапом работы над проектом становится подготовка мультимедийной презентации и выступления и представление своего проекта на «Конкурсе защиты проектов»

Перечень обязательных составных частей проекта и слайдов по ним:

1. Логотип, название и тип деятельности компании
2. Тип организационной культуры компании
3. Тип миссии и сама сформулированная миссия компании
4. Цели компании
5. Корпоративные ценности компании
6. Система коммуникаций компании
7. Культура труда (содержание)
8. Девизы и слоганы, используемые для популяризации миссии компании
9. Методы формирования и поддержания организационной культуры компании