

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

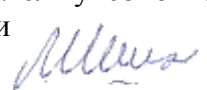
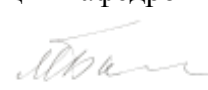
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Рыбникова Мария Николаевна, к.псх.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

Направление подготовки:	37.03.01 – Психология
Профиль:	Психология управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Организационная психология» являются:

Добиться научного понимания поведения работника и научиться разрабатывать рекомендации по управлению работниками, уделяя внимание практичности и удобству использования этих рекомендаций в реально существующих организациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационная психология" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы организационного поведения:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Специальная психология:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Психология управления персоналом

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать и понимать: культурологию</p> <p>Уметь: работать в коллективе</p> <p>Владеть: организаторскими навыками</p>
2	ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	<p>Знать и понимать: основные психологические свойства личности и их влияние на поведение людей в организации</p> <p>Уметь: - анализировать проблемы морально-психологического климата в производственной группе; - классифицировать и структурировать особенности личности профессионала.</p> <p>Владеть: критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик применительно к трудовому коллективу; - методами организации процесса деятельности работников организации с учетом их личностных особенностей</p>
3	ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<p>Знать и понимать: основные подходы и принципы работы с кадровым составом; - психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации</p> <p>Уметь: анализировать факторы личностного, функционального и социального характера, способствующие повышению эффективности трудовой деятельности</p> <p>Владеть: методами оценки индивидуально-личностной мотивации, психологического климата коллектива и особенностей социального взаимодействия.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	48	48,15
Аудиторные занятия (всего):	48	48
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	33	33
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	6	Раздел 1 Управление поведением организации	2		4/1		5	11/1	
2	6	Раздел 2 Стадии жизненного цикла организации	2		4/1		2	8/1	
3	6	Раздел 3 Процесс коммуникации	2		4/1			6/1	ПК1
4	6	Раздел 4 Система организационного общения	2		4/1		2	8/1	
5	6	Раздел 5 Коммуникативные барьеры	2		4/1		2	8/1	
6	6	Раздел 6 Социализация индивида в организации	2		4/1		2	8/1	
7	6	Раздел 7 Стороны и критерии профессионализма	2		4/1		2	8/1	
8	6	Раздел 8 Управление карьерой	2		4/1		18	51/1	КР, ПК2, ЭК
9		Всего:	16		32/8		33	108/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Управление поведением организации	Практическое занятие «Критерии профессиональной пригодности»	4 / 1
2	6	РАЗДЕЛ 2 Стадии жизненного цикла организации	Практическое занятие «Метод экспертных оценок»	4 / 1
3	6	РАЗДЕЛ 3 Процесс коммуникации	Практическое занятие «Оценка ролевого давления»	4 / 1
4	6	РАЗДЕЛ 4 Система организационного общения	Практическое занятие «Общение в организации»	4 / 1
5	6	РАЗДЕЛ 5 Коммуникативные барьеры	Практическое занятие «Коммуникации»	4 / 1
6	6	РАЗДЕЛ 6 Социализация индивида в организации	Практическое занятие «Социализация индивида в организации»	4 / 1
7	6	РАЗДЕЛ 7 Стороны и критерии профессионализма	Практическое занятие «Поведение руководителя группы»	4 / 1
8	6	РАЗДЕЛ 8 Управление карьерой	Практическое занятие «Управление карьерой»	4 / 1
ВСЕГО:				32/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Основные психологические свойства личности и их проявление в поведении человека в организации.
2. Совместимость и несовместимость личностей, природа этих явлений.
3. Персональное развитие в организации.
4. Манипуляция как стиль межличностного общения.
5. Лидерство и руководство.
6. Мотивация личности как основа формирования группового поведения.
7. Факторы приверженности организации.
8. Факторы, влияющие на удовлетворенность работой.
9. Стили руководства.
10. Роль мотивации в деятельности организации.
11. Стиль управления и его влияние на поведение личности.
12. Установки личности, их влияние на социально-психологический климат организации.
13. Сущность, функции и виды конфликтов в организации.
14. Профессиональная карьера женщин: социологический анализ состояния в

современных условиях.

15. Поощрение и наказание как методы регулирования поведения сотрудников в организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Организационная психология» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 75 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 25 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 24 час. Остальная часть практического курса (8 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных психологических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (8 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (6 час.) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 8 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Управление поведением организации	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	5
2	6	РАЗДЕЛ 2 Стадии жизненного цикла организации	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	2
3	6	РАЗДЕЛ 4 Система организационного общения	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	2
4	6	РАЗДЕЛ 5 Коммуникативные барьеры	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	2
5	6	РАЗДЕЛ 6 Социализация индивида в организации	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	2
6	6	РАЗДЕЛ 7 Стороны и критерии профессионализма	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	2
7	6	РАЗДЕЛ 8 Управление карьерой	Конспектирование первоисточников «Организационная психология. Хрестоматия» Составители Л.В Винокуров, И.И Скрипюк, Питер, 2001	18
ВСЕГО:				33

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационное поведение	Под ред. Г.Р. Латфуллина и О.Н. Громовой	М.: Питер, 2013	Все разделы
2	Организационная психология: учебник для бакалавров	Под ред. А.В. Карпова.-	М.: Издательство Юрайт, 2014	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Организационное поведение в таблицах и схемах: Учебное пособие	Под ред. Г.Р. Латфуллина и О.Н. Громовой	М.: Айрис Пресс, 2002	Все разделы
4	Психология конфликта.	Гришина Н. В.	СПб, 2001	Все разделы
5	Социальная психология в современном мире: Учебное пособие для вузов.	Под ред. Г. М. Андреевой, А. И. Донцова.	М, 2002	Все разделы
6	Настольная книга менеджера по кадрам.	Шкатулла В. И.	М, 2003	Все разделы
7	Организационная психология (Хрестоматия)	Сост. Л.В. Винокуров, И.И. Скрипюк.	СПб, 0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- адрес: http://images.humanities.edu.ru/pubs/2010/01/20/0000086880/pp_ph.pdf
- адрес: http://www.umo.msu.ru/index.php?file_name=STATIC/poop.php&poop=2
- адрес: <http://technical.bmstu.ru/umo/index.php?rzd=15&rzdid=22>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения: компьютерный класс, оснащенный компьютерными системами, позволяющими создавать банк информации психодиагностического комплекса и проводить квалифицированный сбор и анализ психологической информации.

Требования к программному обеспечению и перечень информационных технологий используемых при прохождении учебной дисциплины: Word, Excel (2007 (2010), «Зеркало»

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Организационная психология» представляет собой комплексную дисциплину, которая описывает и изучает различные элементы, влияющие на поведение людей в организации..

При изучении дисциплины предусмотрены лекционные и практические занятия. На лекциях в краткой и обобщенной форме излагаются основные вопросы разделов дисциплины. На практических занятиях студенты знакомятся с отдельными практическими методиками совершенствования функциональности предприятия, а также навыков и опыта ее работников

Во время самостоятельной работы студенты углубляют свои знания по предмету, самостоятельно изучают вопросы и темы дисциплины, не предусмотренные для аудиторной работы.

Конспект лекций.

Тема 1. Процесс коммуникации.

1. Особенности восприятия человека человеком.
2. Эффективные коммуникации.

Свойства и процесс восприятия. Внешние и внутренние факторы восприятия. Законы и эффекты восприятия. Значение коммуникаций. Двусторонний коммуникативный процесс. Коммуникативные барьеры. Восходящие и нисходящие коммуникации.

Тема 2. Управление поведением организации.

1. Условия возникновения конфликтной ситуации.
2. Урегулирование конфликтов.
3. Руководство и наделение властью.

Типология видов, условий и этапов развития конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Прогнозирование и предупреждение конфликтов. Стратегии и способы разрешения конфликтов. Типы лидерства. Характерные черты эффективных лидеров. Теории руководства.

Тема 3. Социализация индивидов в организации.

1. Установки работников организации.
2. Этапы профессиональной адаптации.
3. Профессиональное самоопределение работников.

Личностные ценности и установки. Система ценностей человека. Изменение установок.

Уровни, этапы, ступени профессионализма. Суперпрофессионализм. Профессиональное и личностное самоопределение. Виды и этапы самоопределения человека.

Учебно-методические материалы семинарских занятий:

Практическое упражнение «Поведение руководителя группы»

Процессы решения проблем в группах могут либо удовлетворять членов группы, либо приносить им разочарование. От этого зависит их желание работать в группе, трудовая активность и производительность, а следовательно, и результаты групповой работы.

Большую роль в организации и осуществлении групповых процессов играет руководитель группы.

Цель.

Отработать навыки анализа групповых процессов и научиться определять характер влияния поведения руководителя на членов группы.