

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

30 сентября 2019 г.

Кафедра «Вычислительные системы, сети и информационная
 безопасность»

Автор Малинский Станислав Вальтерович, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Организационное и правовое обеспечение информационной
безопасности**

Направление подготовки:	10.03.01 – Информационная безопасность
Профиль:	Безопасность компьютерных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Ключева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2/а 27 сентября 2019 г. Заведующий кафедрой  Б.В. Желенков
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» является формирование компетенций в области правовых и организационных вопросов обеспечения безопасности компьютерных систем.

Дисциплина формирует знания и умения для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами профессиональной деятельности).

Эксплуатационная:

- установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований;
- администрирование подсистем информационной безопасности объекта, участие в проведении аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации и аудите информационной безопасности автоматизированных систем.

Проектно-технологическая:

- сбор и анализ исходных данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности;
- проведение проектных расчетов элементов систем обеспечения информационной безопасности;
- участие в разработке технологической и эксплуатационной документации;
- проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов.

Экспериментально-исследовательская деятельность:

- сбор, изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проведение экспериментов по заданной методике, обработка и анализ их результатов;
- проведение вычислительных экспериментов с использованием стандартных программных средств.

Организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-правового обеспечения информационной безопасности объекта защиты;
- организация работы малых коллективов исполнителей;
- участие в совершенствовании системы управления информационной безопасностью;
- изучение и обобщение опыта работы других учреждений, организаций и предприятий в области защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа;
- контроль эффективности реализации политики информационной безопасности объекта защиты.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: Основ законодательства Российской Федерации

Умения: Определять, к какой отрасли права относится рассматриваемый вопрос

Навыки: Осуществлять поиск нормативных правовых актов в правовых базах данных

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Гуманитарные аспекты информационной безопасности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и понимать: источники правовой информации Уметь: анализировать, изучать и обобщать правовую информацию Владеть: навыками обоснования своих решений на основе действующего законодательства
2	ОПК-5 способностью использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать и понимать: виды нормативных правовых актов Уметь: определять релевантные для профессиональной деятельности нормативные акты Владеть: навыками поиска требуемой информации используя нормативные правовые акты
3	ПК-8 способностью оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов	Знать и понимать: основные нормативные документы, касающиеся оформления документации Уметь: использовать нормативные и методические документы при оформлении технической документации Владеть: навыками подготовки технической документации
4	ПК-10 способностью проводить анализ информационной безопасности объектов и систем на соответствие требованиям стандартов в области информационной безопасности	Знать и понимать: стандарты в области информационной безопасности Уметь: проводить анализ информационной безопасности компьютерных систем Владеть: навыками анализа информационной безопасности отдельных объектов
5	ПК-14 способностью организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	Знать и понимать: необходимую квалификацию исполнителей, требующуюся в соответствии с поставленной задачей Уметь: организовать работу коллектива Владеть: навыками распределения прав и обязанностей между сотрудниками
6	ПК-15 способностью организовывать технологический процесс защиты информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами и нормативными методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	Знать и понимать: основные меры, принимаемые в организации для обеспечения информационной безопасности Уметь: реализовывать требуемый комплекс мер по обеспечению информационной безопасности, организовать работу коллектива, организовать работу коллектива Владеть: навыками анализа нормативных правовых актов и нормативных методических

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		документов, методами распределения задач и ответственности между сотрудниками

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	40	40
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 ВВЕДЕНИЕ	2		2/1		4	8/1	
2	7	Тема 1.2 Правовое регулирование в информационной сфере. Обеспечение информационной безопасности организации	2					2	
3	7	Раздел 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ	1		2/1		4	7/1	
4	7	Тема 2.2 Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Законодательство о персональных данных	1					1	
5	7	Раздел 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	2		4/2		12	18/2	
6	7	Тема 3.1 Правовая охрана объектов промышленной собственности. Авторское право. Ноу-хау	1					1	
7	7	Тема 3.2 Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных	1					1	ПК1, устный опрос
8	7	Раздел 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА	2		2/1		4	8/1	
9	7	Тема 4.2 Законодательство о государственной тайне. Законодательство о коммерческой тайне	2					2	ПК2
10	7	Раздел 5 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	3		4/2		10	17/2	
11	7	Тема 5.1 Законодательство об электронной подписи	1					1	
12	7	Тема 5.2	2					2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Организация работы удостоверяющего центра							
13	7	Раздел 6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	4		4/2		6	14/2	
14	7	Тема 6.1 Организационные структуры обеспечения информационной безопасности	2					2	Устный опрос 2
15	7	Тема 6.2 Корпоративные нормы в области информационной безопасности	2					2	
16	7	Тема 6.3 Итоговая аттестация						0	ЗЧ
17		Всего:	14		18/9		40	72/9	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ	Правовое регулирование в информационной сфере. Обеспечение информационной безопасности организации	2 / 1
2	7	РАЗДЕЛ 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ	Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Законодательство о персональных данных	2 / 1
3	7	РАЗДЕЛ 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	Правовая охрана объектов промышленной собственности. Авторское право. Ноу-хау	2 / 1
4	7	РАЗДЕЛ 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	Особенности правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных	2 / 1
5	7	РАЗДЕЛ 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА	Законодательство о государственной тайне. Законодательство о коммерческой тайне	2 / 1
6	7	РАЗДЕЛ 5 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	Законодательство об электронной подписи	2 / 1
7	7	РАЗДЕЛ 5 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	Организация работы удостоверяющего центра	2 / 1
8	7	РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Организационные структуры обеспечения информационной безопасности	2 / 1
9	7	РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Корпоративные нормы в области информационной безопасности	2 / 1
ВСЕГО:				18/9

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрен

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции (18 часов) проводятся в традиционной организационной форме и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия (18 часов) организованы с использованием технологий развивающего обучения. 50% проводится в интерактивной форме. Разбираются и анализируются изученные на лекциях теоретические положения и терминология.

Проводится разбор конкретных ситуаций, по которым обязаны высказаться все студенты, присутствующие на занятии.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (33 часа) относится отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к лекциям и практическим работам.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают в себя задания для проверки теоретических знаний и практических навыков.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ	Правовое регулирование в информационной сфере Осн. лит. [1]	4
2	7	РАЗДЕЛ 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ЗАЩИТЕ	Подготовка к практическому занятию на тему «Защита персональных данных» Осн. лит. [1]	4
3	7	РАЗДЕЛ 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	Подготовка к практическому занятию на тему «Промышленная собственность и ее правовая охрана» Осн. лит. [1]	4
4	7	РАЗДЕЛ 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	Подготовка к практическому занятию на тему «Авторское право и его особенности применения к сфере информационных технологий» Осн. лит. [1]	4
5	7	РАЗДЕЛ 3 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	Подготовка к устному опросу 1 Осн. лит. [1]	4
6	7	РАЗДЕЛ 4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА	Подготовка к практическому занятию на тему «Способы защиты коммерческой тайны» Осн. лит. [1]	4
7	7	РАЗДЕЛ 5 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	Подготовка к практическому занятию на тему «Работа с ЭЦП. Удостоверяющий центр» Осн. лит. [1]	6
8	7	РАЗДЕЛ 5 ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	Подготовка к устному опросу Осн. лит. [1]	4
9	7	РАЗДЕЛ 6 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Подготовка к практическому занятию на тему «Организация службы информационной безопасности на предприятии» Осн. лит. [1]	6
ВСЕГО:				40

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информационная безопасность и защита информации. 6-е изд УДК 621.391	В.П. Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков	М. : Издательский центр "Академия", 2012	336 с.НТБ МИИТ (20 экз)Всех разделов, стр. 17-35
2	Информационная безопасность персональных компьютеров УДК 517 С 95	Смирнов В.Ю. Смирнова О.В.	М.: МИИТ, 2009	124 сНТБ МИИТ (ЭЭ)http://library.mii.ru/6 [53-85]

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Информационная безопасность	В.Ф. Шаньгин	«ДМК Пресс», 2014	702 Chttps://e.lanbook.com/book/50578,доступ из МИИТа

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Гарант – Законодательство [электронный ресурс] URL: <http://www.garant.ru/>

«Консультант-плюс» [электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/>

Телекоммуникационное право [электронный ресурс] URL: <http://www.telecomlaw.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

MicrosoftWindows

MicrosoftOffice

Подписка МИИТ, Контракт №0373100006514000379, дата договора 10.12.2014

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций

№1329

Аудиовизуальное оборудование для аудитории, АРМ управляющий, проектор, экран проекционный Аудитория подключена к интернету МИИТ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных работ

№1330

Аудиовизуальное оборудование для аудитории, АРМ управляющий, проектор, экран, 25 персональных компьютеров , 25 мониторов, 1 принтер, доска учебная.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Качество полученного образования сильно зависит от активности самого обучающегося в учебном процессе. Для хорошего усвоения материала важно доверие студентов к преподавателю. Поэтому во время и после занятий, включая лекции и практические занятия, студенты имеют право задавать любые вопросы по изучаемой дисциплине.

Допускается задавать вопросы во время лекции.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Лекции гораздо лучше усваиваются, если студент перед лекцией уже познакомился с рассматриваемым на лекции материалом. Для этого в начале изучения дисциплины студент получает от преподавателя информацию о том, что и в каком порядке будет изучаться в течение всего курса, а также источники информации по рассматриваемым вопросам. К источникам информации относятся литература и ресурсы в сети «Интернет». Также перед началом обучения преподаватель знакомит студентов с порядком проведения и содержанием форм контроля.

На практических занятиях ведется разбор конкретных ситуаций, с целью закрепления полученных на лекциях знаний. Также на практических занятиях проводятся периодические опросы обучающихся по поставленным преподавателем вопросам. Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный семестровый план работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были – по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной работы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.