

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

 Т.В. Шепитько

25 мая 2020 г.


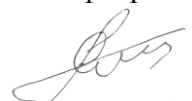
Кафедра «Проектирование и строительство железных дорог»

Автор Гордеева Вера Сергеевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение в строительстве

Специальность:	23.05.06 – Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Специализация:	Строительство магистральных железных дорог
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ф. Гуськова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 18 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Э.С. Спиридонов
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1995
Подписал: Заведующий кафедрой Спиридонов Эрнст
Серафимович
Дата: 18.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационное поведение в строительстве» очень актуальна для студентов специализации «Строительство магистральных железных дорог», как для будущих руководителей производства.

Предмет «Организационного поведения в строительстве» как учебной дисциплины составляют коммуникативные и организационные связи и взаимоотношения: человек – группа – организация; проявление индивидуальных особенностей личности сотрудников на уровне трудового поведения в коллективе и их профессиональной деятельности в области строительства.

Курс «Организационное поведение в строительстве» построен так, что каждая изучаемая тема обязательно прорабатывается на практических занятиях путем разбора конкретных ситуаций (кейс-стадий), групповых дискуссиях, а также в ходе выполнения курсовой работы.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационное поведение в строительстве" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Математика:

Знания: основных понятий и методов теории вероятностей, математической статистики, основ математического моделирования

Умения: применять методы математического анализа и моделирования

Навыки: владения методами математического описания технологических процессов, определяющих принципы работы различных технических устройств

2.1.2. Технология, механизация и автоматизация железнодорожного строительства:

Знания: основных понятий технологии, механизации и автоматизации строительства, методов математической статистики, определяющих производительность и другие параметры строительных машин и других механизмов

Умения: применять методы технологии ведения строительных процессов, методов механизации, выполнения строительно-монтажных работ

Навыки: владение методами качественного выполнения работ, техники безопасности при выполнении строительных работ, различными техническими устройствами и машинами.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление организационно-технологической надежности транспортного строительства

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен организовывать и руководить работами по проектированию и строительству транспортных объектов с соблюдением охраны труда и техники безопасности	ПКС-2.1 Знать и уметь использовать основы методики расчета рациональной организации и планирования строительства, порядок составления календарных планов и сетевых графиков, принципы построения и взаимодействия производственных коллективов и формирования принципов организационного поведения работников в трудовых коллективах с соблюдением охраны труда и техники безопасности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 9
Контактная работа	68	68,15
Аудиторные занятия (всего):	68	68
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	67	67
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	9	Раздел 1 Введение. Предмет и задачи курса.	4				2	6	
2	9	Тема 1.1 Актуальность курса. Научные дисциплины, послужившие основой курса: психология, АСУ, менеджмент и его приложения, маркетинг, этика, эстетика и др.	4				2	6	
3	9	Раздел 2 Организация и ее свойства.	4		4		4	12	
4	9	Тема 2.1 Некоторые организационные и системные понятия. Коллектив и его свойства. Общие понятия, коллективы строительных организаций, их особенности.	4		4		4	12	
5	9	Раздел 3 Начальники и подчиненные.	4				4	8	
6	9	Тема 3.1 Взаимоотношения в коллективах, начальники и подчиненные. Формула Фуллера для успешного продвижения по службе. Недопустимые проступки для подчиненного (по Фуллеру).	4				4	8	
7	9	Раздел 4 Руководитель организации.	2		4		2	8	
8	9	Тема 4.1 Личные качества руководителя.	2		4		2	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Одежда для успеха. Личная документация руководителя. Отличие личной документации от служебной. Дневник. Табель-календарь.							
9	9	Раздел 5 Основные принципы определения послед-ти решения управленческих задач.	2,5				2	4,5	
10	9	Тема 5.1 Фоновые задачи. Метод Эйзенхауэра.	2,5				2	4,5	
11	9	Раздел 6 Управление как особый вид человеческой деятельности.	2		4		2	8	
12	9	Тема 6.1 Формальные и неформальные группы в коллективе. Централизация и децентрализация в управлении - основа организационной структуры организации	2		4		2	8	
13	9	Раздел 7 Методы оценки работы подчиненных.	4				2	6	
14	9	Тема 7.1 Методы оценки работы подчиненных и делегирование полномочий. Понятие рейтинга, КТУ. Принципы и техника делегирования по Фуллеру и Зайверту	4				2	6	ПК1
15	9	Раздел 8	2		4		2	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Организация собраний и совещаний.							
16	9	Тема 8.1 Роль собраний и совещаний в рабочем коллективе. Техника организации совещаний и собраний. Умение выступать на собраниях и совещаниях. Техника подготовки выступления, подготовка к выступлению, структура выступления. Умение слушать, коммуникативное расстояние.	2		4		2	8	
17	9	Раздел 9 Организационное поведение - элемент организационной культуры.	1,5				2	3,5	
18	9	Тема 9.1 Основные составляющие организационной культуры, способы реализации организационной культуры. Организационная культура в системе железнодорожного транспорта и строительства транспортных объектов.	1,5				2	3,5	
19	9	Раздел 10 Организационно-психологические отношения в коллективе.	,5		4		4	8,5	
20	9	Тема 10.1 Составляющие организационно-	,5		4		4	8,5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		психологических отношений. Роль руководителя в формировании организационно-психологических отношений.							
21	9	Раздел 11 Искусство общения с подчиненными.	1				2	3	
22	9	Тема 11.1 Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Двенадцать правил, позволяющих склонить людей к вашей точке зрения.	1				2	3	
23	9	Раздел 12 Правила, позволяющие нравиться людям.	1		4		5	10	
24	9	Тема 12.1 Девять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их.	1		4		5	10	
25	9	Раздел 13 Организация соревнования.	1				4	5	
26	9	Тема 13.1 Техника организации и контроль выполнения. Подведение итогов соревнования и их значение для участников - членов коллектива.	1				4	5	
27	9	Раздел 14 Коммуникации в организации как составная часть организационного поведения.	1		4		6	11	
28	9	Тема 14.1	1		4		6	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Способы коммуникаций, схемы передачи информации. Современные информационные технологии, осуществляющие коммуникации в системе железнодорожного транспорта - ДИСКОН, ДИСПАРК, ЭКСПРЕСС-3 и др.							
29	9	Раздел 15 Контроль в организации.	1				6	7	
30	9	Тема 15.1 Внешний и внутренний контроль. Процедура контроля - установка стандартов и критериев, установка соответствия результатов предложенным стандартам и критериям, принятие решений о мерах по устранению несоответствия стандартам и критериям. Экономические факторы контроля.	1				6	7	
31	9	Раздел 16 Контроль работы подчиненных.	1		4		6	11	
32	9	Тема 16.1 Сущность контроля и его вид (постоянный контроль, проверки качества, проверка по документам). Организация комиссионного контроля и	1		4		6	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проведение ревизий.							
33	9	Раздел 17 Дисциплинарная практика в организации.	,5				6	6,5	
34	9	Тема 17.1 Наказание и поощрение как элементы дисциплинарной практики. Руководитель - ведущее звено дисциплинарной практики.	,5				6	6,5	
35	9	Раздел 18 Кадровая политика как элемент организационного поведения.	1		2		6	9	
36	9	Тема 18.1 Составляющие кадровой политики - набор кадров, обучение, оценка, карьерный рост.	1		2		6	9	
37	9	Экзамен						45	ЭК
38		Всего:	34		34		67	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 2 Организация и ее свойства. Тема: Некоторые организационные и системные понятия. Коллектив и его свойства. Общие понятия, коллективы строительных организаций, их особенности.	ПЗ № 1 Определение стиля управления, определяющего взаимоотношения и социально-психологический климат в коллективе, эффективность трудовой деятельности: директивный (командно-административный, авторитарный), коллегиальный (демократический), попустительский (либеральный, невмешивающий). Эффективный и неэффективный руководитель. Анализ результатов тестирования.	4
2	9	РАЗДЕЛ 4 Руководитель организации. Тема: Личные качества руководителя. Одежда для успеха. Личная документация руководителя. Отличие личной документации от служебной. Дневник. Табель-календарь.	ПЗ № 2 Анализ способностей и склонностей человека к лидерству (умения управлять собой, личных ценностей, способности к саморазвитию, навыка к решению проблем, способности к инновациям, умения влиять на людей, понимания особенностей управленческого труда, умения обучать, способности сформировать коллектив).	4
3	9	РАЗДЕЛ 6 Управление как особый вид человеческой деятельности. Тема: Формальные и неформальные группы в коллективе. Централизация и децентрализация в управлении - основа организационной структуры организации	ПЗ № 3 Организация, проведение и анализ теста, позволяющего оценить мнение руководителя о положении дел на его предприятии для разных категорий руководителей	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	9	РАЗДЕЛ 8 Организация собраний и совещаний. Тема: Роль собраний и совещаний в рабочем коллективе. Техника организации собраний и совещаний. Умение выступать на собраниях и совещаниях. Техника подготовки выступления, подготовка к выступлению, структура выступления. Умение слушать, коммуникативное расстояние.	ПЗ № 4 Способы текущего изучения руководителем членов подчиненного ему коллектива: наблюдение, беседа, интервьюирование, определение деловых качеств, выявление подчиненных, склонных к лидерству и желающих этого, выявление хобби подчиненных	4
5	9	РАЗДЕЛ 10 Организационно-психологические отношения в коллективе. Тема: Составляющие организационно-психологических отношений. Роль руководителя в формировании организационно-психологических отношений.	ПЗ № 5 Способы изучения подчиненных и собственной деятельности математическими методами с применением ЭВМ. Анкетирование, самофотография, метод моментных наблюдений. Смысловая и техническая таблицы метода.	4
6	9	РАЗДЕЛ 12 Правила, позволяющие нравиться людям. Тема: Девять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их.	ПЗ № 6 Деловая игра «Производственные ситуации» с целью оценки склонностей или ориентации менеджера в процессе управления: на интересы дела, на отношения с людьми, на официальную субординацию, на себя.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	9	РАЗДЕЛ 14 Коммуникации в организации как составная часть организационного поведения. Тема: Способы коммуникаций, схемы передачи информации. Современные информационные технологии, осуществляющие коммуникации в системе железнодорожного транспорта - ДИСКОН, ДИСПАРК, ЭКСПРЕСС-3 и др.	ПЗ № 7 Методы получения шкалы ценностей и ее анализ. Формирование шкалы ценностей, ее структура.	4
8	9	РАЗДЕЛ 16 Контроль работы подчиненных. Тема: Сущность контроля и его вид (постоянный контроль, проверки качества, проверка по документам). Организация комиссионного контроля и проведение ревизий.	ПЗ № 8	4
9	9	РАЗДЕЛ 18 Кадровая политика как элемент организационного поведения. Тема: Составляющие кадровой политики - набор кадров, обучение, оценка, карьерный рост.	ПЗ № 9 Получение корреляционных зависимостей шкалы ценностей коллектива	2
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

- 1) Способы повседневного (текущего) изучения руководителем подчиненного ему коллектива.
- 2) Способы изучения подчиненных и собственной деятельности математическими методами с применением ЭВМ.
- 3) Психология и формирование трудового коллектива.
- 4) Составление рабочего профиля сотрудника на должность.
- 5) Анализ шкалы ценности респондента.

- 6) Формирование шкалы ценности и её анализ.
- 7) Изучение и анализ особенностей коллектива строителей.
- 8) Личностный анализ респондента и предположительное распределение работы в коллективе.
- 9) Анализ кругооборота персонала в компании.
- 10) Изучение и анализ вопросов, связанные с вынужденным сокращением и увольнением.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Организационное поведение в строительстве» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, проблемная лекция (6 часов), анализ конкретно-производственной ситуации (4 часа).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 18 часов. Остальная часть практического курса (28 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретно-производственных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью современной вычислительной техники и исследование моделей); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а так же использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (18 часов) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (14 часов) относится отработка отдельных тем по методическим пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 18 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	9	РАЗДЕЛ 1 Введение. Предмет и задачи курса. Тема 1: Актуальность курса. Научные дисциплины, послужившие основой курса: психология, АСУ, менеджмент и его приложения, маркетинг, этика, эстетика и др.	Подготовка к входному контролю по приведенным ниже вопросам. Подготовка к практическому занятию №2 3. Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 12-29	2
2	9	РАЗДЕЛ 2 Организация и ее свойства. Тема 1: Некоторые организационные и системные понятия. Коллектив и его свойства. Общие понятия, коллективы строительных организаций, их особенности.	Подготовка к практическому занятию № 3 Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 36-39; [4], стр. 5-63	4
3	9	РАЗДЕЛ 3 Начальники и подчиненные. Тема 1: Взаимоотношения в коллективах, начальники и подчиненные. Формула Фуллера для успешного продвижения по службе. Недопустимые проступки для подчиненного (по Фуллеру).	Подготовка к практическому занятию № 4 и 5 Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 15-27, 43-46	4
4	9	РАЗДЕЛ 4 Руководитель организации. Тема 1: Личные качества руководителя. Одежда для успеха. Личная документация руководителя. Отличие личной документации от служебной. Дневник. Табель-календарь.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 57-59	2
5	9	РАЗДЕЛ 5	Изучение учебной литературы из	2

		Основные принципы определения послед-ти решения управленческих задач. Тема 1: Фоновые задачи. Метод Эйзенхауэра.	приведенных источников: [1], стр. 59-63	
6	9	РАЗДЕЛ 6 Управление как особый вид человеческой деятельности. Тема 1: Формальные и неформальные группы в коллективе. Централизация и децентрализация в управлении - основа организационной структуры организации	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 64-70	2
7	9	РАЗДЕЛ 7 Методы оценки работы подчиненных. Тема 1: Методы оценки работы подчиненных и делегирование полномочий. Понятие рейтинга, КТУ. Принципы и техника делегирования по Фуллеру и Зайверту	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 71-94	2
8	9	РАЗДЕЛ 8 Организация собраний и совещаний. Тема 1: Роль собраний и совещаний в рабочем коллективе. Техника организации совещаний и собраний. Умение выступать на собраниях и совещаниях. Техника подготовки выступления, подготовка к выступлению, структура выступления. Умение слушать, коммуникативное расстояние.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 94-98	2
9	9	РАЗДЕЛ 9 Организационное поведение - элемент организационной культуры.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 99-102	2

		Тема 1: Основные составляющие организационной культуры, способы реализации организационной культуры. Организационная культура в системе железнодорожного транспорта и строительства транспортных объектов.		
10	9	РАЗДЕЛ 10 Организационно-психологические отношения в коллективе. Тема 1: Составляющие организационно-психологических отношений. Роль руководителя в формировании организационно-психологических отношений.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 105-109	4
11	9	РАЗДЕЛ 11 Искусство общения с подчиненными. Тема 1: Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Двенадцать правил, позволяющих склонить людей к вашей точке зрения.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 110-112	2
12	9	РАЗДЕЛ 12 Правила, позволяющие нравиться людям. Тема 1: Девять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 113-115	5
13	9	РАЗДЕЛ 13 Организация соревнования. Тема 1: Техника организации и контроль выполнения. Подведение итогов соревнования и их значение для участников - членов коллектива.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 117-121	4
14	9	РАЗДЕЛ 14	Изучение учебной литературы из	6

		<p>Коммуникации в организации как составная часть организационного поведения.</p> <p>Тема 1: Способы коммуникаций, схемы передачи информации.</p> <p>Современные информационные технологии, осуществляющие коммуникации в системе железнодорожного транспорта - ДИСКОН, ДИСПАРК, ЭКСПРЕСС-3 и др.</p>	<p>приведенных источников: [1], стр. 137-145</p>	
15	9	<p>РАЗДЕЛ 15</p> <p>Контроль в организации.</p> <p>Тема 1: Внешний и внутренний контроль. Процедура контроля - установка стандартов и критериев, установка соответствия результатов предложенным стандартам и критериям, принятие решений о мерах по устранению несоответствия стандартам и критериям.</p> <p>Экономические факторы контроля.</p>	<p>Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 163-167</p>	6
16	9	<p>РАЗДЕЛ 16</p> <p>Контроль работы подчиненных.</p> <p>Тема 1: Сущность контроля и его вид (постоянный контроль, проверки качества, проверка по документам).</p> <p>Организация комиссионного контроля и проведение ревизий.</p>	<p>Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 168-193</p>	6
17	9	<p>РАЗДЕЛ 17</p> <p>Дисциплинарная практика в организации.</p> <p>Тема 1: Наказание и поощрение как элементы дисциплинарной</p>	<p>Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 194-196</p>	6

		практики. Руководитель - ведущее звено дисциплинарной практики.		
18	9	РАЗДЕЛ 18 Кадровая политика как элемент организационного поведения. Тема 1: Составляющие кадровой политики - набор кадров, обучение, оценка, карьерный рост.	Изучение учебной литературы из приведенных источников: [1], стр. 151-156	6
ВСЕГО:				67

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы организационного поведения в строительстве	Гордеева В.С. Полянский А.В.	Маршрут, 2017	Все разделы
2	Изучение особенностей производственного коллектива с использованием математических методов	Гордеева В.С. Денисов А.А.	Маршрут, 2017	Все разделы
3	Надежность формирования планов в строительстве	Спирidonов Э.С., Сбитнев В.И.	Типография Ярославского филиала МИИТ, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Менеджмент	В.М. Макаров, Г.В. Попова	Питер, 2011 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
5	Менеджмент ориентированный на рынок	Ламбен Ж.-Ж. Чумпитас Р. Шулинг И.	Либроком, 2009	Все разделы
6	Организационное поведение	Дорофеева Л.И.	Саратов, 2014	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходим стандартный программный комплекс Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для проведения практических занятий необходимы аудитории, оснащенные мебелью,

соответствующей предъявляемым санитарно-гигиеническим требованиям.
Для проведения самостоятельных работ необходим компьютерный класс с доступом к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ качества и надежности технологии и организации строительного производства, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения

профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.