

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и
транспортных тоннелей,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационное поведение в строительстве

Специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог,
мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Строительство магистральных железных
дорог

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1790
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Волков Борис
Андреевич
Дата: 28.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины являются изучение коммуникативных и организационных связей и взаимоотношения: человек - группа - организация; проявление индивидуальных особенностей личности сотрудников на уровне трудового поведения в коллективе и их профессиональной деятельности в области строительства.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности руководить производством работ по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути, руководить профессиональным коллективом работников подразделения, выполняющего проектно-изыскательские или строительные работы, а также работы по техническому обслуживанию транспортных объектов и сооружений с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен выполнять проектирование и расчёт транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов;

ОПК-5 - Способен разрабатывать отдельные этапы технологических процессов производства, ремонта, эксплуатации и обслуживания транспортных систем и сетей, анализировать, планировать и контролировать технологические процессы;

ОПК-6 - Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности;

ОПК-7 - Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;

ОПК-8 - Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

ОПК-10 - Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности;

ПК-1 - способен руководить производством работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений, в том числе работами по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути и искусственных сооружений;

ПК-2 - способен организовать производственную деятельность организации по изысканиям, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию транспортных объектов;

ПК-3 - способен руководить профессиональным коллективом работников подразделения, выполняющего проектно-изыскательские или строительные работы, а также работы по техническому обслуживанию транспортных объектов и сооружений;

ПК-8 - Способен организовывать и руководить работами по проектированию и строительству транспортных объектов с соблюдением охраны труда и техники безопасности;

ПК-9 - Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания, разрабатывать проекты строительства и реконструкции транспортных объектов и осуществлять авторский надзор;

ПК-10 - Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области проектирования.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные методы решения управленческих задач и организации производства;
- основные положения по всем этапам производственной деятельности;
- методы руководства коллективом;
- охрану труда и технику безопасности в строительстве;
- состав проекта организации строительства;
- этапы проектирования.

Уметь:

- организовать работу предприятий и его подразделений;
- формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности;
- руководить профессиональным коллективом работников;

- организовать и руководить работами с соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- организовывать и выполнять инженерные работы с учетом авторского надзора;
- формулировать и решать задачи проектирования.

Владеть:

- методами организации работы предприятий железнодорожного транспорта и его подразделения;
- навыками направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы;
- навыками находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;
- знаниями организации с учетом техники безопасности;
- знаниями проекта организации строительства;
- научно-техническими знаниями в области проектирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	56	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа	28	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 88 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Введение. Предмет и задачи курса. Рассматриваемые вопросы: - Актуальность курса. научные дисциплины, послужившие основой курса: психология, АСУ, менеджмент и его приложения, маркетинг, этика, эстетика и др. - Организация и ее свойства. Некоторые организационные и системные понятия. Коллектив и его свойства. Общие понятия, коллективы строительных организаций, их особенности.</p>
2	<p>Начальники и подчиненные. Рассматриваемые вопросы: - Взаимоотношения в коллективах, начальники и подчиненные. Формула Фуллера для успешного продвижения по службе. Недопустимые проступки для подчиненного (по Фуллеру). - Руководитель организации. Личные качества руководителя. Одежда для успеха. Личная документация руководителя. Отличие личной документации от служебной. Дневник. Табель-календарь.</p>
3	<p>Основные принципы определения послед-ти решения управленческих задач. Рассматриваемые вопросы: - Фоновые задачи. Метод Эйзенхауэра. - Управление как особый вид человеческой деятельности. Формальные и неформальные группы в коллективе. Централизация и децентрализация в управлении - основа организационной структуры организации.</p>
4	<p>Методы оценки работы подчиненных. Рассматриваемые вопросы: - Методы оценки работы подчиненных и делегирование полномочий. Понятие рейтинга, КТУ. Принципы и техника делегирования по Фуллеру и Зайверту. - Организация собраний и совещаний. Роль собраний и совещаний в рабочем коллективе. Техника организации собраний и совещаний. Умение выступать на собраниях и совещаниях. Техника подготовки выступления, подготовка к выступлению, структура выступления. Умение слушать, коммуникативное расстояние.</p>
5	<p>Организационное поведение - элемент организационной культуры. Рассматриваемые вопросы: - Основные составляющие организационной культуры, способы реализации организационной культуры. Организационная культура в системе железнодорожного транспорта и строительства транспортных объектов. - Организационно-психологические отношения в коллективе. Составляющие организационно-психологических отношений. Роль руководителя в формировании организационно-психологических</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	отношений. - Искусство общения с подчиненными. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Двенадцать правил, позволяющих склонить людей к вашей точке зрения. - Правила, позволяющие нравиться людям. Девять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их.
6	Организация соревнования. Рассматриваемые вопросы: - Техника организации и контроль выполнения. Подведение итогов соревнования и их значение для участников - членов коллектива. - Коммуникации в организации как составная часть организационного поведения. Способы коммуникаций, схемы передачи информации. Современные информационные технологии, осуществляющие коммуникации в системе железнодорожного транспорта - ДИСКОН, ДИСПАРК, ЭКСПРЕСС-3 и др.
7	Контроль в организации. Рассматриваемые вопросы: - Внешний и внутренний контроль. Процедура контроля - установка стандартов и критериев, установка соответствия результатов предложенным стандартам и критериям, принятие решений о мерах по устранению несоответствия стандартам и критериям. Экономические факторы контроля. - Контроль работы подчиненных. Сущность контроля и его вид (постоянный контроль, проверки качества, проверка по документам). Организация комиссионного контроля и проведение ревизий. - Дисциплинарная практика в организации. Наказание и поощрение как элементы дисциплинарной практики. Руководитель - ведущее звено дисциплинарной практики. - Кадровая политика как элемент организационного поведения. Составляющие кадровой политики - набор кадров, обучение, оценка, карьерный рост.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Организация и её свойства. В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки и систематизации организационной структуры компании.
2	Организация собраний и совещаний. В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык техники организации собраний и совещаний, учитывая организационно-психологические отношения в коллективе.
3	Коммуникации в организациях как составная часть орг.поведения. В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки схем передачи информации в организации, отрабатывает умение по составлению графика различного вида контроля и получает навык по проведению кадровой политики в организации.
4	Методы сравнительных оценок профессиональной деятельности. В результате работы студенты получают знания о системах управления и делегировании полномочий. Получают понятия о рейтинге и о коэффициенте трудового участия.
5	Кадровая политика. Студенты получают навыки набора кадров
6	Искусство общения с людьми. Познакомятся с методами и правилами общения в коллективе.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Шкала ценностей. Студенты получают знания о шкале ценностей участников коллектива.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к защите курсовой работы.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Работа с лекционными материалами.
4	Работа с литературой.
5	Самостоятельное изучение темы "Самофотография рабочего дня"
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/ п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Олейник П.П. Основы организации и управления в строительстве: Учебник / П.П. Олейник — Москва : Издательство АСВ, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-4323-0009-6.	https://books.google.ru/books?id=s5SpBAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false
2	Петров А.А. Теория и практика	https://www.spbgasu.ru/upload/medialibrary/c79/mst7grp5kji ga1bx60o4yrlw sy7mw6ht/Теория_и_практика_управления_стр.pdf

	<p>управления в строительстве: темат. сб. науч. тр. Вып. 7; под общ. ред. д- ра экон. наук, профессора А.А. Петрова; СПбГАСУ. – СПб., 2019. – 132 с. – ISBN 978-5-9227- 0930-9</p>	
3	<p>Волков Б.А. Железнодорожное строительство: Учебник / Б.А. Волков, И.А. Артюшенко ; под ред. Б.А. Волкова. – Москва : РУСАЙНС, 2024. – 224 с. - ISBN 978-5-466- 08308-8.</p>	<p>https://book.ru/books/956543</p>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных занятий необходим стандартный программный комплекс Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий необходимы аудитории, оснащенные мебелью, соответствующей предъявляемым санитарно-гигиеническим требованиям. Для проведения самостоятельных работ необходим компьютерный класс с доступом к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

В.С. Гордеева

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ПСЖД

Б.А. Волков

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова