

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и
транспортных тоннелей,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационное поведение в строительстве

Специальность:	23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Специализация:	Строительство магистральных железных дорог
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 553288
Подписал: заведующий кафедрой Артюшенко Игорь
Александрович
Дата: 23.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины являются изучение коммуникативных и организационных связей и взаимоотношения: человек - группа - организация; проявление индивидуальных особенностей личности сотрудников на уровне трудового поведения в коллективе и их профессиональной деятельности в области строительства.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности руководить производством работ по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути, руководить профессиональным коллективом работников подразделения, выполняющего проектно-исследовательские или строительные работы, а также работы по техническому обслуживанию транспортных объектов и сооружений с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - способен руководить производством работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений, в том числе работами по строительству, реконструкции, ремонту и текущему содержанию железнодорожного пути и искусственных сооружений;

ПК-2 - способен организовать производственную деятельность организации по изысканиям, проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию транспортных объектов;

ПК-3 - способен руководить профессиональным коллективом работников подразделения, выполняющего проектно-исследовательские или строительные работы, а также работы по техническому обслуживанию транспортных объектов и сооружений;

ПК-8 - Способен организовывать и руководить работами по проектированию и строительству транспортных объектов с соблюдением охраны труда и техники безопасности;

ПК-9 - Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания, разрабатывать проекты строительства и реконструкции транспортных объектов и осуществлять авторский надзор;

ПК-10 - Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области проектирования.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные методы решения управленческих задач и организации производства;
- основные положения по всем этапам производственной деятельности;
- методы руководства коллективом;
- охрану труда и технику безопасности в строительстве;
- состав проекта организации строительства;
- этапы проектирования;
- нормативно-правовую базу в строительстве;
- современные методы изысканий;
- основы проектирования, строительства и эксплуатации транспортных сооружений;
- технологии строительства и методы производства работ;
- экологические и геотехнические требования при строительстве;
- методологию проектирования системного анализа.

Уметь:

- организовать работу предприятий и его подразделений;
- формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности;
- руководить профессиональным коллективом работников;
- организовать и руководить работами с соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- организовывать и выполнять инженерные работы с учетом авторского надзора;
- формулировать и решать задачи проектирования;
- читать и анализировать проектную документацию;
- анализировать риски (технические, финансовые, экологические);
- планировать и контролировать выполнение задач;
- разрабатывать и контролировать выполнение проектной и рабочей документации;
- выполнять расчеты несущей способности конструкций;
- принимать аналитические расчеты (ручные и с применением формул).

Владеть:

- методами организации работы предприятий железнодорожного транспорта и его подразделения;
- навыками направлять деятельность на развитие производства и

материально-технической базы;

- навыками находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства;

- знаниями организации с учетом техники безопасности;

- знаниями проекта организации строительства;

- научно-техническими знаниями в области проектирования;

- программным обеспечением;

- цифровыми платформами;

- технической грамотности с управленческой компетентностью;

- знанием методов испытаний строительных материалов и конструкций;

- BIM-технологий;

- инструментами и технологиями.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	56	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа	28	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 52 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Введение. Предмет и задачи курса.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность курса. научные дисциплины, послужившие основой курса: психология, АСУ, менеджмент и его приложения, маркетинг, этика, эстетика и др. - Организация и ее свойства. Некоторые организационные и системные понятия. Коллектив и его свойства. Общие понятия, коллективы строительных организаций, их особенности.
2	<p>Начальники и подчиненные.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимоотношения в коллективах, начальники и подчиненные. Формула Фуллера для успешного продвижения по службе. Недопустимые проступки для подчиненного (по Фуллеру). - Руководитель организации. Личные качества руководителя. Одежда для успеха. Личная документация руководителя. Отличие личной документации от служебной. Дневник. Табель-календарь.
3	<p>Основные принципы определения послед-ти решения управленческих задач.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фоновые задачи. Метод Эйзенхауэра. - Управление как особый вид человеческой деятельности. Формальные и неформальные группы в коллективе. Централизация и децентрализация в управлении - основа организационной структуры организации.
4	<p>Методы оценки работы подчиненных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы оценки работы подчиненных и делегирование полномочий. Понятие рейтинга, КТУ. Принципы и техника делегирования по Фуллеру и Зайверту. - Организация собраний и совещаний. Роль собраний и совещаний в рабочем коллективе. Техника организации совещаний и собраний. Умение выступать на собраниях и совещаниях. Техника подготовки выступления, подготовка к выступлению, структура выступления. Умение слушать, коммуникативное расстояние.
5	<p>Организационное поведение - элемент организационной культуры.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные составляющие организационной культуры, способы реализации организационной культуры. Организационная культура в системе железнодорожного транспорта и строительства транспортных объектов. - Организационно-психологические отношения в коллективе. Составляющие организационно-психологических отношений. Роль руководителя в формировании организационно-психологических отношений. - Искусство общения с подчиненными. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. Двенадцать правил, позволяющих склонить людей к вашей точке зрения. - Правила, позволяющие нравиться людям. Девять правил, соблюдение которых позволяет воздействовать на людей, не оскорбляя их.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
6	<p>Организация соревнования.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техника организации и контроль выполнения. Подведение итогов соревнования и их значение для участников - членов коллектива. - Коммуникации в организации как составная часть организационного поведения. Способы коммуникаций, схемы передачи информации. Современные информационные технологии, осуществляющие коммуникации в системе железнодорожного транспорта - ДИСКОН, ДИСПАРК, ЭКСПРЕСС-3 и др.
7	<p>Контроль в организации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внешний и внутренний контроль. Процедура контроля - установка стандартов и критериев, установка соответствия результатов предложенным стандартам и критериям, принятие решений о мерах по устранению несоответствия стандартам и критериям. Экономические факторы контроля. - Контроль работы подчиненных. Сущность контроля и его вид (постоянный контроль, проверки качества, проверка по документам). Организация комиссионного контроля и проведение ревизий. - Дисциплинарная практика в организации. Наказание и поощрение как элементы дисциплинарной практики. Руководитель - ведущее звено дисциплинарной практики. - Кадровая политика как элемент организационного поведения. Составляющие кадровой политики - набор кадров, обучение, оценка, карьерный рост.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Организация и её свойства.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки и систематизации организационной структуры компании.</p>
2	<p>Организация собраний и совещаний.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отрабатывает навык техники организации собраний и совещаний, учитывая организационно-психологические отношения в коллективе.</p>
3	<p>Коммуникации в организациях как составная часть орг.поведения.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки схем передачи информации в организации, отрабатывает умение по составлению графика различного вида контроля и получает навык по проведению кадровой политики в организации.</p>
4	<p>Методы сравнительных оценок профессиональной деятельности.</p> <p>В результате работы студенты получают знания о системах управления и делегировании полномочий. Получают понятия о рейтинге и о коэффициенте трудового участия.</p>
5	<p>Кадровая политика.</p> <p>Студенты получают навыки набора кадров</p>
6	<p>Искусство общения с людьми.</p> <p>Познакомятся с методами и правилами общения в коллективе.</p>
7	<p>Шкала ценностей.</p> <p>Студенты получают знания о шкале ценностей участников коллектива.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционными материалами.
3	Работа с литературой.
4	Самостоятельное изучение темы "Самофотография рабочего дня"
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Олейник П.П. Основы организации и управления в строительстве: Учебник / П.П. Олейник — Москва : Издательство АСВ, 2014. — 200 с. — ISBN 978-5-4323-0009-6.	https://books.google.ru/books?id=s5SpBAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=ru#v=onepage&q&f=false
2	Петров А.А. Теория и практика	https://www.spbgasu.ru/upload/medialibrary/c79/mst7grp5kjiga1bx60o4yrlwsy7mw6ht/Теория_и_практика_управления_стр.pdf

	<p>управлен ия в строител ьстве: темат. сб. науч. тр. Вып. 7; под общ. ред. д-ра экон. наук, профессо ра А.А. Петрова; СПбГАС У. – СПб., 2019. – 132 с. – ISBN 978-5- 9227- 0930-9</p>	
3	<p>Волков Б.А. Железнодорожное строительство: Учебник / Б.А. Волков, И.А. Артюшенко; под ред. Б.А. Волкова. – Москва : РУСАЙНС, 2024. – 224 с. - ISBN 978-5- 466-</p>	<p>https://book.ru/books/956543</p>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

Поисковые системы: Yandex, Mail.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных занятий необходим стандартный программный комплекс Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для проведения практических занятий необходимы аудитории, оснащенные мебелью, соответствующей предъявляемым санитарно-гигиеническим требованиям.

Для проведения самостоятельных работ необходим компьютерный класс с доступом к электронно-библиотечным системам и электронной образовательной среде организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

В.С. Гордеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПСЖД

И.А. Артюшенко

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова