

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.



Кафедра «Международный бизнес»

Авторы Романова Алина Терентьевна, д.э.н., профессор
Гришина Надежда Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международный менеджмент</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.Т. Романова</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Организационное поведение» является сформировать у студентов знание основ организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации корпоративной стратегии организации, творческий подход к управлению организациями с распределенными полномочиями между центром и субъектами управления, способствовать эффективному участию в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационное поведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-64 Способен управлять реализацией программ и проектов по развитию и совершенствованию системы управления бизнес-процессами организации, обеспечивать координацию предпринимательской деятельности	ПКС-64.1 Обосновывает новые бизнес-идеи и устанавливает их связь с целями организации. ПКС-64.2 Владеет методами прогнозирования сценариев развития процессов организации. ПКС-64.3 Принимает участие в разработке перспективных планов стратегического развития системы управления процессами организации.
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.3 Способен координировать работу в группах. УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию. УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике. УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Тема 1 РОЛЬ И МЕСТО ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ Наука об организационном поведении. Основные подходы к исследованию организационного поведения. Теория и практика организационного поведения. Основопологающие концепции организационного поведения	2				8	10	
2	7	Тема 2 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ. Содержание понятий «организационный дизайн» и «организационное поведение». Понятие и типы организационных структур. Процессы дифференциации и интеграции. Влияние организационной структуры на управление организационным поведением	2				8	10	
3	7	Тема 3 КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ Основы теории организационных коммуникаций. Роль коммуникаций в управлении организаций. Типы и эффективность	2				8	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организационных коммуникаций. Особенности управления организационными коммуникациями. Внутриорганизационные нормы, регулирующие коммуникативное поведение							
4	7	Тема 4 ПОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ. Индивидуальное поведение и личность. Факторы определяющие поведение индивида. Современные теории поведения личности. Восприятие и установки индивида. Самоконтроль, установки и самооценка. Персональное развитие в организации. Карьера как форма развития трудового потенциала работника. Планирование карьеры Развивающее управление персоналом и систематизация организационных факторов и компетенций менеджеров, способствующих развитию организации и персонала	2		4		8	14	
5	7	Тема 5 ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА Классификация социальных групп. Понятие и сущность групповой динамики. Цели группы и групповые нормы. Структура группы и лидерство в группе. Фазы развития и	2		2		7	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сплоченность группы. Взаимодействие группы и личности, межгрупповое взаимодействие. Поведение группы в критических ситуациях. Основные принципы управления группой							
6	7	Тема 6 КОНФЛИКТЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ. Сущность и основные традиции изучения конфликта. Структура конфликта. Положительные и отрицательные стороны организационных конфликтов. Диагностика организационных конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтами	2		2		8	12	
7	7	Тема 7 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И НОВОВВЕДЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ. Организационные изменения и инновации: сущность и виды. Личность в процессе осуществления инноваций. Управленческий аспект внедрения инноваций. Соппротивление организационным изменениям. Управление изменениями как проектная деятельность	2		4		2	8	
8	7	Тема 8 ПОВЕДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ЦЕЛОСТНОЙ СИСТЕМЫ Единство цели как основа целостности организации. Понимание	0				25	25	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организации как целостного организма. Институциональные цели существования организаций. Устойчивость организационной системы. Системный подход к оценке эффективности организации							
9	7	Тема 9 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ. Национальная деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах.	2		4		2	8	
10		Экзамен							
11		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	Тема: ПОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.	Поведение личности в организации. Поведение личности в организации. ПК-1 - текущий контроль по темам 1-3. (Тестовое задание №1)	4
2	7	Тема: ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА	Групповое поведение и групповая динамика Групповое поведение в организации	2
3	7	Тема: КОНФЛИКТЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ.	Конфликты и их влияние на поведение человека в организации. Диагностика организационных конфликтов. ПК-2 - текущий контроль по темам 4-6. (Тестовое задание №2)	2
4	7	Тема: УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И НОВОВВЕДЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.	Управление изменениями и нововведениями в организации. Управление изменениями как проектная деятельность	4
5	7	Тема: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ.	Организационное поведение в международном бизнесе. Особенности ведения бизнеса в разных странах	4
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Организационное поведение» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 40 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 60 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе проблемные лекции и разбор и анализ конкретной ситуации (20 часов).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения и проводятся с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, решение проблемных поставленных задач, разработка моделей и алгоритмов.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы (отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям).

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 9 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (анализ конкретных ситуаций, разработка моделей и алгоритмов) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые решения ситуационных задач, решение тестов.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Тема 1: РОЛЬ И МЕСТО ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ПОВЕДЕНИЕМ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ	<p>Роль и место процесса управления поведением человека в организации</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР, 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	8
2	7	Тема 2: ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ДИЗАЙН И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ.	<p>Организационный дизайн и проектирование организаций</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР, 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	8
3	7	Тема 3: КОММУНИКАТИВНОЕ	Коммуникативное поведение в организации	8

		ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ	<p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР , 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	
4	7	Тема 4: ПОВЕДЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ.	<p>Поведение личности в организации.</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР , 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	8
5	7	Тема 5: ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ И ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА	<p>Групповое поведение и групповая динамика</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 	7

			<p>3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010</p> <p>4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР, 2012 г.</p> <p>5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014</p> <p>6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015</p>	
6	7	Тема 6: КОНФЛИКТЫ И ИХ ВЛИЯНИЕ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ.	<p>Конфликты и их влияние на поведение человека в организации.</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <p>1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г.</p> <p>2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г.</p> <p>3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010</p> <p>4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР, 2012 г.</p> <p>5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014</p> <p>6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015</p>	8
7	7	Тема 7: УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И НОВОВВЕДЕНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ.	<p>Управление изменениями и нововведениями в организации.</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <p>1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г.</p> <p>2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г.</p> <p>3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010</p> <p>4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР, 2012 г.</p> <p>5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014</p>	2

			6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015	
8	7	Тема 8: ПОВЕДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ КАК ЦЕЛОСТНОЙ СИСТЕМЫ	<p>Поведение организации как целостной системы</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР , 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	25
9	7	Тема 9: ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ В МЕЖДУНАРОДНОМ БИЗНЕСЕ.	<p>Организационное поведение в международном бизнесе.</p> <p>Подготовка к практическому занятию. Изучение учебной литературы из приведенных источников.</p> <p>Литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В.Я. Кикоть. Профессиональная этика и служебный этикет. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2014 г. 2. Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего. Учебное пособие. СПб.: Интермедия, 2012 г. 3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: КНОРУС, 2010 4. Замедлина Е.А. Этика и психология делового общения. Издательство: РИОР , 2012 г. 5. Артемов В.М. Профессиональная этика. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014 6. Веснин В.Р. Теория организации. М.: Проспект, 2015 	2
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Профессиональная этика и служебный этикет	Под ред. В.Я. Кикоть	М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Концепции управления человеческими ресурсами	С.А. Шапиро, Екатерина Константиновна Самраилова, Ольга Васильевна Баландина [и др.]	2015	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения – наличие мультимедийного оборудования, необходимого для проведения лекций и практических занятий в формате презентаций и представления самостоятельных работ студентов. Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины – программное обеспечение: ОС Windows, пакет Microsoft Office.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплине «Организационное поведение» отводится существенная роль в профессиональной подготовке будущего специалиста. Содержание курса тесно связано с такими дисциплинами как «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Конфликтология», «Социальная психология», «Психология управления». Особенностью данного курса является его комплексный характер, учитывающий различные аспекты изучаемой проблематики.

Проблемный характер изложения призван способствовать более активному включению в учебный процесс, в ходе которого происходит анализ наиболее распространенных проблемных ситуаций организационного поведения, влияющих на качество работы менеджера и определяются возможные пути их устранения. Предложенный тестовый материал поможет определить потенциальные возможности и слабые стороны, что даст надёжный ключ для самокоррекции и самосовершенствования.

Моделирование различных ситуаций организационного поведения, их анализ, выполнение упражнений, фиксирующих практическое усвоение учебной информации направлены на качественное преобразование уровня профессиональной компетентности по данному аспекту жизнедеятельности.

Лекционный курс организационного поведения должен строиться таким образом, чтобы, приступая к изучению нового раздела, студенты знали, какие вопросы ранее изученного материала будут использованы при изучении нового. Каждая лекция должна носить проблемный характер. Студенты должны привлекаться к постановке проблемы, к поиску путей ее решения, обоснованию каждого утверждения. Используемые методы должны ориентировать будущего специалиста на их усвоение и применение в будущей профессиональной деятельности.

В начале каждой лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и перед студентами. Необходимо ориентировать студентов на сравнение того, что он слышит на лекции с тем, что им было изучено ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся у него систему знаний. По ходу лекции целесообразно подчеркивать новые термины, выяснять их смысл и особенность использования в процессе анализа проблематики организационного поведения и решения конкретных задач развития личности или группы в организации.

Важная роль должна быть отведена на лекции дискуссии. С этой целью в процессе подготовки к лекции целесообразно продумать систему вопросов, на которые должны ответить студенты, с полным обоснованием своих утверждений.

В конце лекции вместе со студентами целесообразно подвести ее итоги и убедиться, что поставленная цель достигнута.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент

должен приобрести в течение занятия.

Успех занятия во многом зависит от уровня готовности, настроения студентов на активное освоение изучаемой информации, что актуализирует задачу изначальной психологической подготовки студентов к процессу обучения по данной дисциплине. Каждая тема должна быть направлена на отработку определенных теоретических положений и умений их использования в процессе выполнения конкретных заданий, и тесно взаимосвязано с другими вопросами, выносимыми на занятия.

Практическое занятие должно ориентировать студента на организацию самостоятельной работы, а также коллективного творческого взаимодействия. С этой целью на каждом занятии под контролем преподавателя предусматривается возможность выполнения индивидуальной и коллективной творческой работы студентов, организации дискуссии и выступлений по итогам проведенного анализа. Во время выполнения любой работы студент может обратиться к преподавателю с вопросом, получить на него ответ. Сам процесс организации самостоятельной работы на занятии должен служить образцом организации самостоятельной деятельности студента. Очень полезна организация самостоятельной работы со взаимопроверкой студентами работ друг друга. Это развивает умение осуществлять контроль и коррекцию результатов своего собственного труда. В отличие от дневного, на заочном отделении лекции носят обзорный характер. Здесь должны быть четко выделены вопросы, выносимые на самостоятельное изучение и требования к уровню их усвоения.