

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев



03 апреля 2020 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»  
Авторы Слабов Сергей Сергеевич, к.соц.н., доцент  
Леонова Оксана Юрьевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационное поведение**

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166771  
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна  
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Организационное поведение» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

заключается в том, чтобы познакомить студентов с прикладными феноменами теории управления и практическими методиками поведения человека в организационном пространстве; основными понятиями, терминами и явлениями, характеризующими как индивидуальную, так и групповую жизнь и деятельность в организации; спецификой процессов коммуникаций и взаимодействий в современных фирмах.

Задачей дисциплины является ознакомление с основными методиками поведения человека - работника и личности в организации и дальнейшая их самостоятельная апробация на практике. Студентам необходимо выработать комплексное представление о происходящих в организации процессах с целью оптимальной адаптации и эффективного функционирования внутри реальной организации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Организационное поведение" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Организационная культура:**

Знания: технологии управления развитием персонала; основы управления поведением персонала; сущность и методы управления организационной культурой

Умения: диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на её улучшение.

Навыки: современными технологиями управления поведением персонала

#### **2.1.2. Основы теории управления:**

Знания: - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений

Умения: - диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение

Навыки: - современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)

#### **2.1.3. Психология:**

Знания: основные методы психологии; теорию деятельности; особенности и закономерности развития личности; особенности и закономерности развития межличностных отношений и общения; основы психологии групп; психические, физиологические и культурные различия людей, основы профессионального общения;основные закономерности когнитивных процессов, иметь представление о теориях мотивации, теории личностного развития, располагать знаниями в области деятельностного подхода в сочетании с пониманием мотивов деятельности на основе «пирамиды потребностей» по Маслоу;

Умения: пользоваться общепсихологическими понятиями и категориями, самостоятельно анализировать психологическую научную литературу; интерпретировать собственное психическое состояние; интерпретировать и учитывать в профессиональной деятельности психическое состояние других людей; устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения; работать в группах; применять знания по психологии личности; эффективные техники общения; вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;адаптироваться к новым условиям труда, произвести анализ педагогической ситуации и при необходимости произвести коррекцию (по согласованию с педагогом или обучающимся); спланировать свое рабочее время таким образом, чтобы уделить внимание изучению актуальных статей и прочих трудов социально-гуманитарного направления и, возможно, других областей знания; организовать свой

досуг, обучение и труд с учетом необходимости снижения рисков «профессионального выгорания», профессиональных трансформаций личности, эмоционально-психического переутомления и т.д.; признавать свои ошибки и предпринимать активные действия направленные на личностное развитие;

Навыки: коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; публичной речи; эффективного общения; простейшими приёмами психической саморегуляции. навыками интроспекции, организации и соблюдения психологической гигиены труда, обладать высокоразвитой рефлексией и саморефлексией, навыком критического восприятия информации, способностью проявлять активную позицию в области профессионально и личностно значимых вопросов, находить верную аудиторию для дискуссий и выбирать надежных специалистов для помощи в углублении знаний.

#### **2.1.4. Социология:**

Знания: виды и исторические типы мировоззрения, их общее и особенное, основные подходы к анализу смысла и цели человеческого существования.

Умения: рассуждать о проблемах смысла жизни, смерти и бессмертия, человеческой свободы, творчества

Навыки: научным категориально-философским аппаратом для отстаивания своей точки зрения, личностной и профессиональной позиции.

#### **2.1.5. Управление персоналом организации:**

Знания: - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления. - технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями). - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Умения: - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом. - разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации. - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.

Навыки: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом. - современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями). - методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Деловые коммуникации**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.;	<p>ОПК-1.1 Знать теоретические основы экономики, организации, управления, социологии и психологии в части, применимой для решения профессиональных задач управления персоналом.</p> <p>ОПК-1.2 Знать российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.</p> <p>ОПК-1.3 Владеть методами применения теоретических знаний в области экономики, организации, управления, социологии и психологии для решения профессиональных задач управления персоналом.</p> <p>ОПК-1.4 Уметь применять нормы российского (применительно к странам-партнерам по возможной будущей работе) и международного законодательства для решения профессиональных задач в области управления персоналом.</p>
2	ПКО-10 Способность формировать новую, анализировать и совершенствовать существующую организационную культуру;	<p>ПКО-10.1 Знать теоретические основы организационной культуры.</p> <p>ПКО-10.2 Владеть методами анализа, совершенствования и формирования организационной культуры.</p>
3	ПКО-11 Способность проводить оценку и аттестацию персонала организации.	<p>ПКО-11.1 Знать теоретические основы оценки и аттестации персонала.</p> <p>ПКО-11.2 На основе требований руководства организации и ее подразделений, технологических и научных руководителей уметь формировать критерии оценки персонала.</p> <p>ПКО-11.3 Уметь разрабатывать документационное обеспечение оценки и аттестации персонала.</p> <p>ПКО-11.4 Уметь подбирать существующие методы оценки персонала на основе анализа выполняемой работы.</p> <p>ПКО-11.5 Владеть методами аттестации персонала и уметь их использовать на практике.</p> <p>ПКО-11.6 Уметь формализованно подводить итоги оценки и аттестации для принятия управленческих решений по ее итогам. Индикатор изменен.</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	20	20,35
Аудиторные занятия (всего):	20	20
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	151	151
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Раздел 1. Предмет теории организационного поведения.  Тема 1. Организационное поведение как объект исследования в науке управления.	2		2		51	55	
2	3	Раздел 2 Раздел 2. Личность в организации.  Тема 2. Личность и ее поведение в организации. Тема 3. Обучение, закрепление знаний и оценка индивида в коллективе. Тема 4. Процесс восприятия и решения проблем личностью в организационном пространстве. Тема 5. Межличностные взаимоотношения в организационном поведении. Тема 6. Феномен группы в организации. Тема 7. Трудовое поведение в организации.	4		4		50	58	
3	3	Раздел 3 Раздел 3. Организационные процессы.  Тема 8. Организационные	4		4		50	58	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		цели и стратегии. Тема 9. Поведенческие аспекты принятия решения управляющим в организации. Тема 10. Стрессы на работе и индивидуальные изменения. Тема 11. Планируемые организационные изменения.							
4	3	Раздел 4 Допуск к экзамену	0		0		0	0	
5	3	Экзамен	0		0		0	9	Экзамен
6		Всего:	10		10		151	180	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Предмет теории организационного поведения.	Предмет теории организационного поведения.	2
2	3	Раздел 2. Личность в организации.	Личность в организации.	4
3	3	Раздел 3. Организационные процессы.	Организационные процессы.	4
ВСЕГО:				10/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Предметная область и основная проблематика организационного поведения.
2. Противостояние рациональных и гуманистических компонентов науки управления в современном организационном поведении.
3. Игровые элементы организационного поведения.
4. Проблема итерации в организационном поведении.
5. Основные феномены психологии межличностных отношений.
6. Влияние «Я»-концепции и коллектива на отдельного человека.
7. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
8. Процесс вхождения человека в организацию.
9. Основные проблемы применения современных социально-психологических тестов в организации.
10. Способы использования ошибок восприятия различных людей человеком в организации.
11. Проблема интерпретации бессловесных коммуникаций в организационном поведении.
12. Проблемы создания, поддержания и развития организационной коммуникационной сети.
13. Сформулируйте основные этапы формирования команды.
14. Назовите положительные и отрицательные стороны командного типа организации труда.
15. Проблемное поле современных инновационных игр в организационном поведении.
16. Механизмы мотивации людей в различных организациях.
17. Степень амбициозности, доминирующие мотиваторы и другие индивидуальные показатели как основа оптимального организационного взаимодействия.
18. «Плюсы» и «минусы» использования конформизма человеком в организационном поведении.
19. Основные феномены «групповой динамики» в организационном поведении.
20. Взаимоотношения личности человека и технологии в организационном поведении.
21. Понятия социальной среды организации и социального развития организации.

22. Социально-психологические проблемы общения в коллективе.
23. Ситуация и неопределенность - ключевые категории современного поведения в организационном пространстве.
24. Сравнительный анализ теории социального действия М. Вебера и ограниченно рациональной модели организационного поведения М. Крозье.
25. Основные направления применения индивидуальной интуиции и групповой креативности в организационной деятельности.
26. Специфика рискованного поведения в современной организации.
27. Основные модели карьерных продвижений.
28. Рациональные и творческие модели современных организационных изменений.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Организационное поведение», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
  - методы активного и интерактивного обучения;
  - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
  - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
  - система для проведения видео-конференцсвязи;
  - электронная почта;
  - сервис для проведения вебинаров;
  - интернет-ресурсы.
  - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
  - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Предмет теории организационного поведения.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы (проекта) <sup>1</sup> Организационное поведение. Карташова Л.В. М.: ИНФРА-М, 2014 2 Организационное поведение. Красовский Ю.Д. М.: Юнити-Дана, 2009.	51
2	3	Раздел 2. Личность в организации.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; подготовка к текущему и промежуточному контролю <sup>1</sup> Организационное поведение. Карташова Л.В. М.: ИНФРА-М, 2014 2 Организационное поведение. Красовский Ю.Д. М.: Юнити-Дана, 2009.	50
3	3	Раздел 3. Организационные процессы.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; выполнение курсовой работы (проекта) <sup>1</sup> Организационное поведение. Карташова Л.В. М.: ИНФРА-М, 2014 2 Организационное поведение. Красовский Ю.Д. М.: Юнити-Дана, 2009.	50
ВСЕГО:				151

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационное поведение: учебник	Карташова Л.В.	М.: ИНФРА-М, 2008, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Теория управления: учебное пособие	Коробко, В. И..	М.: Юнити-Дана, 2009. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Менеджмент.	Виханский О.С., Наумов А. И.	М.: Магистр, Юнфра-М, 2011.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3
4	Организационное поведение.	Семиков В.Л.	М.: Рид Групп, 2012.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3
5	Организационное поведение.	Шапиро С.А.	М.: Кнорус, 2012.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3
6	Организационное поведение.	Резник С.Д.	М.: Инфра-М, 2011.	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umczdt.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Intermedia» – <http://www.intermedia-publishing.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

11. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
12. Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
13. официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
14. Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
15. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
16. Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>
17. Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
18. <http://garant.ru> - СПС "Гарант"
19. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»  
» - «Выбор документа»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины «Организационное поведение» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками. В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Организационное поведение» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Организационное поведение" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент обрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации ( Экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, принять участие в решении практических задач на практических занятиях, а также выполнить письменную курсовую работу и пройти устную защиту курсовой работы.

В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен предоставить самостоятельно выполненные практические задания практических занятий по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию, а также подготовить письменную курсовую работу и осуществить ее устную защиту.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (курсовой ) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.



1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению курсовой работы и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- распечатанное задание для выполнения курсовой работы;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры, осуществляющий промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, или назначенный обучающемуся индивидуально зав.кафедрой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине