

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационное поведение

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.03.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и представлений о поведении людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- овладеть базовыми теоретическими подходами, на основе которых изучаются закономерности поведения организаций, трудовых коллективов, отдельных работников;
- ознакомиться с основными концепциями мотивации поведения работника, позволяющими найти оптимальный вариант повышения эффективности труда в специфических условиях современной отечественной экономики;
- изучить основные модели поведения людей в организациях различного типа;
- овладеть опытом анализа и оценки практических действий руководителей по управлению организационным поведением людей;
- получить навык проектирования поведения в профессиональной деятельности;
- получить навыки системного подхода к анализу ситуаций, грамотного структурирования, позволяющего учитывать связи между элементами системы, между частями и целым;
- научиться анализировать управленческие и консалтинговые ситуации, модели организационного развития, деформации, застоя или кризиса фирмы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен проводить анализ форм организации, разделения и кооперации труда, состояния и оснащенности рабочих мест, результатов их оценки по условиям труда, разрабатывать нормативы по труду, формировать тарифно-квалификационную и организационно-штатную структуру персонала, а также оценивать текущее состояние производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные концепции организационного поведения, основные способы и параметры измерения и оценки эффективности производственного поведения, содержание базовых технологий управления производственным поведением;

Уметь:

составлять документы и программы, обеспечивающие организацию контроля производственного поведения сотрудников организаций, проводить мероприятия, определяемые внутренними регламентами организации, проводить внутреннее обучение сотрудников организации принципам эффективного производственного поведения, производить оценку эффективности управленческих технологий, определяющих характер производственного поведения сотрудников организации.

Владеть:

навыками формирования эффективных групп, управления конфликтами, лидерства, формирования эффективной организационной структуры.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Понятие и сущность организации</p> <p>Организационные отношения. Организация как система. Социальная организация и ее разновидности. Методы управления персоналом организации. Стили организационного поведения.</p>
2	<p>Взаимодействие человека и организации</p> <p>Организационная культура и ее сущность. Коммуникации в организации.</p>
3	<p>Групповое поведение в организации</p> <p>Группы и их классификация. Формирование группы и факторы ее эффективности. Партисипативное управление и процесс группового принятия решений.</p>
4	<p>Власть и лидерство организации</p> <p>Власть, лидерство и их взаимосвязь с менеджментом организации. Руководство и его стили. Авторитет руководителя и определяющие его факторы</p>
5	<p>Управление поведением сотрудников</p> <p>Поведенческие концепции руководства, власти и лидерства в организации. Четыре системы лидерства. Ситуационный подход к эффективному лидерству</p>
6	<p>Индивидуальное поведение в организации</p> <p>Факторы, определяющие поведение индивида. Типологии личности. Восприятие и установки индивида.</p>
7	<p>Коммуникативное поведение в организации</p> <p>Феномен социальной коммуникации. Организационные коммуникации как разновидность социальной коммуникации. Особенности управления организационными коммуникациями. Коммуникативное поведение личности как основа эффективной коммуникации в организации. Внутриорганизационные нормы, регулирующие коммуникативное поведение.</p>
8	<p>Лидерство в организации.</p> <p>Внутриорганизационное лидерство и руководство. Стили руководства и лидерства. Развитие лидерства и развитие группы. Пути достижения высшего уровня лидерства.</p>
9	<p>Организационная культура и корпоративный патриотизм.</p> <p>Понятие организационной культуры. Уровни и элементы организационной культуры. Практические аспекты организационной культуры. Типологии организационных культур. Корпоративный патриотизм.</p>
10	<p>Управление изменениями и нововведениями в организации.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Организационные изменения и инновации: сущность и виды. Личность в процессе осуществления инноваций. Управленческие аспекты внедрения инноваций. Сопротивление организационным изменениям. Управление изменениями как проектная деятельность.
11	Поведение организации как целостной системы. Единство цели как основа целостности организации. Понимание организации как целостного организма. Институциональные цели существования организаций. Организация как корпоративный гражданин. Устойчивость организационной системы. Системный подход к оценке эффективности организации.
12	Современные аспекты организационного поведения. Становление общинного характера организационного поведения. Организационное поведение в малоуровневых и проектных структурах. Участие персонала в прибылях организации и производственная демократия.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие и сущность организации Разработка анкеты для кандидата на должность менеджера с целью выяснения его мотивов трудовой деятельности Устный опрос.
2	Взаимодействие человека и организации Разработка способов воздействия на работника. Проектирование индивидуального стиля лидерства. Решение кейсов.
3	Групповое поведение в организации Выделение основные методы решения групповых конфликтных ситуаций на примере учебной группы или трудового коллектива. Устный опрос.
4	Власть и лидерство организации Оценка личностных и профессиональных качеств, присущих идеальному менеджера. Решение кейсов.
5	Управление поведением сотрудников Конструирование организации и формирование команды. Социально-психологическое развитие организации. Управление нововведениями в организации.
6	Групповая динамика и управление конфликтным поведением. Роль, понятие и виды групп в организациях. Команды как особый вид групповой работы в современных организациях. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Конфликты и конфликтное поведение. Задания для анализа ситуации и освоения компетенций.
7	Организационные коммуникации. Процесс коммуникации. Виды коммуникаций в организации. Невербальные коммуникации. Барьеры

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Коммуникационные сети. Кейс для обсуждения «Полезные советы для эффективного слушания». Задания для анализа ситуации и освоения компетенций.
8	Лидерство и доверие. Истоки и классические исследования лидерства. Организационное лидерство или лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Управленческий аспект лидерства. Современные оценки феномена лидерства. Доверие в контексте лидерства. Практическое упражнение «Лидерство в организации». Практическое упражнение «Подготовка лидера» (с использованием сценической методологии «ТОТ» театральной лаборатории метода). Кейс для обсуждения «IQ Marketing: жизнь до и во время кризиса». Задания для анализа ситуации и освоения компетенций.
9	Организационные изменения. Анализ организационных изменений, проводимых в крупных компаниях. Разработка предложений и замечаний.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение лекционного материала
2	Изучение литературы.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469103 (дата обращения: 19.03.2024).
2	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01314-6.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469756 (дата обращения: 19.03.2024).
3	Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8.	— URL: https://urait.ru/bcode/470080 (дата обращения: 19.03.2024).
--	---	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)

«ПСИ-ФАКТОР» - информационный ресурсный центр по научной и практической психологии (<https://psyfactor.org>)

Библиотека образовательной платформы «Юрайт» (<https://urait.ru/search?words=библиотека>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Компьютер преподавателя должен быть обеспечен стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice и доступом к сети Интернет.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аудитория для занятий требуется специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой и персональным компьютером для преподавателя, подключённым к сети INTERNET.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

И.А. Епишкин

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

З.И. Ярлыкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян