

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

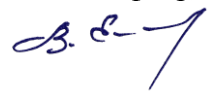
Кафедра «Документоведение и документационное обеспечение
управления»

Автор Карпычева Елена Вячеславовна, к.и.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационное проектирование»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 11 апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 09 апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
---	---

Москва 2018 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

- Целями освоения дисциплины «Организационное проектирование» являются:
- дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
 - формирование у студентов навыков организационного проектирования;

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационное проектирование" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения
ПКВ – 11	навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих документационное обеспечение управления

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Управление проектами.

История и методология управления проектами;

Основные характеристики проекта как системы управления;

Организация управления проектами;

Управление персоналом проекта.

РАЗДЕЛ 2

Состав документации.

Анализ документационного обеспечения управления концептуальной стадии инновационных проектов;

Специфика состава документации и порядка документирования управления проектами.

РАЗДЕЛ 2

Состав документации.

Тестирование

РАЗДЕЛ 3

Процессы документирования управления проектами.

Документирование стадии разработки проекта;

Особенности состава документации и документирования стадий выполнения и завершения проекта.

РАЗДЕЛ 4

Организация и технология документационного обеспечения управления проектами.

Информационная система проекта;

Формирование системы документационного обеспечения управления проектом;

Совершенствование управления документами проекта.

Экзамен