

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Вешкурова Алина Борисовна, к.э.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационно-кадровая безопасность**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Организационно-кадровая безопасность» являются приобретение студентами теоретических знаний, формирование практических умений и навыков по обеспечению:

- безопасного управления персоналом через призму влияния организационно-кадровых факторов;
- эффективного использования способностей и возможностей сотрудников предприятия,
- кадровой и организационной безопасности на предприятиях, в организациях и в учреждениях различных сфер и форм собственности.

Достижение указанных целей позволит студенту продолжить профессиональное образование в магистратуре и/или успешно начать и совершенствовать профессиональную деятельность.

В результате изучения дисциплины «Организационно-кадровая безопасность» осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки и др.

информационно-аналитическая:

- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации и др.

социально-психологическая:

- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания и др.

проектная:

- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Организационно-кадровая безопасность" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Безопасность жизнедеятельности:**

**Знания:** основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду.

**Умения:** соблюдать требования безопасности техниче-ских регламентов, законодательных актов, нор-мативно-правовых документов в области без-опасности труда и охраны окружающей среды, реализовывать безопасные условия труда в сфе-ре своей профессиональной деятельности

**Навыки:** определения опасных зон и оценки условий труда на рабочем месте, применения нрормативно-правовой документации в области безопасности жизнедеятельности

#### **2.1.2. Управление человеческими ресурсами:**

**Знания:** УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позициюУК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

**Умения:** УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позициюУК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

**Навыки:** УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды УК-3.2. Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение УК-3.3. Способен координировать работу в группах УК-3.4. Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позициюУК-3.5. Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике УК-3.6. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.7 Предвидит

результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

## **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

### **2.2.1. Экономика управления персоналом**

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании.	ПКС-3.5 Владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Понятие организационно-кадровой безопасности предприятия.	2		4		18	24	
2	7	Раздел 2 Факторы риска, связанные с персоналом. Особенности противодействия угрозам, связанным с противоправными и недобросовестными действиями персонала предприятия (мошенничество, незаконные сделки, недобросовестная конкуренция и т.п.).	2		4		10	16	
3	7	Раздел 3 Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности. Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности. Взаимодействие подразделения безопасности предприятия с кадровой и юридической службами. Роль руководителей подразделений предприятия в обеспечении кадровой безопасности	2		6		22	30	ТК, Решение заданий в тестовой форме, кейсов
4	7	Раздел 4 Концепция кадровой безопасности предприятия. Концепция кадровой	1		4		11	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		безопасности предприятия. Организация кадровой безопасности предприятия: основные организационно-распорядительные документы предприятия по кадровой безопасности.							
5	7	Раздел 5 Управление персоналом в интересах обеспечения кадровой безопасности. Организация управления персоналом на предприятии в интересах обеспечения кадровой безопасности. Обеспечение кадровой безопасности предприятия при приеме персонала на работу (подбор и изучение персонала).	1		4		6	11	, Решение заданий в тестовой форме, кейсов, ситуационных задач
6	7	Раздел 6 Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия. Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия: заключение и расторжение трудовых договоров. Процедура «безопасного» увольнения персонала. Организация и внедрение на	2		4		2	8	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предприятии системы проверки персонала.							
7	7	Раздел 7 Система материальной ответственности. Система материальной ответственности как инструмент предотвращения ущерба. Вопросы аттестации персонала.	2		1		5	8	
8	7	Раздел 8 Защита персональных данных. Внутренние расследования. Конфиденциальность кадрового делопроизводства, защита персональных данных. Проведение на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.	2		4		11	17	
9	7	Раздел 9 Правовые аспекты проведения внутренних расследований. Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок обращения в суд по их результатам.	2		3		9	14	
10	7	Раздел 10 Зачет с оценкой						0	Диф.зачёт
11		Всего:	16		34		94	144	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятие организационно-кадровой безопасности предприятия.	1.Понятие кадровой составляющей безопасности предприятия. 2.Персонал предприятия: уязвимость для угроз, и исходящие от него угрозы.	4
2	7	РАЗДЕЛ 2 Факторы риска, связанные с персоналом.	Особенности противодействия угрозам, связанным с противоправными и недобросовестными действиями персонала предприятия.  .Мошенничество, незаконные сделки, недобросовестная конкуренция и др.виды противоправных действий	4
3	7	РАЗДЕЛ 3 Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности.	1.Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности.  .Взаимодействие подразделения безопасности предприятия с кадровой и юридической службами. 3.Роль руководителей подразделений предприятия в обеспечении кадровой безопасности.	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Концепция кадровой безопасности предприятия.	Концепция кадровой безопасности предприятия.  2.Организация кадровой безопасности предприятия: основные организационно-распорядительные документы предприятия по кадровой безопасности.	4
5	7	РАЗДЕЛ 5 Управление персоналом в интересах обеспечения кадровой безопасности.	Организация управления персоналом на предприятии в интересах обеспечения кадровой безопасности.  Обеспечение кадровой безопасности предприятия при приеме персонала на работу (подбор и изучение персонала).	4
6	7	РАЗДЕЛ 6 Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]  .Процедура «безопасного» увольнения персонала. 3.Организация и внедрение на предприятии системы проверки персонала.	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	7	РАЗДЕЛ 7 Система материальной ответственности.	Система материальной ответственности как инструмент предотвращения ущерба. 2.Основные проблемы аттестации персонала.	1
8	7	РАЗДЕЛ 8 Защита персональных данных. Внутренние расследования.	Конфиденциальность кадрового делопроизводства, защита персональных данных. .Проведение на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.	4
9	7	РАЗДЕЛ 9 Правовые аспекты проведения внутренних расследований.	Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала. Порядок обращения в суд по подобным делам.	3
ВСЕГО:				34/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере управления персоналом организации, что предполагает глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов разнообразной работы с персоналом, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Не маловажную роль играет манера подачи лекционного материала. Лекции по дисциплине «Организационно-кадровая безопасность» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике обеспечения кадровой безопасности, что позволит наиболее ярко и аргументированно преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых научно-обоснованных технологий и механизмов работы с персоналом организации.

При объяснении основных категорий кадровой работы и обеспечения кадровой безопасности следует уделять особое внимание отличию в понимании их с точки зрения экономического, социологического и психологического подходов. Целесообразно уточнять у студентов существующие знания и усвоенные понятия из ранее изученных дисциплин, просить их приводить примеры и искать причинно-следственные связи. Таким образом, формируется целостное представление об особенностях научно-обоснованного подхода к проблемам обеспечения кадровой безопасности.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода «деловая игра». Деловые игры, по сравнению с другими методами теоретического обучения, имеют ряд преимуществ, так как цели игры в большей мере отвечают практическим нуждам обучающихся. Данный метод сочетает в себе с одной стороны широкий охват проблем, а с другой глубину их осмысления. В форме игры лучше всего отрабатывается логика действий, а также имеет место социальное взаимодействие между преподавателем и обучаемыми. Сам процесс игры возбуждает интерес участников и способствует их большей вовлечённости. При конструировании деловых игр главным является моделирование среды, а не деятельности. Данный процесс предполагает организацию совместной деятельности игроков, которая имеет характер ролевого взаимодействия в соответствии с правилами и нормами. В процессе игры цель достигается путём принятия индивидуальных и групповых решений. Для того, чтобы процесс был интересен, игровая ситуация должна предполагать неоднозначность решения. Это способствует также личностному проявлению участвующих игроков. В ходе игры каждому участнику должна быть дана возможность принимать решение. Для этого подготавливается пакет документов таким образом, чтобы каждый документ был предназначен для определенного игрока. В конструкции игры должно быть отражено не всё многообразие факторов, а лишь те, что имеют практическую значимость.

Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление презентаций различных направлений, как теоретических, так и прикладных аспектов учебного материала. Например, можно выделить одну тему, по которой студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям и другим источникам. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка всех тем курса с помощью электронного курса, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Весь курс разбит на 9 тем, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включает как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, тесты) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Понятие организационно-кадровой безопасности предприятия.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	18
2	7	РАЗДЕЛ 2 Факторы риска, связанные с персоналом.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	10
3	7	РАЗДЕЛ 3 Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3,4]	22
4	7	РАЗДЕЛ 4 Концепция кадровой безопасности предприятия.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	11
5	7	РАЗДЕЛ 5 Управление персоналом в интересах обеспечения кадровой безопасности.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3,4]	6
6	7	РАЗДЕЛ 6 Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	2
7	7	РАЗДЕЛ 7 Система материальной ответственности.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию.	5

			занятию. [1,2,3]	
8	7	РАЗДЕЛ 8 Защита персональных данных. Внутренние расследования.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	11
9	7	РАЗДЕЛ 9 Правовые аспекты проведения внутренних расследований.	Конспектирование материала Поиск и анализ актуальной информации в Интернете и рекомендованной литературе. Тщательная проработка всех вопросов, освещенных на лекционном занятии. Подготовка к дискуссии. Подготовка к практическому занятию. [1,2,3]	9
ВСЕГО:				94



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Т.А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова	Москва : Издательство Юрайт, 2020 <a href="https://urait.ru/bcode/450371">https://urait.ru/bcode/450371</a>	Все разделы
2	Управление кадровой безопасностью организации	Хасанова Г.Б.	Москва : КноРус,, 2020 <a href="https://book.ru/book/935904">https://book.ru/book/935904</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов	Кузнецова, Е. И.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 <a href="https://urait.ru/bcode/451954">https://urait.ru/bcode/451954</a>	Все разделы
4	Современные формы корпоративного мошенничества : практическое пособие	Тарасов, А. Н.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 <a href="https://urait.ru/bcode/450683">https://urait.ru/bcode/450683</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. <http://consultant.ru/> - компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. <http://garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
7. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) (Проводник в мире персонала)
8. [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru) (Сообщество менеджеров)
9. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) (Кадровый менеджмент)
10. [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru) (Кадровый портал)
11. [www.mem.com.ru](http://www.mem.com.ru) (Составление резюме)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования

АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

#### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.
2. Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук).

#### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для успешного освоения дисциплины «Организационно-кадровая безопасность» обучающимся необходимо учитывать следующие критерии преподавателя:

- Посещаемость занятий
- Самостоятельное изучение материала
- Активность на практических занятиях

Кроме этого необходимо ответственно подойти к выбору темы курсовой работы. Оценка за курсовую работу по дисциплине является определяющим критерием на зачете. Зачет с оценкой в седьмом семестре.