

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ГПМЧП
Заведующий кафедрой ГПМЧП



В.М. Корякин

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые основы противодействия коррупции

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационно-правовые основы противодействия коррупции" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: свои функциональные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Умения: реализовывать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Навыки: способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2.1.2. Теория государства и права:

Знания: правовые основы юридической квалификации фактов и обстоятельств.

Умения: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Навыки: техникой юридической квалификации фактов и обстоятельств.

2.1.3. Уголовное право:

Знания: действующее уголовное законодательство, социальное назначение норм Общей и Особенной частей уголовного права;– современную уголовно-правовую политику, ее задачи и цели на современном этапе;– взаимосвязь уголовного права со смежными юридическими дисциплинами.– действующее уголовное законодательство, социальное назначение норм Общей и Особенной частей уголовного права;– современную уголовно-правовую политику, ее задачи и цели на современном этапе;– взаимосвязь уголовного права со смежными юридическими дисциплинами.

Умения: четко определять наличие состава преступления в конкретном деянии;– квалифицировать преступные деяния на основе знания элементов и признаков со-ставов преступлений;– выявлять в практических ситуациях наличие или отсутствие обстоятельств, исклю-чающих уголовную ответственность, либо наказуемость деяния;– определять пределы уголовного наказания виновному в совершении преступления в точном соответствии с действующим уголовным законодательством;– использовать знания уголовного права в решении вопросов практической деятель-ности правоприменительных органов.

Навыки: соответствующей юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, анализа уголовно-значимых правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм уголовного права; методикой квалификации преступных деяний и разграничения различных видов правонарушений; навыками анализа (теоретических и практических) проблем уголовного права и поиска их решения.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2.2. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-8 Способен толковать различные нормативные правовые акты транспортного права и формировать выводы о правильном и единообразном их применении в транспортной деятельности;	ПКР-8.1 Знает основные правила и способы толкования права. ПКР-8.2 Владеет навыками толкования правовых норм, регулирующих транспортные правоотношения и правоотношения, родственные транспортным.
2	ПКР-9 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих позволяющих гарантировать безопасность на транспорте и бесперебойное функционирование транспортной системы.	ПКР-9.1 Знает условия, способствующие бесперебойному и безопасному функционированию транспортной системы. ПКР-9.2 Владеет навыками определения в нормативном правовом акте положений, направленных на обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования транспортной системы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Тема 1 Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений	4		4		4	12	
2	10	Тема 2 Тема 2. Понятие и сущность коррупции.					6	6	
3	10	Тема 3 Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.			2		4	6	
4	10	Тема 4 Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	2		2		4	8	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач
5	10	Тема 5 Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.	2		2		4	8	
6	10	Тема 6 Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	2		2		6	10	
7	10	Тема 7 Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия			2		6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		коррупции.							
8	10	Тема 8 Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.			2		4	6	
9	10	Тема 9 Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения			2		6	8	, Тестирование, решение ситуационных задач
10	10	Тема 10 Зачет						0	Зачет
11		Всего:	10		18		44	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений	1. Предпосылки зарождения коррупции в системе государственного управления. 2. Основные меры, предпринимаемые государственным руководством Российской империи по противодействию коррупции в системе государственного управления в 18 – 19 вв. 3. Противодействие коррупции в советский период отечественной истории. 4. Основные этапы становления антикоррупционной политики в современной России (после 1992 г.).	4
2	10	Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.	1. Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией. 2. Общая характеристика антикоррупционного законодательства Российской Федерации и установленные им основные направления противодействия коррупции. 3. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. 4. Меры по противодействию коррупции, предусмотренные Национальной стратегией противодействия коррупции. 5. Принципы противодействия коррупции	2
3	10	Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	1. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. 2. Полномочия органов прокуратуры в области противодействия коррупции. 3. Полномочия следственных органов в противодействии коррупции. 4. Основные направления взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции. 5. Роль общественности в противодействии коррупции	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	10	Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.	1. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу. 2. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией. 3. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. 4. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. 5. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. 6. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. 7. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений.	2
5	10	Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	1. Понятие конфликта интересов на государственной службе. 2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. 3. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. 4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений. 5. Основные положения этического кодекса поведения служащего. 6. Антикоррупционное воспитание государственных служащих и его принципы.	2
6	10	Тема: Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	1. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера, а также о расходах. 2. Порядок и сроки представления сведений о доходах и расходах. 3. Проверка достоверности сведений о доходах и расходах. 4. Правовой режим сведений о доходах и расходах. 5. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах и расходах.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	10	Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	1. Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. 2. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. 3. Принципы антикоррупционной экспертизы. 4. Основные коррупциогенные факторы законодательства и методика их выявления. 5. Подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы). 6. Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов. 7. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности	2
8	10	Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения	1. Криминологическая характеристика коррупции как противоправного виновного деяния, связанного с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. 2. Признаки криминализации коррупции. 3. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. 4. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков государственных служащих. 5. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. 6. Гражданско-правовые коррупционные деликты. 7. Составы коррупционных преступлений	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

– тестирование;

– разбор конкретных ситуаций;

– решение практических задач;

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 1 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	4
2	10	Тема 2. Понятие и сущность коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 2 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
3	10	Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 3 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	4
4	10	Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 4 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	4
5	10	Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 5 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	4

6	10	Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 6 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
7	10	Тема 7: Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 7 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
8	10	Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 8 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	4
9	10	Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения	<ul style="list-style-type: none"> – конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на самостоятельную работу – работа с тестами – решение практических задач – подготовка к практическому занятию по теме 9 и тестированию Правовые основы противодействия коррупции. Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В. Юрайт, 2019	6
ВСЕГО:				44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правовые основы противодействия коррупции	Землин А. И., Землина О. М., Корякин В. М., Козлов В. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 10-197
2	Противодействие коррупции на государственной службе	Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 12-267

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения	Под ред. Николаевой Ю.В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-240
4	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса	Нисневич Ю. А.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 15-240

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7, 10; Windows XP

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов

(рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

2.2. Требования к выступлению студента

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание научных работ, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии антикоррупционного законодательства, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы.

В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает

всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

2.3. Рекомендации по решению задач-ситуаций и выполнению тестовых заданий

Приступая к решению практических задач, необходимо сначала внимательно изучить теоретическую часть соответствующей темы с использованием учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы (перечень источников приведен в начале изложения каждой темы). Кроме того нужно изучить соответствующие статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов, относящихся к изучаемой теме.

При решении каждой практической задачи необходимо уяснить смысл и суть описанной в ней проблемной ситуации. Для этого текст задачи следует перечитать несколько раз. При необходимости, можно построить схему взаимоотношений лиц, задействованных в данной ситуации. Затем следует найти в нормативных правовых актах нормы, относящиеся к ее разрешению, и сформулировать ответ на вопрос, который поставлен в задаче. Ответ необходимо оформить письменно.

При этом будет явно недостаточным простое переписывание конкретных пунктов и статей нормативного акта, без их комментариев. Ответ на задачу должен быть сформулирован студентом самостоятельно, с использованием терминологии антикоррупционного законодательства со ссылкой на конкретные нормы Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных правовых актов. Он не должен быть слишком объемным, а содержать конкретные, но развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы. В то же время недопустима и излишняя лаконичность ответа.

Решение тестовых заданий представляет собой выбор обучаемым одного ответа из предложенных по каждому вопросу нескольких вариантов. При этом следует иметь в виду, что в настоящем пособии использованы две разновидности вопросов: в одних случаях нужно выбрать верный вариант ответа, в других — неверный вариант. В связи с этим нужно внимательно прочитать поставленный вопрос и, соответственно, выбрать верный или неверный вариант ответа из предложенных вариантов.

При самостоятельном выполнении тестовых заданий возможно использование учебной литературы, а также нормативных правовых актов. Затем в целях самоконтроля нужно попытаться дать ответы на тестовые задания без использования литературы и других источников.