

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.


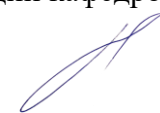
Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые основы противодействия коррупции

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 9 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» является формирование у обучающихся комплекса знаний, обеспечивающих готовность профессионально исполнять свои обязанности, вооружение их совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов противодействия коррупции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационно-правовые основы противодействия коррупции" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: – механизм административно-правового регулирования; – основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации; – основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти; – основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; – содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; административно-правовое регулирование в различных сферах управления;

Умения: использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм;

Навыки: навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная служба в правоохранительных органах

2.2.2. Основы деятельности правоохранительных органов по борьбе с экономическими преступлениями

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	<p>Знать и понимать: основное предназначение и социальную миссию юриста</p> <p>Уметь: в любой ситуации действовать в строгом соответствии с требованиями закона, реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью предвидеть результат своей практической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права Российской Федерации</p>
2	ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	<p>Знать и понимать: теоретические основы правозащитной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять и пресекать нарушения прав и свобод личности</p> <p>Владеть: навыками подготовки обращений и ходатайств в целях защиты прав и свобод личности</p>
3	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знать и понимать: теоретические основы предупреждения правонарушений</p> <p>Уметь: квалифицировать правонарушения по степени их общественной безопасности</p> <p>Владеть: навыками профилактической работы</p>
4	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	<p>Знать и понимать: теоретические основы документооборота</p> <p>Уметь: составлять основные процессуальные документы при рассмотрении гражданских дел в суде</p> <p>Владеть: уверенными навыками практического использования основных текстовых компьютерных программ</p>
5	ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	<p>Знать и понимать: сущность коррупции, понимать ее деструктивную роль в обществе</p> <p>Уметь: применять имеющиеся правовые знания в практике противодействия коррупции, анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию</p> <p>Владеть: навыками выявления и пресечения коррупционных правонарушений, анализа</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		правоприменительной практики
6	ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;	<p>Знать и понимать: основы ведения научных исследований</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и анализ научной информации</p> <p>Владеть: навыками обработки, обобщения и оформления результатов научного анализа</p>
7	ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.	<p>Знать и понимать: теоретические основы осуществления научно-исследовательских работ</p> <p>Уметь: обобщать и анализировать научную информацию</p> <p>Владеть: навыками подготовки отчетов о проведенных научных исследованиях</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	12	12,35
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	123	123
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10	Тема 1 Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений. Зарождение коррупции в системе государственного управления. Традиция «кормления» как отправная точка возникновения коррупции. Меры, предпринимаемые государственным руководством по противодействию коррупции в системе государственного управления в 18 – 19 вв. Противодействие коррупции в советский период отечественной истории. История противодействия коррупции в современной России (после 1992 г.). Экономические, социально-политические, духовно-нравственные основы коррупции.					14	14	
2	10	Тема 2 Тема 2. Понятие и сущность коррупции Понятие коррупции как социально-политического явления. Множественность определений коррупции.					14	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Многоаспектность содержания коррупции и ее признаки. Социально-политическая сущность коррупции. Официальное определение коррупции. Общественная опасность коррупции. Негативные последствия коррупции. Духовно-нравственные причины коррупции. Социально-психологический механизм возникновения коррупционных отношений. Общая оценка состояния коррупции в современной России.</p>							
3	10	<p>Тема 3 Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Национальный план противодействия коррупции и его реализация в федеральном законодательстве. Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный антикоррупционный документ. Принципы противодействия</p>	2				14	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		коррупции							
4	10	Тема 4 Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации. Система и компетенция органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов прокуратуры. Полномочия следственных органов. Основные направления взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции. Тестовые задания, ситуационные задачи	2				14	16	
5	10	Тема 5 Тема 5. Антиторрупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой			2/1		14	16/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		организацией. Запрет на замещение должностей гражданской службы. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений.							
6	10	Тема 6 Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования. Понятие конфликта			2/1		13	15/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		интересов на государственной службе. Понятие личной заинтересованности государственного служащего. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений. Основные положения этического кодекса поведения служащего. Антикоррупционное воспитание служащих. Принципы антикоррупционного воспитания.							
7	10	Тема 7 Тема 7. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера, а также о			2/2		14	16/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		расходах. Порядок и сроки представления сведений. Проверка достоверности сведений о доходах и расходах. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах и расходах.							
8	10	Тема 8 Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов. Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Основные факторы, способствующие коррупционности актов законодательства. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Правовое регулирование организации проведения антикоррупционной экспертизы. Наиболее распространенные признаки коррупционности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта). Подготовка и содержание экспертного			2/2		14	16/2	ТК, Устный опрос, решение ситуационных задач, тестовые задания

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		заключения (оформление результатов экспертизы). Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности.							
9	10	Тема 9 Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения. Криминологическая характеристика коррупции. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Составы коррупционных преступлений					12	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	10	Экзамен						9	Экзамен
11		Всего:	4		8/6		123	144/6	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.	1. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу. 2. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией. 3. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. 4. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. 5. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. 6. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. 7. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений.	2 / 1
2	10	Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.	1. Понятие конфликта интересов на государственной службе. 2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. 3. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. 4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений. 5. Основные положения этического кодекса поведения служащего. 6. Антикоррупционное воспитание государственных служащих и его принципы.	2 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	10	Тема 7. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	<p>1. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера, а также о расходах.</p> <p>2. Порядок и сроки представления сведений о доходах и расходах.</p> <p>3. Проверка достоверности сведений о доходах и расходах.</p> <p>4. Правовой режим сведений о доходах и расходах.</p> <p>5. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах и расходах.</p>	2 / 2
4	10	Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	<p>1. Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов.</p> <p>2. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы.</p> <p>3. Принципы антикоррупционной экспертизы.</p> <p>4. Основные коррупциогенные факторы законодательства и методика их выявления</p> <p>5. Подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы).</p> <p>6. Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов</p> <p>7. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности.</p>	2 / 2
ВСЕГО:				8/6

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий по учебной дисциплине «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий:

– деловые и ролевые игры;

– разбор конкретных ситуаций;

– решение практических задач;

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Тема 1. Исторические аспекты зарождения коррупции, причины и условия возникновения и живучести коррупционных отношений.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 1 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
2	10	Тема 2. Понятие и сущность коррупции	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 2 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
3	10	Тема 3. Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 3 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
4	10	Тема 4. Полномочия государственных органов по противодействию коррупции в Российской Федерации.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 4 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
5	10	Тема 5. Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 5 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
6	10	Тема 6. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к	13

		урегулирования.	практическому занятию по теме 6 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	
7	10	Тема 7. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 7 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
8	10	Тема 8. Правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 8 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	14
9	10	Тема 9. Ответственность за коррупционные правонарушения.	Конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарское (практическое) занятие; работа с тестами; решение практических задач; подготовка к практическому занятию по теме 9 и тестированию. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М. М.: ЮИ МИИТа, 2017.	12
ВСЕГО:				123

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	Землин А.И., Землина О.М., Корякин В.М.	ЮИ МИИТ, 2017 Абонемент ЮИ	Все разделы, все страницы
2	Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса.	Нисневич Ю.А.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения	Николаева Ю.В.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
4	Противодействие коррупции	Румянцева Е.Е.	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы, стр. 12-267

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СПС «Консультант Плюс»

Интернет-сайты:

<http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.

<http://www.arbitr.ru>. – сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

Журналы:

Арбитражный и гражданский процесс;

Гражданское право;

Российская юстиция;

Вестник Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

Газеты:

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7, 10; WindowsXP

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Многолетняя практика показывает, что готовиться к конкретному семинару или практическому занятию следует заблаговременно. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами по изучаемой теме, уяснить содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару (практическому занятию), обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки и каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника (учебного пособия). После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины, относящиеся к изучаемой теме.

Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8?10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3?5 минут).

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем — руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Поощряется подготовка слайдов (презентации) и их демонстрация во время доклада. При этом следует иметь в виду, что презентация не должна представлять собой лишь воспроизведение текста на экране; целесообразно использовать структурно-логические схемы, фотографии и рисунки, табличный материал и т.п.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие излагают свои дополнения и комментарии к услышанному (до 5 минут).

Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в виде дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов

(рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, а также в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.

Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, и т.д., а также те, кто отсутствовал на лекционном занятии по соответствующей теме.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, которые вызвали трудности.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ) либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к зачету, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.

2.2. Требования к выступлению студента

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

При изложении доклада на семинаре студент должен продемонстрировать знание научных работ, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии антикоррупционного законодательства, результаты социологических исследований и т.п. Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Доклад должен свидетельствовать о знании студентом материала по избранной теме, а если проблема носит комплексный характер, то и по смежным темам, наличии определенного опыта умелой передачи его содержания в устной форме, умении делать обобщения и логичные выводы.

В докладе желательно раскрыть содержание основных концепций, наиболее распространенных позиций ученых, а также высказать свое аргументированное мнение по важнейшим проблемам данной темы. Доклад должен носить творческий, поисковый характер, содержать элементы научного исследования.

Активность каждого участника семинара проявляется в том, как внимательно он слушает

всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.

2.3. Рекомендации по решению задач-ситуаций и выполнению тестовых заданий

Приступая к решению практических задач, необходимо сначала внимательно изучить теоретическую часть соответствующей темы с использованием учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы (перечень источников приведен в начале изложения каждой темы). Кроме того нужно изучить соответствующие статьи Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов, относящихся к изучаемой теме.

При решении каждой практической задачи необходимо уяснить смысл и суть описанной в ней проблемной ситуации. Для этого текст задачи следует перечитать несколько раз. При необходимости, можно построить схему взаимоотношений лиц, задействованных в данной ситуации. Затем следует найти в нормативных правовых актах нормы, относящиеся к ее разрешению, и сформулировать ответ на вопрос, который поставлен в задаче. Ответ необходимо оформить письменно.

При этом будет явно недостаточным простое переписывание конкретных пунктов и статей нормативного акта, без их комментариев. Ответ на задачу должен быть сформулирован студентом самостоятельно, с использованием терминологии антикоррупционного законодательства со ссылкой на конкретные нормы Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных правовых актов. Он не должен быть слишком объемным, а содержать конкретные, но развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы. В то же время недопустима и излишняя лаконичность ответа.

Решение тестовых заданий представляет собой выбор обучаемым одного ответа из предложенных по каждому вопросу нескольких вариантов. При этом следует иметь в виду, что в настоящем пособии использованы две разновидности вопросов: в одних случаях нужно выбрать верный вариант ответа, в других — неверный вариант. В связи с этим нужно внимательно прочитать поставленный вопрос и, соответственно, выбрать верный или неверный вариант ответа из предложенных вариантов.

При самостоятельном выполнении тестовых заданий возможно использование учебной литературы, а также нормативных правовых актов. Затем в целях самоконтроля нужно попытаться дать ответы на тестовые задания без использования литературы и других источников.