МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ

Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Пищелко Александр Валериевич, д.п.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовые проблемы обеспечения транспортной безопасности

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии М.Ю. Филиппова	Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой А.И. Землин

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебной дисциплине «Организационно-правовые основы обеспечения транспортной безопасности» рассматривается комплекс вопросов, характеризующих выполнение одной из основных задач транспортной системы (ТС) при производстве перевозок - обеспечение транспортной безопасности деятельности. Целью ее преподавания является обучение студентов основам организации и обеспечения Транспортной безопасности (ТБ). Основная задача дисциплины - завершить подготовку студентов как транспортных специалистов, дав им необходимые теоретические знания и практически навыки в соответствующей области.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организационно-правовые проблемы обеспечения транспортной безопасности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы транспортного права:

Знания: Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей

Умения: Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей

Навыки: Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Правовые основы организации высокоскоростного движения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-5 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;	ПКР-5.1 Знает теоретические основы инновационных процессов в профессиональной деятельности. Имеет представление об основных направлениях совершенствованияуправленческой деятельности. ПКР-5.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. ПКР-5.3 Владеет навыками реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
2	ПКС-3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.	ПКС-3.1 Знает, при осуществлении профессиональной деятельности, теоретические основы правового воспитания и обучения специалистов в сфере транспорта, обеспечения и соблюдения прав личности ПКС-3.2 Умеет, при осуществлении профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника ПКС-3.3 Владеет, при осуществлении профессиональной деятельности, навыками обеспечения и соблюдения прав личности при осуществлении контроля и надзора в сфере транспорта

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	10	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10	10
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	58	58
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Тема 1 Тема 1. Основные понятия и принципы обеспечения транспортной безопасности	2		2		16	20	
2	4	Тема 2 Тема 2. Организация системы обеспечения транспортной безопасности			2		14	16	ПК1, Тестирование, решение контрольных заданий, устный опрос
3	4	Тема 3 Тема 3. Специальные технические средства обеспечения транспортной безопасности			2		14	16	
4	4	Тема 4 Тема 4. Урегулирование кризисных ситуаций			2		14	16	
5	4	Зачет						4	ЗЧ
6		Всего:	2		8		58	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Основные понятия и принципы обеспечения транспортной безопасности	Основные понятия о террористической деятельности. Терроризм на транспорте. Понятия о транспортной безопасности (ТБ). Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность транспортных систем. Положения Закона РФ «О противодействии терроризму». Взрывчатые вещества и взрывные устройства. Виды лёгкого стрелкового и холодного оружия. Способы несанкционированной доставки опасных Основные принципы обеспечения ТБ: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей. Досмотр и контроль доступа.	2
2	4	Тема 2. Организация системы обеспечения транспортной безопасности	Транспортные объекты как объекты защиты, их уязвимые точки. Организационные меры по предотвращению и пресечению АНВ в деятельность транспорта. Применение специальных технических средств обеспечения ТБ. Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов на транспорте Контроль доступа людей, пропускной и внутриобъектовый режим). Основные субъекты, осуществляющие антитеррористическую деятельность. Координация деятельности по обеспечению авиационной безопасности на федеральном уровне. Государственное регулирование деятельности по ТБ, подсистемы: госнадзора и сертификации деятельности по ТБ; нормативного обеспечения по ТБ; подготовки по ТБ персонала. Исполнительные компоненты системы: службы и специализированные Правовые и нормативные акты, регламентирующие обеспечение ТБ в РФ.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	4	Тема 3. Специальные технические средства обеспечения транспортной безопасности	Рентгенотелевизионные интроскопы; металлоискатели; рентгенографические томографы; рентгенографические сканеры; системы сканирования, работающие на принципе контроля активных миллиметровых волн; портативные (ручные) металлоискатели; средства для обнаружения паров или частиц взрывчатых веществ и другие средства. Применение моделирующих камер	2
4	4	Тема 4. Урегулирование кризисных ситуаций	Действия в чрезвычайных ситуациях (обязанности персонала): при захвате (угоне) транспортного средства, при получении сигнала (информации) об угрозе взрыва, в других кризисных ситуациях (нарушениях общественного\порядка, авариях, стихийных бедствиях). Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации. Схема связи и оповещения при угрозе. Введение повышенных уровней безопасности. Методы оценки угроз и управления риском. Обязанности, ответственность и функции транспортных служб и других организаций, задействованных в чрезвычайной ситуации. Развёртывание оперативного штаба, пунктов сбора ресурсов. Контролирование ситуации при происшествиях.	2
			ВСЕГО:	8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение эссе, докладов и рефератов, вузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Основные понятия и принципы обеспечения транспортной безопасности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ре. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	16
2	4	Тема 2. Организация системы обеспечения транспортной безопасности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ре. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	14
3	4	Тема 3. Специальные технические средства обеспечения транспортной безопасности	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ре. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт, 2019	14
4	4	Тема 4. Урегулирование кризисных ситуаций	Работа с нормативными документами и законодательной базой; Конспектирование учебного пособия; Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Транспортное право / под ре. Духно Н.А., Землина А.И., М.: Юрайт 2019	14
			ВСЕГО:	58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Транспортное право	Н.А. Духно, А.И. Землин	МИИИТ, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы дисциплиныИздание полностью
2	Правовые проблемы обеспечения транспортной безопасности	под ред. А.И. Землина	Юридический институт МИИТа, 2018 Библ. ЮИ	все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Международное транспортное право	В.Н. Гречуха	Юрайт, 2018 ЭБС Юрайт	Все разделы дисциплины, все страницы
4	Противодействие терроризму. Организационно-правовое обеспечение на транспорте.	Землин А. И., Козлов В. В.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы дисциплины, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

• http://www.gov.ru/ - сервер органов государственной власти РФ
• http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
• http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
• http://www.pravo.ru/ – сайт «ПРАВО.RU»
• http://law.edu.ru/ – сайт «Юридическая Россия»
• http://www.kremlin.ru. – сайт Президента Российской Федерации.
• http://government.ru/ - сайт правительства Российской Федерации
• http://www.supcourt.ru. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
• Газеты:
• Российская газета - http://www.rg.ru.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:
• к вузовской ЭБС на платформе Oracle http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue,
• к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» http://elibrary.ru/ (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
• к электронной библиотеке Book.ru http://book.ru/ (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
• к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (http://ui-miit.ru/),

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; Windows XP
При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.
В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской
В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.
В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).
В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).
Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными

источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.
Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения.
При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомится с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.
Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.
Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:
- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.
Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:
проработку лекционного материала;
изучение программного материала, неизложенного на лекциях (работа с дополнительной литературой);
подготовка к практическим занятиям;
подготовка докладов и рефератов
Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:
- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.
Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.
При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.
В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.
Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.
Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.
При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более

глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.
Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.
Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.
Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.
Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.
План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержимого.
Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.
Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные на семинар вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарик и выучить термины. Завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).
Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради.
Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем семинара заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.
Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада.
Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развитая дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам.
Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться ц активному участию в семинаре.
Перед проведением семинара могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными, В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить

свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.

Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом.

На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал семинара и отчитаться по нему перед руководителем семинара в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по семинарским и практическим занятиям.