

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра: СТ

Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

«16» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«16» сентября 2020 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Авторы: Клименков Андрей Николаевич, кандидат технических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Профиль: Управление и проектирование туризма (по видам  
транспорта)


Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2020

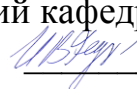
Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 1  
«31» августа 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 17  
«31» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  
 И.В. Федякин



Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 314524  
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван  
Владимирович  
Дата: 31.08.2020



## **1. Цели практики**

Целями организационно-управленческой практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки «43.03.02 Туризм», профиль подготовки «Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)».

## **2. Задачи практики**

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания, в которой обучающийся проходит производственную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия индустрии туризма, гостеприимства и сферы обслуживания;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия индустрии гостеприимства и сферы обслуживания (либо конкретной службы), в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- формирование умений и навыков выполнения анализа экономических и управленческих расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии индустрии гостеприимства и сферы обслуживания.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Вид практики: Организационно-управленческая практика

Тип практики – Организационно-управленческая. Ориентирована на освоение обучающимся основ управления структурным подразделением и предприятием, изучение организации системы управления на предприятии.

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения Организационно-управленческой практики.



Способы проведения практики: стационарная; выездная на базе предприятий гостеприимства, расположенных на территории г. Москвы и Московской области и структурных подразделений «РУТ (МИИТ)».

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид практики: Организационно-управленческая практика

Тип практики – Организационно-управленческая. Ориентирована на освоение обучающимся основ управления структурным подразделением и предприятием, изучение организации системы управления на предприятии.

Форма проведения практики – непрерывная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

Организационно-управленческой практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная на базе предприятий гостеприимства, расположенных на территории г. Москвы и Московской области и структурных подразделений «РУТ (МИИТ)».

#### **5. Организация и руководство практикой**

В соответствии с направлением 43.03.02 Туризм, (профиль – Управление и проектирование туризма (по видам транспорта) основными базами практики студентов являются:

1. Кафедра «Сервис и туризм» РУТ (МИИТ);
2. Отраслевые и функциональные органы администрации г.Москвы.

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Организационно-управленческая практика проводится после окончания третьего курса: первая половина июля (4 недели) согласно учебному плану направления «Гостиничная деятельность». Направление студентов на практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, организационно-управленческую практику, как правило, проходят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание и теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания по практике. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве.

На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.



В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководители практики от вуза и предприятия, следовать требованиями правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей практики.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаниях, разрабатываемых на основе настоящей программы.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения;	ПКР-1.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение информационных данных. ПКР-1.2 Осуществляет деятельность по созданию туристской организации, формированию целей и задач. ПКР-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя. ПКР-1.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности. ПКР-1.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.
2	ПКР-2 Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства.	ПКР-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений. ПКР-2.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. ПКР-2.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

## **7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**



Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции1.3. Производственные экскурсии	2	72	72	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики 2.1. Наблюдение, сбор информации. 2.2.Анализ полученной информации2.3.Систематизация информации	2	72	72	0	
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Подготовка отчета по итогам практики3.2. Получение отзыва о прохождении практики3.3. Сдача отчета по результатам практики	2	72	72	0	
4.	Раздел: Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: аттестационная книжка студента по практике, отчёт о прохождении практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева, О.О.	2014, 2014, Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУи..	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме:	Полухина, А.Н.	2012, 2012, Электрон. дан.	Все разделы



№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	учебное пособие.		— Йошкар-Ола..	
2.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий: учебно-методическое пособие.	Васина, С.М	2014, 2014, Йошкар-Ола : ПГТУ, ..	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Для самостоятельной работы студентам, наряду с рекомендуемой и дополнительной литературой, предлагается использовать данные и информацию следующего характера. ( В том числе для поиска материала используется система Интернет, в частности поисковые системы Yandex и Google):

1. Справочно - информационного (словари, справочники, энциклопедии и т.д.);
2. Официального (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов);
3. Научного и научно-популярного (монографии, статьи, диссертации, сборники научных трудов и т.д.);
4. Периодические издания и т.д.

Название библиотеки Веб-адрес

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России  
<http://www.gpntb.ru>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы  
<http://www.libfl.ru>

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru>

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики «Организационно-управленческой практики» руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о деятельности



предприятия);

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

- Персональные компьютеры:

для подготовки материалов лекционных и практических занятий, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

- Использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа;

- Электронная презентация объектов практики.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В качестве материально-технического обеспечения учебной практики на ЭВМ используются интерактивные устройства: компьютер, проектор, интерактивная доска. На объекте прохождения практики помещения и трудовой распорядок должны соответствовать требованиям законодательства РФ в сфере создания условий труда и отдыха.