

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и  
муниципальной собственностью

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 30.04.2025

## 1. Общие сведения о практике.

Организационно-управленческая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями организационно-управленческой практики являются:

- способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере управления государственной и муниципальной собственностью;
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для подготовки отчета по практике.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-1** - Способен выполнять экономические расчеты, в том числе проводить оценку экономической эффективности проектов и мероприятий;

**ПК-2** - Способен производить учет и принятие решений по управлению объектами государственной и муниципальной собственности;

**ПК-3** - Способен использовать в профессиональной деятельности цифровые технологии и программное обеспечение;

**ПК-4** - Способен осуществлять поиск актуальной информации в электронно-информационной среде.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации необходимой для оценки эффективности инвестиционных проектов.

- основные теоретические аспекты управления различными видами деятельности организаций.

**Уметь:** - оценивать принимаемые решения в области управления различными видами деятельности организаций;

- разрабатывать и обосновывать проекты развития и совершенствования деятельности организаций.

**Владеть:** - навыками количественно оценивать эффективность инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- современными средствами и методами анализа проектных решений.

**Знать:** - инструменты, методы и показатели, требуемые для эффективного управления земельной собственностью и земельно-имущественными отношениями.

**Уметь:** - разрабатывать управленческие решения при управлении земельными ресурсами.

**Владеть:** - методами оценки эффективности принимаемых управленческих решений по развитию территорий и управлению земельными ресурсами.

**Знать:** - основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети.

**Уметь:** - использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях.

**Владеть:** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников.

**Знать:** - методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

**Уметь:** - применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.

**Владеть:** - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

| №<br>п/п | Краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Этап 1: Подготовительный<br>- посещение организационно-ознакомительной лекции;<br>- получение и усвоение индивидуального задания по практике;<br>- усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.                           |
| 2        | Этап 2: Основной<br>- выполнение задания;<br>- поиск информации по обозначенной проблематике;<br>- систематизация фактического, аналитического материала;<br>- вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).             |
| 3        | Этап 3: Аналитический и отчетный<br>- обработка и анализ полученной информации;<br>- подготовка и формирование отчета по практике;<br>- представление отчета по практике и аттестационной книжки;<br>- осуществление защиты отчета по практике;<br>- получение зачета с оценкой. |

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                     | Место доступа                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. 2024 | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535548">https://urait.ru/bcode/535548</a> (дата обращения: 05.06.2024). |
| 2        | Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14515-1. 2024                              | Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535388">https://urait.ru/bcode/535388</a> (дата обращения: 05.06.2024). |

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
транспортной инфраструктуры и  
управление строительным  
бизнесом»

С.С. Демидов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян