

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Организационно-управленческая практика**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в  
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3068  
Подписал: заведующий кафедрой Ступникова Елена  
Анатольевна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Организационно-управленческая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели организационно-управленческой практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин по направлению подготовки;
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе;
- приобретение навыков практической и управленческой работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности.
- сбор, обработка, анализ информации по объекту исследования – месту практики;
- исследование управленческих процессов в организации, управлениями финансовыми потоками, управления качеством, человеческими ресурсами и др.;
- выполнение различных работ по разработке и проектированию процессов производства, его организации, проектирование информационного обеспечения управленческой деятельности, прогнозирование результатов деятельности организации с целью ее оптимизации.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-1** - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

**ПК-2** - Способен использовать методы моделирования транспортного спроса и предложения для анализа потребностей пользователей, применять базовые принципы международного транспортного сотрудничества и стандарты клиентского сервиса для поддержки решений по повышению качества транспортных услуг;

**ПК-3** - Способен осуществлять оценку экономической эффективности инвестиционных проектов в транспортной отрасли на этапе их разработки;

**ПК-4** - Способен осуществлять планирование и организацию закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в транспортной отрасли;

**ПК-5** - Способен применять знания об организационном поведении и технологиях управления конфликтами для поддержания эффективной рабочей среды в органах государственной и муниципальной власти транспортной отрасли;

**УК-1** - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-3** - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

**УК-4** - Способен к продуктивной коммуникации;

**УК-9** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

- Знать:** - базовые модели принятия управленческих решений;
- методы моделирования транспортного спроса и предложения;
  - методики оценки экономической эффективности инвестиций (NPV, IRR, PI, срок окупаемости);
  - законодательство о контрактной системе в сфере закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ);
  - основы организационного поведения и групповой динамики;
  - алгоритмы анализа проблем и постановки целей;
  - фазы жизненного цикла проекта (инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение);
  - теории групповой динамики и командообразования;
  - принципы эффективной устной и письменной коммуникации;
  - базовые экономические концепции и принципы принятия решений;

- Уметь:** - анализировать экономические показатели и интерпретировать результаты для решения профессиональных задач;
- собирать и обрабатывать данные о транспортном спросе и предложении;
  - рассчитывать показатели экономической эффективности инвестиционных проектов;
  - формировать планы/графики закупок и обосновывать начальную цену контракта;
  - диагностировать уровень организационной культуры и климата в коллективе;
  - анализировать ситуацию, выявлять ключевые проблемы и приоритеты;
  - разрабатывать устав проекта и план управления проектом;
  - ставить задачи и распределять роли в команде;
  - ясно и убедительно излагать мысли в устной и письменной форме;
  - анализировать экономическую информацию и использовать её для принятия решений

- Владеть:** - навыками экономического обоснования управленческих решений;
- навыками работы с программами моделирования транспортных потоков
  - навыками финансового моделирования инвестиционных проектов;
  - методами расчёта начальной максимальной цены контракта;

- авыками проведения тренингов по командообразованию и конфликтологии;
- навыками критического мышления и системного анализа;
- навыками работы с инструментами проектного управления
- методами оценки эффективности командной работы;
- навыками публичных выступлений и презентаций;
- методами оценки эффективности финансовых решений

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - систематизация фактического, аналитического материала; - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике и аттестационной книжки; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/581143">https://urait.ru/bcode/581143</a> (дата обращения: 02.06.2026).
2	Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19849-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557237">https://urait.ru/bcode/557237</a> (дата обращения: 02.06.2026).

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономика транспортной  
инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»

Е.А. Ступникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.А. Ступникова

М.В. Ишханян