

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационные изменения и управление командами проектов

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Управление проектами

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: заведующий кафедрой Федякин Иван
Владимирович
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины являются: дать понимание системы научных методов и способов современных подходов к управлению организационными изменениями; сформировать навыки поведения работника в системе постоянных изменений в компании, а также при реализации консалтинговой деятельности как проводника изменений в системе управления изменениями.

Задачи курса:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями и управленческого консалтинга, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями и консалтинга, овладение навыками организации управления изменениями и консалтинга в т.ч. при реализации стратегии;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и консалтинга и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями и консалтинга в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

ПК-2 - Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать

основные положения экономической теории; закономерности функционирования экономических систем; основы правовых отношений между хозяйствующими субъектами; системные и процессные характеристики менеджмента; компоненты организации, подверженные изменениям; стратегии и тактики изменений; основные механизмы управления фирмой и основные виды используемых ресурсов;

Уметь

Уметь использовать приемы сбора данных, анализа и обоснования тенденций изменения экономических систем; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные в процессе организационной диагностики и организационного проектирования; осуществлять расчет результирующих показателей деятельности предприятия.

Владеть

основными положениями и методами анализа систем организационно-экономического типа; навыками применения методики построения организационно-управленческих моделей; навыками использования методов эффективного управления организациями, подразделениями, и группами (командами) сотрудников; методами оценки результатов деятельности организаций.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №5
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	10	10

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 130 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие и сущность организационных изменений. Понятие и сущность организационных изменений. Взаимосвязь и различие понятий: изменение, развитие, преобразование. Организационное развитие. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов. Новые концепции организационных изменений.
2	Технология и организация управленческого консалтинга. Модели управленческого консалтинга. Методы управленческого консалтинга. Организация управленческого консалтинга. Технология управленческого консалтинга. Консалтинговые услуги в системе управления изменениями. Синтез управленческого консалтинга и управления изменениями.
3	Формирование команды по управлению проектом организационных изменений. Принципы формирования команды по управлению организационными изменениями. Инициаторы и участники организационных изменений. Новые роли и должности в организации, связанные с управлением изменениями. Характеристики менеджеров по управлению изменениями.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Управление изменениям. Осуществляется расчет базовых показателей транзитивности через изучение рейтинговых оценок компаний, составленных

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	различными рейтинговыми агентствами.
2	Гибкие методологии управления в консалтинге. Рассматриваются кейсы по agile, scrum, Kanban.
3	Групповое обсуждение вопросов: 1. В чем состоит отличие между терминами «Управленческий консалтинг» и «консультирование по вопросам экономики и управления»? 2. Перечислите основные черты управленческого консалтинга. 3. Какие виды услуг включает классификация Европейского справочника – указателя консультантов по управлению? 4. В чем заключаются функции консультантов по управлению? 5. При каких условиях стало возможным зарождение и развитие управленческого консультирования в мире? 6. В чем заключаются проблемы западных консультационных фирм на российском рынке управленческого консультирования? 7. Перечислите консалтинговые структуры, представленные на российском рынке в настоящее время? 8. Какие причины препятствуют формированию квалифицированного спроса на консультационные услуги со стороны российских клиентов? 9. Какова специфика консультационной деятельности в России? 10. Перечислите методы, принципы и способы управленческого консалтинга. 11. В чем заключается сущность системного подхода к организации «управленческого консалтинга».
4	Индивидуальные задания и интерактивные формы обучения. Приведите пример хорошо работающей фирмы любой отрасли (можно воспользоваться материалами газет или журналов). Что, по Вашему мнению, является факторами успеха данной фирмы? Нужны ли Вашей компании изменения? Организационная структура предприятия — системообразующий элемент предприятия как целостного организма, определяющий его функционирование. Это главный инструмент управления, регламентирующий состав, величину, размещение, профиль деятельности, ответственность, подчиненность производственных и обслуживающих подразделений, объединяемых общим аппаратом управления для выполнения всех целевых функций, зафиксированных в уставе компании. Организационная структура означает иерархию подчинения и связи структурных единиц, которые производят бизнес-процессы. Попытайтесь оценить эффективность организационной структуры Вашей компании. Характерны ли для Вашей компании следующие черты: • Чрезмерная замкнутость структурных подразделений на первых руководителей с неизбежным снижением эффективности управления в связи с их перегруженностью; • Наличие множества заместителей директора и директоров с размытыми и пересекающимися диапазонами ответственности; • Неадекватная информационная поддержка деятельности предприятия, прежде всего его коммерческой и финансовой деятельности; • Недостаточная или структурно размытая работа с персоналом (отдел кадров, отдел работы с персоналом, отдел организации труда и заработной платы); • Отсутствие или формальное наличие жизненно необходимых финансово-экономических подразделений и руководителей, ответственных за результаты финансовой деятельности предприятия (финансовый директор); • Отсутствие службы управления изменениями, которая ориентирует организацию в конкретный момент времени на требования внешней среды. Если Вы обнаружили в предложенном списке хотя бы одну черту, характерную для Вашей компании, то Вам стоит задуматься о необходимости изменений. Если Вы считаете, что Вашей компании присущи две и более характеристики из предложенного списка, то внести определенные коррективы в деятельность Вашего предприятия жизненно необходимо.

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450248
2	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с.	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453486

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ):<http://library.miit.ru> Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru> Официальный сайт Международного валютного фонда: <https://www.imf.org/> Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/> Финансовый портал «Финам.ру»: Финансовый портал «Финам.ру»:

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft® Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Лекция – мультимедиа, практика – мультимедиа Для проведения

аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 5 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Макаров Олег
Николаевич

Лист согласования

Заведующий кафедрой СТ
Председатель учебно-методической
комиссии

И.В. Федякин

М.В. Ишханян