

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Организационный дизайн**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 28.03.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с теоретическими основами управления эффективностью использования трудовых ресурсов и построения оптимальных организационных структур, исходя из потребностей бизнеса, внешних факторов и стратегии развития организации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических основ проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами, инструментов экономического анализа и методы организационной теории, видов и типов организаций, типов организационных структур и методов анализа их эффективности, основных характеристик внутренней и внешней среды организации.

- формирование навыков анализа системы управления организацией, диагностики организационных проблем, проектирования эффективной организационной структуры управления организацией, планирования оптимального распределения трудовых ресурсов.

- формирование навыков использования методов поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования; методик аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов); инструментов принятия организационно-управленческих решений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- теоретические основы проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами;

- инструменты экономического анализа и методы организационной теории;

- виды и типы организаций;

- типы организационных структур и методы анализа их эффективности;
- основные характеристики внутренней и внешней среды организации как социально-экономической системы.

**Уметь:**

- анализировать систему управления организацией;
- диагностировать организационные проблемы;
- проектировать эффективную организационную структуру управления организацией;
- планировать оптимальное распределение трудовых ресурсов.

**Владеть:**

- методами поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования;
- методиками аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов);
- навыками принятия организационно-управленческих решений и пониманием меры ответственности за их принятие.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Организационный дизайн и его роль в системе управления организацией Рассматриваемые вопросы: - предпосылки развития организационного дизайна; - задачи и принципы организационного дизайна; - модель организационного дизайна.
2	Современные типы организационных структур и система управления организацией Рассматриваемые вопросы: - общее понятие организационных структур и системы управления организацией; - основные типы структур управления.
3	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - процессное управление; - основные подходы к организации и нормированию труда.
4	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - понятие организационно-функциональной модели (ОФМ) компании; - индикаторы ОФМ; - изменение ОФМ компании; - риски и функционально-стоимостной анализ.
5	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - системы оплаты труда и мотивации.
6	Стратегия развития компании Рассматриваемые вопросы: - виды стратегий развития компании и их выбор.
7	Анализ влияния внешней и внутренней среды Рассматриваемые вопросы: - оновные тренды и современные вызовы; - внутренняя среда организации и корпоративная культура.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

## Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Современные типы организационных структур и система управления организацией</b> В результате работы на практическом занятии студент получает навык сравнения различных типов организационных структур.</p>
2	<p><b>Современные типы организационных структур и система управления организацией</b> В результате работы на практическом занятии студент получает знания о системе управления организацией</p>
3	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Необходимо изучить стратегические документы компании</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится анализировать основные стратегические документы компании.</p>
4	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Определение типа процесса для функционального направления согласно карте процессов компании.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится определять тип процесса для функционального направления согласно карте процессов компании.</p>
5	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Описание сквозного и внутреннего процесса для подразделения компании. Анализ трудозатрат.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится описывать сквозной и внутренний процесс для подразделения компании, а также анализировать трудозатраты.</p>
6	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Найти профстандарты для любой должности рассматриваемого подразделения, участвующей в рассматриваемом процессе и сравнить с должностными обязанностями этого работника, указанными в должностной инструкции.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится подбирать профстандарты для сравнения с должностными обязанностями работника.</p>
7	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Построить организационно-функциональную модель (ОФМ) Организационно-штатного управления.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится строить ОФМ Организационно-штатного управления.</p>
8	<p><b>Основные блоки и инструменты организационного дизайна</b> Проведение функционального анализа и построение матрицы RACI.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится проводить функциональный анализа и строить матрицу RACI.</p>
9	<p><b>Анализ влияния внешней и внутренней среды. Стратегия развития компании.</b> Семинары на тему «Анализ влияния внешних и внутренних факторов с применением PEST-анализа и методики «5 сил Портера».</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать внутренние и внешние</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	факторы при помощи PEST-анализа и методики «5 сил Портера».

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534761">https://urait.ru/bcode/534761</a> (дата обращения: 28.03.2024) - Текст : электронный
2	Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07329-4.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535804">https://urait.ru/bcode/535804</a> (дата обращения: 28.03.2024) - Текст : электронный
3	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535714">https://urait.ru/bcode/535714</a> (дата обращения: 28.03.2024) — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Window.  
Microsoft Office - офисный пакет приложений.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная OS Windows и MS Office.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

П.В. Благодатский

А.С. Крючкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян