

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационный дизайн

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 29.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с теоретическими основами управления эффективностью использования трудовых ресурсов и построения оптимальных организационных структур, исходя из потребностей бизнеса, внешних факторов и стратегии развития организации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических основ проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами, инструментов экономического анализа и методы организационной теории, видов и типов организаций, типов организационных структур и методов анализа их эффективности, основных характеристик внутренней и внешней среды организации.

- формирование навыков анализа системы управления организацией, диагностики организационных проблем, проектирования эффективной организационной структуры управления организацией, планирования оптимального распределения трудовых ресурсов.

- формирование навыков использования методов поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования; методик аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов); инструментов принятия организационно-управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-3 - Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ОПК-4 - Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;

ПК-2 - Способен разрабатывать корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом в условиях цифровой трансформации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами;
- инструменты экономического анализа и методы организационной теории;
- виды и типы организаций;
- типы организационных структур и методы анализа их эффективности;
- основные характеристики внутренней и внешней среды организации как социально-экономической системы.

Уметь:

- анализировать систему управления организацией;
- диагностировать организационные проблемы;
- проектировать эффективную организационную структуру управления организацией;
- планировать оптимальное распределение трудовых ресурсов.

Владеть:

- методами поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования;
- методиками аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов);
- навыками принятия организационно-управленческих решений и пониманием меры ответственности за их принятие.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16

Занятия семинарского типа	16	16
---------------------------	----	----

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Организационный дизайн и его роль в системе управления организацией Рассматриваемые вопросы: - предпосылки развития организационного дизайна; - задачи и принципы организационного дизайна; - модель организационного дизайна.
2	Современные типы организационных структур и система управления организацией Рассматриваемые вопросы: - общее понятие организационных структур и системы управления организацией; - основные типы структур управления.
3	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - процессное управление; - основные подходы к организации и нормированию труда.
4	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - понятие организационно-функциональной модели (ОФМ) компании; - индикаторы ОФМ; - изменение ОФМ компании; - риски и функционально-стоимостной анализ.
5	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - системы оплаты труда и мотивации.
6	Стратегия развития компании Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- виды стратегий развития компании и их выбор.
7	Анализ влияния внешней и внутренней среды Рассматриваемые вопросы: - оновные тренды и современные вызовы; - внутренняя среда организации и корпоративная культура.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Современные типы организационных структур и система управления организацией В результате работы на практическом занятии студент получает навык сравнения различных типов организационных структур.
2	Современные типы организационных структур и система управления организацией В результате работы на практическом занятии студент получает знания о системе управления организацией
3	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Необходимо изучить стратегические документы компании В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится анализировать основные стратегические документы компании.
4	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Определение типа процесса для функционального направления согласно карте процессов компании. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится определять тип процесса для функционального направления согласно карте процессов компании.
5	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Описание сквозного и внутреннего процесса для подразделения компании. Анализ трудозатрат. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится описывать сквозной и внутренний процесс для подразделения компании, а также анализировать трудозатраты.
6	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Найти профстандарты для любой должности рассматриваемого подразделения, участвующей в рассматриваемом процессе и сравнить с должностными обязанностями этого работника, указанными в должностной инструкции. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится подбирать профстандарты для сравнения с должностными обязанностями работника.
7	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Построить организационно-функциональную модель (ОФМ) Организационно-штатного управления. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится строить

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	ОФМ Организационно-штатного управления.
8	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Проведение функционального анализа и построение матрицы RACI. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится проводить функциональный анализа и строить матрицу RACI.
9	Анализ влияния внешней и внутренней среды. Стратегия развития компании. Семинары на тему «Анализ влияния внешних и внутренних факторов с применением PEST-анализа и методики «5 сил Портера». В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать внутренние и внешние факторы при помощи PEST-анализа и методики «5 сил Портера».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	https://urait.ru/bcode/534761 (дата обращения: 29.04.2025) — Текст : электронный.
2	Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9.	https://urait.ru/bcode/535655 (дата обращения: 29.04.2025) — Текст : электронный.
3	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В.	https://urait.ru/bcode/534761 (дата обращения: 29.04.2025) — Текст : электронный.

	Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	
4	Управление архитектурой предприятия: конструктор регулярного менеджмента : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / В.В. Кондратьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Управление производством). - ISBN 978-5-16-010401-0.	https://znanium.com/catalog/product/1008808 (дата обращения: 29.04.2025). — Текст : электронный
5	Дрещинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14406-2	https://urait.ru/bcode/544306 (дата обращения: 29.04.2025) — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Научно-образовательный портал Znanium (<https://znanium.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Интернет-браузер - программа для просмотра веб-страниц

Операционная система Microsoft Window

Microsoft Office – офисный пакет приложений

Gretl version 2022c - прикладной программный пакет для эконометрического моделирования

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется

аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

П.В. Благодатский

доцент кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

А.С. Крючкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян