

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационный дизайн

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является ознакомление магистрантов с теоретическими основами управления эффективностью использования трудовых ресурсов и построения оптимальных организационных структур, исходя из потребностей бизнеса, внешних факторов и стратегии развития организации.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических основ проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами, инструментов экономического анализа и методы организационной теории, видов и типов организаций, типов организационных структур и методов анализа их эффективности, основных характеристик внутренней и внешней среды организации.

- формирование навыков анализа системы управления организацией, диагностики организационных проблем, проектирования эффективной организационной структуры управления организацией, планирования оптимального распределения трудовых ресурсов.

- формирование навыков использования методов поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования; методик аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов); инструментов принятия организационно-управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и адаптировать стратегию управления трудовыми ресурсами и организационную структуру транспортной компании, обеспечивая их соответствие целям повышения производительности труда и эффективности использования трудового потенциала в условиях цифровой трансформации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами;

- инструменты экономического анализа и методы организационной теории;
- виды и типы организаций;
- типы организационных структур и методы анализа их эффективности;
- основные характеристики внутренней и внешней среды организации как социально-экономической системы.

Уметь:

- анализировать систему управления организацией;
- диагностировать организационные проблемы;
- проектировать эффективную организационную структуру управления организацией;
- планировать оптимальное распределение трудовых ресурсов.

Владеть:

- методами поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования;
- методиками аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов);
- навыками принятия организационно-управленческих решений и пониманием меры ответственности за их принятие.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Организационный дизайн и его роль в системе управления организацией Рассматриваемые вопросы: - предпосылки развития организационного дизайна; - задачи и принципы организационного дизайна; - модель организационного дизайна.
2	Современные типы организационных структур и система управления организацией Рассматриваемые вопросы: - общее понятие организационных структур и системы управления организацией; - основные типы структур управления.
3	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - процессное управление; - основные подходы к организации и нормированию труда.
4	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - понятие организационно-функциональной модели (ОФМ) компании; - индикаторы ОФМ; - изменение ОФМ компании; - риски и функционально-стоимостной анализ.
5	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Рассматриваемые вопросы: - характеристика блоков модели организационного дизайна; - принципы построения блоков организационного дизайна; - принципы построения блоков организационного дизайна; - проблемы организационного дизайна.
6	Стратегия развития компании Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- виды стратегий развития компании и их выбор; - шаги по формированию стратегии развития компании; - примеры успешной стратегии развития компании.
7	Анализ влияния внешней и внутренней среды Рассматриваемые вопросы: - оновные тренды и современные вызовы; - внутренняя среда организации и корпоративная культура.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Современные типы организационных структур и система управления организацией В результате работы на практическом занятии студент получает навык сравнения различных типов организационных структур.
2	Современные типы организационных структур и система управления организацией В результате работы на практическом занятии студент получает знания о системе управления организацией
3	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Необходимо изучить стратегические документы компании В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится анализировать основные стратегические документы компании.
4	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Определение типа процесса для функционального направления согласно карте процессов компании. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится определять тип процесса для функционального направления согласно карте процессов компании.
5	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Описание сквозного и внутреннего процесса для подразделения компании. Анализ трудозатрат. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится описывать сквозной и внутренний процесс для подразделения компании, а также анализировать трудозатраты.
6	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Найти профстандарты для любой должности рассматриваемого подразделения, участвующей в рассматриваемом процессе и сравнить с должностными обязанностями этого работника, указанными в должностной инструкции. В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится подбирать профстандарты для сравнения с должностными обязанностями работника.
7	Основные блоки и инструменты организационного дизайна Построить организационно-функциональную модель (ОФМ) Организационно-штатного управления.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате работы на практическом занятии студент учится решать управленческие задачи (кейсы), посвященные изучению основных блоков организационного дизайна, а в частности учится строить ОФМ Организационно-штатного управления.
8	Анализ влияния внешней и внутренней среды. Стратегия развития компании. Семинары на тему «Анализ влияния внешних и внутренних факторов с применением PEST-анализа и методики «5 сил Портера». В результате работы на практическом занятии студент учится анализировать внутренние и внешние факторы при помощи PEST-анализа и методики «5 сил Портера».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к текущему контролю
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Купцова, Е. В. Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8.	URL: https://urait.ru/bcode/534761 (дата обращения: 24.04.2025) - Текст : электронный
2	Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-07329-4.	URL: https://urait.ru/bcode/535804 (дата обращения: 24.04.2025) - Текст : электронный
3	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4.	URL: https://urait.ru/bcode/535714 (дата обращения: 24.04.2025) — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miiit.ru/>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Window.

Microsoft Office - офисный пакет приложений.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

П.В. Благодатский

А.С. Крючкова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян