

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.



Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

Автор Зарецкая Екатерина Владимировна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

| | |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки: | 26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства |
| Профиль: | Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2018 |

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: right;"> А.Б. Володин</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: right;"> А.Б. Володин</p> |
|--|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей Борисович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины Организация, нормирование и оплата труда является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, знать систему законодательных и иных нормативных правовых актов и международных договоров Российской Федерации в области трудовых правоотношений, касающуюся профессиональной деятельности, знаний и практических навыков в области методики организации и осуществления оплаты труда персонала на предприятии.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Организация, нормирование и оплата труда" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Управление персоналом:

Знания: Методы формирования организационной структуры производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.

Умения: Формировать организационную структуру производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.

Навыки: Навыками формирования организационной структуры производственных коллективов при производстве гидрографической съёмки, оснащении водных путей средствами навигационного оборудования и составлении навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.

2.1.2. Управление социально-трудовыми отношениями:

Знания: содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Умения: учитывать основные факторы экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющие на профессиональную деятельность

Навыки: навыками учёта основных факторов экономических, экологических, социальных и иных ограничений, влияющих на профессиональную деятельность

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | ПК-18 Способен на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей | <p>Знать и понимать: Основные методики расчёта экономических и социально-экономических показателей производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>Уметь: Рассчитывать на основе типовых методик экономические и социально-экономические показатели производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> <p>Владеть: Навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей производства гидрографической съёмки, оснащения водных путей средствами навигационного оборудования и составления навигационных морских карт и карт внутренних водных путей.</p> |
| 2 | ПК-20 Способен устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов | <p>Знать и понимать: методологические основы и практику работы с опасными навалочными, наливными, тарно-штучными (генеральными) грузами, укрупнёнными грузовыми местами, включая контейнеры на предприятиях транспорта – в портах и судоходных компаниях.</p> <p>Уметь: представлять руководству обоснованные рекомендации по вопросам производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности с учётом имеющихся технических и людских ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками измерения и учёта с использованием современных электронных средств и компьютерной техники, анализа полученных данных с помощью современных математических моделей и методов.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 6 |
| Контактная работа | 40 | 40,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 40 | 40 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 16 | 16 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа (всего) | 32 | 32 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 72 | 72 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 2.0 | 2.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗЧ | ЗЧ |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | Раздел 1 Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Труд и трудовой процесс | 1 | | 7 | | | 8 | |
| 2 | 6 | Тема 1.1 Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики. Сущность задачи и значение научной организации труда (НОТ) для повышения эффективности предприятия (организации). Становление и развитие организации и нормирования труда. | 1 | | | | | 1 | |
| 3 | 6 | Раздел 2 Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы | 1 | | 1 | | 3 | 5 | |
| 4 | 6 | Тема 2.1 Методологические основы организации труда: теория предметной деятельности, концепции структурного, алгоритмического и содержательного анализа профессиональной деятельности. Основные направления организации труда в современных условиях. Государственные (федеральные) органы, регулирующие ОТП; их структура, функции и направления деятельности. Правовое обеспечение труда (Трудовой кодекс и | 1 | | | | | 1 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | др.). | | | | | | | |
| 5 | 6 | Раздел 3 Регламентация и проектирование организации труда; разделение и кооперация труда | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 6 | 6 | Тема 3.1 Сущность труда и его признаки. Экономические, социальные и психофизиологические характеристики труда. Основные категории, разновидности и формы труда. Факторы внешней среды, влияющие на организацию труда персонала (ОТП). Факторы внутриорганизационной среды, влияющие на ОТП. Тяжесть труда и ее интегральная оценка. Понятие трудовых процессов и их классификация. Структура трудового процесса, новые функции | 2 | | | | | 2 | |
| 7 | 6 | Раздел 4 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда | 1 | | 1 | | 5 | 7 | |
| 8 | 6 | Тема 4.1 Понятие рабочего места в концепции организации труда. Классификация рабочих мест на транспорте. Их организация и оснащение. Проектирование и аттестация рабочего места. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места. | 1 | | | | | 1 | |
| 9 | 6 | Раздел 5 Организация | 2 | | 2 | | 1 | 5 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | технического нормирования; основные задачи нормирования труда | | | | | | | |
| 10 | 6 | Тема 5.1 Понятие меры и нормы труда. Научное обоснование нормирования труда. Виды и классификация норм труда. Методы расчета норм для различных производственных процессов: ручных, автоматизированных, на перевозке и перегрузке грузов, судоремонте и др. | 2 | | | | | 2 | |
| 11 | 6 | Раздел 6 Формы организации труда на водном транспорте. Понятие рабочего места | 2 | | 2 | | 6 | 10 | ПК1 |
| 12 | 6 | Тема 6.1 Отличительные особенности рабочего места на водном транспорте. Организация работы на транспорте. Эргономические параметры рабочего места. Функции и системы обслуживания рабочих мест. | 2 | | | | | 2 | |
| 13 | 6 | Раздел 7 Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; нормативы времени | 2 | | 2 | | 6 | 10 | |
| 14 | 6 | Тема 7.1 Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Организация и анализ внедрения норм труда. Нормирование и организация труда на речном транспорте. Перегрузочный процесс и его основные элементы. | 2 | | | | | 2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Установление нормативов для расчета норм на перегрузочных работах. Нормативы режимов работы транспортных судов. Учет и анализ качества норм труда | | | | | | | |
| 15 | 6 | Раздел 8 Оплата труда. Структура заработной платы | 1 | | 1 | | 5 | 7 | |
| 16 | 6 | Тема 8.1 Определение заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы. | 1 | | | | | 1 | |
| 17 | 6 | Раздел 9 Системы и формы оплаты труда | 1 | | 1 | | | 2 | |
| 18 | 6 | Тема 9.1 Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно – премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная форма оплаты труда по конечному результату. Понятие бестарифной формы организации оплаты труда. Условия применения. Варианты начисления заработной платы. | 1 | | | | | 1 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 19 | 6 | Раздел 10 Формирование средств на оплату труда | 1 | | 1 | | | 2 | |
| 20 | 6 | Тема 10.1 Источники средств на оплату труда | 1 | | | | | 1 | |
| 21 | 6 | Раздел 11 Особенности организации оплаты труда различных групп работников | 1 | | 1 | | | 2 | |
| 22 | 6 | Тема 11.1 Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных интересов работника. Структура заработной платы по условно постоянной и условно переменной части. Особенности оплаты труда руководителей и различных категорий управленческого труда. | 1 | | | | | 1 | |
| 23 | 6 | Раздел 12 Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера | | | 2 | | | 2 | |
| 24 | 6 | Раздел 13 Эффективность организации труда | 1 | | 1 | | | 2 | ПК2 |
| 25 | 6 | Тема 13.1 Показатели экономической эффективности труда. Определение эффективности мероприятий НОТ. Учет факторов риска. | 1 | | | | | 1 | |
| 26 | 6 | Зачет | | | | | | 0 | ЗЧ |
| 27 | | Тема 12.1 Анализ удельного веса оплаты труда в общих | | | | | | | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации |
|----------|---------|---|---|----|------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/П | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | издержках производства, зависимость з/п от производительности труда | | | | | | | |
| 28 | | Всего: | 16 | | 24 | | 32 | 72 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 24 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | РАЗДЕЛ 1 Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Труд и трудовой процесс | Научная организация и нормирование труда, их роль в развитии экономики. Сущность задачи и значение научной организации труда (НОТ) для повышения эффективности предприятия (организации). Становление и развитие организации и нормирования труда | 7 |
| 2 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы | Методологические основы организации труда: теория предметной деятельности, концепции структурного, алгоритмического и содержательного анализа профессиональной деятельности. Основные направления организации труда в современных условиях. Государственные (федеральные) органы, регулирующие ОТП; их структура, функции и направления деятельности. Правовое обеспечение труда (Трудовой кодекс и др.). Практические расчеты по нормированию и организации труда на предприятиях речного транспорта. | 1 |
| 3 | 6 | РАЗДЕЛ 3 Регламентация и проектирование организации труда; разделение и кооперация труда | Сущность труда и его признаки. Экономические, социальные и психофизиологические характеристики труда. Основные категории, разновидности и формы труда. Факторы внешней среды, влияющие на организацию труда персонала (ОТП). Факторы внутриорганизационной среды, влияющие на ОТП. Тяжесть труда и ее интегральная оценка. Понятие трудовых процессов и их классификация. Структура трудового процесса, новые функции. | 2 |
| 4 | 6 | РАЗДЕЛ 4 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда | Понятие рабочего места в концепции организации труда. Классификация рабочих мест на транспорте. Их организация и оснащение. Проектирование и аттестация рабочего места. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места. Оснащение и оборудование рабочих мест; условия труда. Разработка схем рациональной планировки помещений и рабочих мест на предприятиях. | 1 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|-------|------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | 6 | РАЗДЕЛ 5 Организация технического нормирования; основные задачи нормирования труда | Понятие меры и нормы труда. Научное обоснование нормирования труда. Виды и классификация норм труда. Методы расчета норм для различных производственных процессов: ручных, автоматизированных, на перевозке и перегрузке грузов, судоремонте и др. | 2 |
| 6 | 6 | РАЗДЕЛ 6 Формы организации труда на водном транспорте. Понятие рабочего места | Отличительные особенности рабочего места на водном транспорте. Организация работы на транспорте. Эргономические параметры рабочего места. Функции и системы обслуживания рабочих мест. | 2 |
| 7 | 6 | РАЗДЕЛ 7 Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; нормативы времени | Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Организация и анализ внедрения норм труда. Нормирование и организация труда на речном транспорте. Перегрузочный процесс и его основные элементы. Установление нормативов для расчета норм на перегрузочных работах. Нормативы режимов работы транспортных судов. Учет и анализ качества норм труда | 2 |
| 8 | 6 | РАЗДЕЛ 8 Оплата труда. Структура заработной платы | Определение заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. | 1 |
| 9 | 6 | РАЗДЕЛ 9 Системы и формы оплаты труда | Элементы тарифной системы: тарифные сетки, ставки, тарифно-квалификационный справочник. Организация заработной платы на основе тарифной системы. Повременная система оплаты труда – простая повременная, повременно – премиальная. Системы сдельной оплаты – прямая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная. Коллективная форма оплаты труда по конечному результату. Понятие бестарифной формы организации оплаты труда. Условия применения. Варианты начисления заработной платы. | 1 |
| 10 | 6 | РАЗДЕЛ 10 Формирование средств на оплату труда | Источники средств на оплату труда | 1 |
| 11 | 6 | РАЗДЕЛ 11 Особенности организации оплаты труда различных групп работников | Выбор основных факторов, определяющих производительность и интенсивность труда различных категорий работников. Учет стратегических целей предприятия, управленческой философии, наличие систем учета труда и материальных интересов работника. Структура заработной платы по условно постоянной и условно переменной части. Особенности оплаты труда руководителей и различных категорий управленческого труда. | 1 |

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | 6 | РАЗДЕЛ 12 Анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера | Анализ удельного веса оплаты труда в общих издержках производства, зависимость з/п от производительности труда | 2 |
| 13 | 6 | РАЗДЕЛ 13 Эффективность организации труда | Показатели экономической эффективности труда. Определение эффективности мероприятий НОТ. Учет факторов риска. Решение задач на определение экономической эффективности внедрения мероприятий НОТ | 1 |
| ВСЕГО: | | | | 24/0 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, для контроля знаний проводятся устный и письменный опросы, разбор конкретных ситуаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | РАЗДЕЛ 2 Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы | Методологические основы организации труда: теория предметной деятельности, концепции структурного, алгоритмического и содержательного анализа профессиональной деятельности. Основные направления организации труда в современных условиях. Государственные (федеральные) органы, регулирующие ОТП; их структура, функции и направления деятельности. Правовое обеспечение труда (Трудовой кодекс и др.). Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 3 |
| 2 | 6 | РАЗДЕЛ 3 Регламентация и проектирование организации труда; разделение и кооперация труда | Сущность труда и его признаки. Экономические, социальные и психофизиологические характеристики труда. Основные категории, разновидности и формы труда. Факторы внешней среды, влияющие на организацию труда персонала (ОТП). Факторы внутриорганизационной среды, влияющие на ОТП. Тяжесть труда и ее интегральная оценка. Понятие трудовых процессов и их классификация. Структура трудового процесса, новые функции Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 6 |
| 3 | 6 | РАЗДЕЛ 4 Организация рабочих мест и создание благоприятных условий труда | Понятие рабочего места в концепции организации труда. Классификация рабочих мест на транспорте. Их организация и оснащение. Проектирование и аттестация рабочего места. Устройство и планировка помещений и размещение рабочих мест; планировка рабочего места. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 5 |
| 4 | 6 | РАЗДЕЛ 5 Организация технического нормирования; основные задачи нормирования труда | Понятие меры и нормы труда. Научное обоснование нормирования труда. Виды и классификация норм труда. Методы расчета норм для различных производственных процессов: ручных, автоматизированных, на перевозке и перегрузке грузов, судоремонте и др. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 1 |
| 5 | 6 | РАЗДЕЛ 6 Формы организации труда на водном | Отличительные особенности рабочего места на водном транспорте. Организация работы на транспорте. Эргономические параметры | 6 |

| | | | | |
|--------|---|---|--|----|
| | | транспорте. Понятие рабочего места | рабочего места. Функции и системы обслуживания рабочих мест. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | |
| 6 | 6 | РАЗДЕЛ 7 Изучение затрат рабочего времени и содержание труда персонала организации; нормативы времени | Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Организация и анализ внедрения норм труда. Нормирование и организация труда на речном транспорте. Перегрузочный процесс и его основные элементы. Установление нормативов для расчета норм на перегрузочных работах. Нормативы режимов работы транспортных судов. Учет и анализ качества норм труда Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 6 |
| 7 | 6 | РАЗДЕЛ 8 Оплата труда. Структура заработной платы | Определение заработной платы. Функции заработной платы: воспроизводительная, стимулирующая, распределительная и др. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Подготовка к практическим занятиям, текущему контролю. Подготовка к зачету[1]; [2]; [3]; [4]; [5]; [6] | 5 |
| ВСЕГО: | | | | 32 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования | под общей редакцией О. А. Лапшовой | М.:Издательство Юрайт, 2019 https://urait.ru/bcode/438429 | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |
| 2 | Основы управления персоналом | Кибанов А.Я. | М.: Инфра-М, 2014 http://znanium.com | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---------------|---|--|
| 3 | Оплата труда персонала: методология и расчеты | Н. А. Горелов | М.:Издательство Юрайт, 2019 https://urait.ru/bcode/433272 | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |
| 4 | Основы управления персоналом | Егоршин А.П. | М.:Инфа-М., 2011 http://znanium.com | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|
| | | | | Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |
| 5 | Трудовой кодекс Российской Федерации | | М.: ИНФРА-М., 2017 http://znanium.com | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |
| 6 | Аттестация рабочих мест по условиям труда на судах и предприятиях водного транспорта | Вахрушев В.Д., Повадин А.П. | М: "Альгаир", 2012 http://znanium.com | Раздел 1, Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12, Раздел 13, Раздел 2, Раздел 3, Раздел 4, Раздел 5, Раздел 6, Раздел 7, Раздел 8, Раздел 9 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронная библиотека - www.znanium.com;
2. Минэкономразвития России - www.econome.gov.ru;
3. Минфин России - www.minfin.ru;
4. Минрегион России - www.minregion.ru;
5. Росстат - www.gks.ru;
6. Федеральная служба по финансовым рынкам - www.fcsm.ru;
7. Электронное издание об инвестиционных возможностях России - www.kapital-rus.ru/;
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru;
9. Справочная система «Гарант» - www.garant.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система. Полная лицензионная версия.
2. Операционная система Microsoft Windows 7. Операционная система. Полная лицензионная версия.
3. MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint). Офисный пакет приложений. Полная лицензионная версия.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория № 414

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 40.

Специализированная мебель.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Лекции являются одним из основных видов учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов в систематизированном виде, а также разъяснение наиболее трудных вопросов учебной дисциплины. При изучении дисциплины следует помнить, что лекционные занятия являются направляющими в большом объеме научного материала. Большую часть знаний студент должен набирать самостоятельно из учебников и научной литературы. В тетради для конспектирования лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, при выполнении самостоятельных заданий.

11.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Для подготовки к практическим занятиям обучающемуся необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, а также со списком основной и дополнительной литературы. Необходимо помнить, что правильная полная подготовка к занятию подразумевает прочтение не только лекционного материала, но и учебной литературы. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. Необходимо попытаться самостоятельно найти новые данные по теме занятия в научных и научно-популярных изданиях и на авторитетных сайтах. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

11.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы
Самостоятельная работа включает изучение литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим работам, зачету. При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и конспектом лекций. Необходимо разобраться в основных понятиях. Записать возникшие вопросы и найти ответы на них на занятиях, либо разобрать их с преподавателем. Подготовку к зачету необходимо начинать заранее. Следует проанализировать научный и методический материал учебников, учебно- методических пособий, конспекты лекций. Знать формулировки терминов и уметь их четко воспроизводить. Ответы на вопросы из примерного перечня вопросов для подготовки к зачету лучше обдумать заранее